



EDITAL

Pregão Eletrônico nº 2023.10.26.1
Banco do Brasil nº 1029460

A Prefeitura Municipal de Crato, por intermédio da pregoeira e dos membros da equipe de apoio designados pela 2912002/2022 de 29 de dezembro de 2022, torna público que realizará licitação na modalidade PREGÃO, para REGISTRO DE PREÇO, na forma Eletrônica.

Órgão Gerenciador: Secretaria Municipal de Educação

Órgãos Participantes: Secretaria Municipal de Educação

1. DO TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE

2. DA FORMA DE FORNECIMENTO: POR DEMANDA

3. **DA BASE LEGAL:** *Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002; Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006; Decreto Federal 5.450, de 31 de maio de 2005; Decreto Federal 7.892 de 23 de janeiro de 2013; Decreto Federal 10.024 de 20 de setembro de 2019 e, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, com suas alterações, e do disposto no presente Edital e seus anexos.*

4. **OBJETO:** SELEÇÃO DE MELHOR PROPOSTA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE LIVROS DIDÁTICOS PARA OS ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL, PROVA BRASIL DESTINADO AOS ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL E DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS (EJA) DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE CRATO-CE, conforme as especificações e quantitativos previstos no Anexo I - Termo de Referência deste Edital.

5. DO ACESSO AO EDITAL E DO LOCAL DE REALIZAÇÃO

5.1 O Edital está disponível gratuitamente nos sítios <https://licitacoes.tce.ce.gov.br/> ou no portal do Banco do Brasil, www.licitacoes-e.com.br.

5.2. O certame será realizado por meio do sistema do Banco do Brasil, no endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br.

6. DAS DATAS E HORÁRIOS DO CERTAME

6.1. INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: 29/11/2023, ÀS 08H

6.2. DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 07/12/2023, ÀS 08H

6.3. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 07/12/2023, ÀS 09H

6.4. REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo utilizadas pelo sistema será observado o horário de Brasília/DF.

(P)



6.5. Na hipótese de não haver expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data prevista, a sessão será remarcada, para no mínimo 48h (quarenta e oito horas) a contar da respectiva data.

7. DO ENDEREÇO DO SETOR DE LICITAÇÃO

7.1. Edifício Sede da Prefeitura Municipal de Crato, no Largo Júlio Saraiva, s/n, Centro, Município de Crato, CEP: 63.100-000.

7.2. Horário externo de expediente do Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Crato: das 8h às 17h.

8. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

8.1. As despesas decorrentes da Ata de Registro de Preços correrão pela fonte de recursos do(s) órgão(s) participante do SRP (Sistema de Registro de Preços), a ser informada quando da lavratura do instrumento de contrato.

9. DA PARTICIPAÇÃO

9.1. Os interessados em participar deste certame deverão estar credenciados junto ao sistema do Banco do Brasil S.A.

9.1.1 As regras para credenciamento estarão disponíveis no sítio constante no subitem 5.2 deste edital.

9.2. Os **LOTES 01, 03, e 05** serão reservados às microempresas, empresas de pequeno porte e as cooperativas que se enquadram nos termos disposto no inciso III do art. 48, da lei complementar Nº 123/2006, e alterações introduzidas pela lei complementar 147/2014.

9.2.1. Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem preço do primeiro colocado.

9.2.2. Se a mesma licitante vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

9.3. Os **LOTES 02, 04, e 06** serão de ampla disputa. Serão garantidas aos licitantes microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, como critério de desempate, preferência de contratação nos termos previsto na Seção I do Capítulo V da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações introduzidas pela lei complementar 147/2014.

9.4. A participação implica a aceitação integral dos termos deste edital.

9.5. **É vedada a participação de pessoa física e de pessoa jurídica nos seguintes casos:**

9.5.1.. Sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua constituição. JUSTIFICATIVA: A vedação à participações de



interessadas que se apresentem constituídas sob a forma de consórcio se justifica na medida em que nas contratações é bastante corriqueiro a participação de empresas de pequeno e médio porte, às quais, em sua maioria, apresentam o mínimo exigido no tocante à qualificação técnica e econômico-financeira, condições suficientes para a execução de contratos dessa natureza, o que não tornará restrito o universo de possíveis licitantes individuais. A ausência de consórcio não trará prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital e ainda não teriam as condições necessárias a execução do objeto individualmente. Nestes casos, a Administração, com vistas a aumentar o número de participantes, admite a formação de consórcio. Tendo em vista que é prerrogativa do Poder Público, na condição de contratante, a escolha da participação, ou não, de empresas constituídas sob a forma de consórcio, com as devidas justificativas, conforme se depreende da literalidade do texto da Lei no 8.666/93, que em seu Art. 33 que atribui à Administração a prerrogativa de admissão de consórcios em licitações por ela promovidas, pelos motivos já expostos, conclui-se que a vedação de constituição de empresas em consórcio, para o caso concreto, é o que melhor atende o interesse público, por prestigiar os princípios da competitividade, economicidade e moralidade. Ressalte-se que a decisão com relação à vedação à participação de consórcios, para o caso concreto em análise, visa exatamente afastar a restrição à competição, na medida que a reunião de empresas que, individualmente, poderiam prestar os serviços, reduziria o número de licitantes e poderia, eventualmente, proporcionar a formação de conluíus/cartéis para manipular os preços nas licitações.

9.5.2. Que tenham em comum um ou mais sócios cotistas e/ou prepostos com procuração.

9.5.3. Que estejam em estado de insolvência civil, processo de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, dissolução, fusão, cisão, incorporação e liquidação.

9.5.4. Impedidas de licitar e contratar com a Administração.

9.5.5. Suspensas temporariamente de participar de licitação e impedidas de contratar com a Administração.

9.5.6. Declaradas inidôneas pela Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes desta condição.

9.5.7. Servidor público ou empresas cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes de seu quadro sejam funcionários ou empregados públicos da entidade contratante ou responsável pela licitação.

9.5.8. Estrangeiras não autorizadas a comercializar no país.

9.5.9. Cujo estatuto ou contrato social não inclua no objetivo social da empresa atividade compatível com o objeto do certame.

10. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ELETRÔNICA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO



10.1. As licitantes encaminharão, até a data e o horário estabelecido para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio do sistema, os documentos de habilitação e a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, consignando o prego global do(s) item(ns), incluídos todos os custos diretos e indiretos, bem como declaração de responsabilidade pela autenticidade dos documentos apresentados, conforme Anexo Declaração de autenticidade da documentação deste edital.

10.2. A proposta devera explicitar nos campos os preços referentes a cada item, incluídos todos os custos diretos e indiretos, em conformidade com as especificações deste edital. O campo "Informações Adicionais" poderá ser utilizado a critério da licitante.

10.2.1. A proposta deverá ser anexada, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pela licitante ou seu representante legal, redigida em língua portuguesa em linguagem Clara e concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, com as especificações técnicas e quantitativos, conforme o caso, nos termos do Anexo I - Termo de Referenda deste edital.

10.2.2. Prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sua emissão.

10.3. As licitantes poderão retirar ou substituir as propostas e os documentos de habilitação por eles apresentados, até o término do prazo para recebimento.

10,4. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

10.5. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante melhor classificada somente serão disponibilizados para avaliação pela pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

10.6. É vedada a identificação do licitante, sob pena de desclassificação.

11. DA ABERTURA E ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

11.1. Abertas as propostas, a pregoeira fará as devidas verificações, avaliando a aceitabilidade das mesmas. Caso ocorra alguma desclassificação, deverá ser fundamentada e registrada no sistema.

11.2. Os preços deverão ser expressos em reais, com até 02 (duas) casas decimais em seus valores globais.

11.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pela pregoeira e somente estas participarão da etapa de lances.

12. DA ETAPA DE LANCES

12.1. A pregoeira dará início à etapa competitiva no horário

12



previsto no subitem 6.3, quando, então, os licitantes poderão encaminhar lances.

12.2. Para efeito de lances, será considerado o **valor global do(s) lote(s)**.

12.2.1. Os licitantes poderão ofertar lances sucessivos, desde que **inferiores** ao seu último lance registrado no sistema, ainda que este seja maior que o menor lance já ofertado por outro licitante.

12.2.2. Em caso de dois ou mais lances de igual valor, prevalece aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

12.3. Durante a sessão pública de disputa, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do **menor** lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances a pregoeira nem aos demais participantes.

12.4. Será adotado para o envio de lances o modo de disputa "aberto e fechado", em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

12.4.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

12.4.2. Encerrado o prazo previsto no item 12.4.1, o sistema abrirá oportunidade para que a licitante da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

12.4.3. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item 12.4.2, poderão as licitantes dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

12.4.4. Após o término dos prazos estabelecidos, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

12.4.5. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida, haverá o reinício da etapa fechada, para que as demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

12.4.6. Poderá a pregoeira, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhuma licitante classificada na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

12.4.7. No caso de desconexão entre a pregoeira e o sistema no decorrer da etapa competitiva, o sistema poderá permanecer acessível à recepção dos lances, retornando a pregoeira, quando possível, sem prejuízos dos atos realizados.

12.4.7.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será

①



suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

12.5. Após o encerramento dos lances, o sistema detectara a existência de situação de empate ficto nos itens de ampla disputa. Em cumprimento ao que determina a Lei Complementar nº 123/2006 e alterações introduzidas pela lei complementar 147/2014, a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa que se enquadre nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007 e que ofertou lance de até 5% (cinco por cento) superior ao menor prego da arrematante que não se enquadre nessa situação de empate, será convocada pela pregoeira, na sala de disputa, para, no prazo de 5 (cinco) minutos, utilizando-se do direito de preferência, ofertar novo lance inferior ao melhor lance registrado, sob pena de preclusão.

12.5.1. Não havendo manifestação do licitante, o sistema verificara a existência de outro em situação de empate, realizando o chamado de forma automática. Não havendo outra situação de empate, o sistema emitira mensagem, cabendo a pregoeira dar por encerrada a disputa do lote.

12.5.2. O disposto no subitem 12.5 não se aplica quando a melhor oferta válida tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

12.5.3. O sistema informara a proposta de menor preço ao encerrar a fase de disputa

13. DO LICITANTE ARREMATANTE

13.1. A pregoeira poderá negociar exclusivamente pelo sistema, em campo próprio, a fim de obter melhor preço.

13.1.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a pregoeira poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta a licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

13.1.2. Definido o valor final da proposta, a pregoeira convocara a arrematante para anexar em campo próprio do sistema, no prazo de até 02 (duas) horas, a proposta de preços com os respectivos valores readequados ao último lance ofertado.

13.1.2.1. A proposta deverá ser anexada em conformidade com o item 10.2 deste edital.

13.1.3. Encerrada a análise quanto a aceitação da proposta, a pregoeira verificara a habilitação da licitante, observado o disposto neste Edital.

13.2, Havendo a necessidade de envio de documentos complementares, necessários a confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, a licitante será convocada a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de desclassificação ou inabilitação.

9



13.3. O descumprimento dos prazos acima estabelecidos e causa de desclassificação da licitante, sendo convocada a licitante subsequente, e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação.

13.4. Após a apresentação da proposta não cabe desistência.

14. DA PROPOSTA COMERCIAL

14.1. A proposta deverá ser apresentada, em 01 (uma) via, sendo uma original, com os preços ajustados ao menor lance, nos termos do Anexo II deste Edital, devendo a última folha vir assinada obrigatoriamente pelo representante legal do licitante, em linguagem clara e concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, com as especificações dos serviços, quantitativos e demais informações relativas ao serviço ofertado.

14.2. Prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sua emissão.

14.3. Após a apresentação da proposta não caberá desistência, sob pena de aplicação das punições previstas na cláusula "DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS" deste Edital.

15. DA HABILITAÇÃO

15.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA - PESSOA JURÍDICA

15.1.1. Registro comercial quando se tratar de **EMPRESA INDIVIDUAL**;

15.1.2. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, acompanhado de suas alterações, ou o Contrato Social Consolidado, devidamente registrado quando se tratar de **SOCIEDADES COMERCIAIS**.

15.1.3. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, acompanhado de suas alterações, ou o Contrato Social Consolidado, devidamente registrado e acompanhado de documentos de eleição de seus administradores quando se tratar de **SOCIEDADES POR AÇÕES**.

15.1.4. Inscrição ou ato constitutivo acompanhado de prova da diretoria em exercício quando se tratar de **SOCIEDADES CIVIS**.

15.1.5. Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, quando se tratar de **EMPRESAS OU SOCIEDADE ESTRANGEIRA EM FUNCIONAMENTO NO PAÍS**.

15.1.6. **DOCUMENTO OFICIAL DE IDENTIFICAÇÃO** de todos os sócios ou proprietários, conforme o caso, reconhecidos na forma da lei.

15.2. DA HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA

15.2.1. Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

15.2.2. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual (FIC) ou municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante;

15.2.3. Certidão Negativa de Débitos Municipais;

C



15.2.4. Certidão Negativa de Débitos Estaduais;

15.2.5. Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive os débitos relativos ao INSS;

15.2.6. Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);

15.2.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

15.3. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

15.3.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objetivo da licitação, mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público e privado.

15.3.2. Fica facultado aos licitantes a apresentação de contrato ou instrumento hábil que comprove a prestação do serviço objeto do atestado de capacidade técnica mencionado no item anterior.

15.3.3. Caso o(s) atestado(s), certidão(ões) ou declaração(ões) não explicitem com clareza os serviços prestados, este(s) deverá(ão) ser acompanhado do respectivo contrato ou instrumento congênere que comprove o objeto da contratação.

15.3.4. Caso a apresentação do(s) atestado(s), certidão(ões) ou declaração(ões) não sejam suficientes para o convencimento da pregoeira, promover-se-á diligência para a comprovação da capacidade técnica, como preconiza o art. 43, §3º da lei 8.666/93, em aplicação subsidiária à Lei 10.520/2002.

15.4. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

15.4.1. Certidão de negativa de falência ou concordata/recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

15.4.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa - vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios - devidamente assinados por contabilista registrado no CRC, bem como por sócio, gerente ou diretor, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data da apresentação da proposta, devidamente registrados na Junta Comercial competente.

15.5. DEMAIS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

15.5.1. Declaração de que, em cumprimento ao estabelecido na Lei N°. 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo constante dos anexos deste edital;

15.5.2. Declaração, sob as penalidades cabíveis, de que a licitante não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a administração pública, nos termos do inciso IV do art. 87 da Lei N°. 8.666/93 e da inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar

P



ocorrências posteriores, conforme modelo constante dos anexos deste edital (art. 32, §2º, da Lei N°. 8.666/93).

15.5.3. Declaração, sob as penalidades cabíveis, de que a licitante não possui Vínculo Familiar com a administração pública municipal, conforme modelo constante dos anexos deste edital.

15.5.4. Declaração, sob as penalidades cabíveis, de que a licitante não possui Vínculo Empregatício nos termos do Art. 9º, inciso III da Lei N° 8.666/93, conforme modelo constante dos anexos deste edital.

15.5.5. Declaração, sob as sanções administrativas cabíveis, inclusive as criminais e sob as penas da lei, que toda documentação anexada à plataforma de realização do Pregão Eletrônico é AUTÊNTICA, conforme modelo constante dos anexos deste edital.

15.5.6. Certidão Específica emitida pela Junta Comercial da sede da empresa licitante, (certidão informando o histórico de todos os atos/eventos registrados) com o objetivo de assegurar que os atos sociais posteriores ao registro/constituição da empresa licitante refletem a real situação jurídica, quanto aos arquivamentos posteriores dos seus atos, na junta comercial competente.

15.5.7. APÓS A ANÁLISE DA HABILITAÇÃO A SRA. PREGOEIRA SOLICITARÁ DO MESMO A APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DA EDITORA, GARANTINDO O FORNECIMENTO DOS PRODUTOS, EM UM PRAZO DE 02(DOIS) DIAS ÚTEIS.

15.5.7.1. A NÃO APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA NO SUBITEM 15.5.7, ACARRETERÁ NA IMPOSSIBILIDADE DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PARA O ARREMATANTE, TENDO EM VISTA TRATAR-SE DE DOCUMENTO ESSENCIAL PARA COMPROVAÇÃO QUE O OBJETO ORA PRETENDIDO IRÁ SER FORNECIDO SEM EMPECILHOS PELA EDITORA.

15.5.7.2. DESTE MODO, CASO A LICITANTE VENCEDORA NÃO APRESENTE O DOCUMENTO EXIGIDO NO SUBITEM 15.5.7, FICA FACULTADO A PREGOEIRA PROCEDER COM O CHAMAMENTO DOS DEMAIS LICITANTES RESPEITANDO OS VALORES REMANESCENTES ATÉ QUE A OBRIGAÇÃO SEJA ATENDIDA.

15.6. Os documentos de habilitação deverão ser apresentados da seguinte forma:

15.6.1. Obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos tanto para matriz como para todas as filiais. O contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

15.6.2. O documento obtido através de sítios oficiais, que esteja condicionado à aceitação via internet, terá sua autenticidade verificada pela pregoeira.

15.6.3. Caso haja documento redigido em idioma estrangeiro, o mesmo somente será considerado se acompanhado da versão em português, firmada por tradutor juramentado.

15.6.4. Dentro do prazo de validade. Na hipótese de o documento não constar expressamente o prazo de validade, este deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre sua validade. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data de sua emissão, quando se



tratar de documentos referentes à habilitação fiscal e econômico-financeira.

15.6.5. Necessariamente, com a declaração a que se refere o modelo estabelecido no anexo do edital (DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS), responsabilizando-se o autor desta, sob pena das sanções administrativas cabíveis, inclusive as criminais, por toda documentação anexada ao sistema.

15.7. OUTRAS DISPOSIÇÕES

15.7.1. Havendo restrição quanto à regularidade fiscal e trabalhista da microempresa, da empresa de pequeno porte ou da cooperativa que se enquadre nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir de declarado o vencedor, para a regularização do(s) documento(s), podendo tal prazo ser prorrogado por igual período, conforme dispõe a Lei Complementar nº 147/2014.

15.7.2. A não comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, até o final do prazo estabelecido, implicará na decadência do direito, sem prejuízo das sanções cabíveis, sendo facultado a pregoeira convocar os licitantes remanescentes, por ordem de classificação.

16. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

16.1. Para julgamento das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO** por **LOTE**, observadas todas as condições definidas neste Edital.

16.1.1. A proposta final para o lote não poderá conter item com valor superior ao estimado pela administração, sob pena de desclassificação, independente do valor total do lote, devendo o licitante, readequar o valor do(os) item(s) aos valores constantes no mapa de preços.

16.2. Se a proposta de menor preço não for aceitável, ou, ainda, se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a pregoeira examinará a proposta subsequente, verificando sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a este edital.

16.3. Serão desclassificadas as propostas comerciais:

16.3.1. Em condições ilegais, omissões, ou conflitos com as exigências deste edital.

16.3.2. Com preços superiores aos praticados no mercado, ou comprovadamente **inexequíveis**.

16.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema.

17. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

17.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados a pregoeira, até 03 (três) dias

C



úteis anteriores a data fixada para abertura das propostas, exclusivamente por meio eletrônico, no endereço licitacrato@gmail.com, informando o número deste pregão no sistema Banco do Brasil e o Órgão interessado.

17.1.1. As respostas aos esclarecimentos formulados serão encaminhadas aos interessados, através do respectivo e-mail e ficarão disponíveis no sítio <https://licitacoes.tce.ce.gov.br/>.

17.2. Até 03 (três) dias úteis anteriores a data fixada para abertura das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o presente Edital, mediante petição por escrito, protocolizada no Setor de Protocolo no Edifício Sede da Prefeitura Municipal de Crato, no Largo Julio Saraiva, s/n, Centro, Município de Crato, CEP: 63.100-000 ou no e-mail licitacrato@gmail.com, até as 17:00 hs, no horário oficial de Brasília/DF. Indicar o n° do pregão e o órgão responsável.

17.2.1. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente. A petição de impugnação deverá constar o endereço, e-mail e telefone do impugnante ou de seu representante legal.

17.3. Caberá a pregoeira, auxiliado pela área interessada, e à autoridade competente, decidir sobre a petição de impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

17.4. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto se a alteração não afetar a formulação das propostas.

18. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

18.1. Qualquer licitante poderá manifestar, de forma motivada, a intenção de interpor recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de até 04 (quatro) horas úteis depois de declarado o vencedor, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões por escrito, devidamente protocolizadas no endereço constante no subitem 7.1. deste Edital. Os demais licitantes ficam desde logo convidados a apresentar contra-razões dentro de igual prazo, que começará a contar a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

18.2. Não serão conhecidos os recursos intempestivos e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo licitatório para responder pelo proponente.

18.3. A falta de manifestação conforme o subitem 18.1. deste Edital importará na decadência do direito de recurso.

18.4. Os recursos contra decisão da pregoeira não terão efeito suspensivo.

18.5. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

18.6. A decisão em grau de recurso será definitiva, e dela dar-se-á conhecimento aos licitantes no endereço eletrônico constante no subitem 5.1. deste Edital.

C



19. DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.1. A adjudicação dar-se-á pela pregoeira quando não ocorrer interposição de recursos. Caso contrário, a adjudicação ficará a cargo da autoridade competente.

19.2. A homologação dar-se-á pela autoridade competente.

19.3. Após a homologação do resultado da licitação, os preços ofertados pelo licitante vencedor, serão registrados na Ata de Registro de Preços, elaborada conforme o anexo IV deste edital.

19.4. Os licitantes classificados em primeiro lugar terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação, para comparecer perante o gestor a fim de assinarem a Ata de Registro de Preços. O prazo de comparecimento poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito.

19.5. Quando o vencedor não comprovar as condições habilitatórias consignadas neste edital, ou recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, poderá ser convidado outro licitante pela pregoeira, desde que respeitada à ordem de classificação, para, depois de comprovados os requisitos habilitatórios e feita à negociação, assinar a Ata de Registro de Preços.

19.6. O sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

20. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

20.1. O licitante que deseje cotar o produto com preços iguais ao do licitante vencedor terá o prazo de até 24h (vinte e quatro horas), contados da adjudicação na plataforma do Banco do Brasil, para manifestar-se neste sentido, via e-mail institucional, indicando o número do Pregão Eletrônico e o(s) lote(s), bem como sua respectiva identificação, com CNPJ, Razão Social.

20.1.2. A ausência de manifestação dentro do referido prazo será considerada como negativa do licitante em fazer parte do cadastro de reserva da respectiva Ata de Registro de Preços.

20.2. Após a homologação do resultado da licitação, a ata da sessão do pregão eletrônico será anexada à Ata de Registro de Preços, indicando os licitantes que tiverem aceitado cotar o produto com preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, conforme permissivo legal do art. 11, inc. II do Decreto Federal 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

20.2.1. Se houver mais de um licitante na situação de que trata o caput, os licitantes serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a etapa competitiva.

20.2.2. O registro a que se refere o caput tem por objetivo a

C



formação de cadastro de reserva, para ser utilizado nas hipóteses em que o vencedor, quando convocado, não assinar a ata de registro de preços (art. 13, parágrafo único do Decreto Federal n°. 7.892/13) ou tiver seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos arts. 20 e 21 do Decreto n°. 7.892/2013 (art. 11, § 3°. do Decreto Federal n° 7.892/13), oportunidade em que poderá ser revogada a adjudicação e a homologação já efetivadas, isso sem prejuízo da aplicação das cominações previstas em Lei e/ou no edital.

20.2.3. A habilitação dos fornecedores remanescentes que compõem o cadastro de reserva será efetuada no prazo e condições estabelecidos no edital.

21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Municipal e será descredenciado nos sistemas cadastrais de fornecedores, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

21.2. Sem prejuízo da sanção prevista no item anterior, incidirá multa de 3% (três por cento) sobre o valor de referência para a licitação, na hipótese de o infrator retardar o procedimento de contratação ou descumprir preceito normativo ou as obrigações assumidas, tais como:

- a) deixar de entregar documentação exigida para o certame licitatório;
- b) desistir da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Administração;
- c) tumultuar a sessão pública da licitação;
- d) descumprir requisitos de habilitação na modalidade pregão, a despeito da declaração em sentido contrário;
- e) propor recursos manifestamente protelatórios em sede de licitação;
- f) deixar de regularizar os documentos fiscais no prazo concedido, na hipótese de o infrator se enquadrar como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar Federal n° 14/2014;

21.3. Em caso de o vencedor recusar-se a assinar ata de registro de preços e/ou contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente, incidirá multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação, sem prejuízo das sanções previstas no item 21.1.

21.4. O licitante recolherá a multa por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), o qual poderá ser substituído por outro instrumento legal, em nome do órgão contratante. Caso não o faça, será cobrado pela via judicial.

C



21.5. Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e do contraditório, na forma da lei.

22. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

22.1. A **Secretaria de Educação** será o órgão gestor da Ata de Registro de Preços de que trata este edital.

22.2. Os preços registrados na Ata de Registro de Preços serão aqueles ofertados nas propostas de preços dos licitantes vencedores, bem como dos licitantes que aceitarem cotar o produto com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.

22.2.1. O registro a que se refere o item 22.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, no caso de exclusão do primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas nos arts. 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013.

22.3. A Ata de Registro de Preços uma vez lavrada e assinada, não obriga a Administração a firmar as contratações que dela poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de procedimento de licitação, respeitados os dispositivos da Lei Federal 8.666/1993, sendo assegurado ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

22.4. O participante do SRP (Sistema de Registro de Preços), quando necessitar, efetuará aquisições junto aos fornecedores detentores de preços registrados na Ata de Registro de Preços, de acordo com os quantitativos e especificações previstos, durante a vigência do documento supracitado.

22.5. Os fornecedores detentores de preços registrados ficarão obrigados a fornecer o objeto licitado ao participante do SRP (Sistema de Registro de Preços), **nos prazos, locais, quantidades e demais condições definidas** no Anexo I - Termo de Referência deste edital.

22.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, na condição de órgão Interessado, mediante consulta prévia ao órgão gestor do Registro de Preços e concordância do fornecedor.

22.7. Os órgãos interessados, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gestor do Registro de Preços, o qual indicará o fornecedor e o preço a ser praticado, obedecida a ordem de classificação.

22.7.1. As contratações decorrentes da utilização da Ata de Registro de Preços de que trata este subitem não poderão exceder, por órgão Interessado, ao somatório dos quantitativos registrados na Ata.

22.7.2. O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao quántuplo do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gestor e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.



22.8. Caberá ao órgão gestor do Registro de Preços, para utilização da Ata por órgãos interessados da Administração Pública, proceder a indicação do fornecedor detentor do preço registrado, obedecida a ordem de classificação.

22.9. O detentor de preços registrados que descumprir as condições da Ata de Registro de Preços recusando-se a fornecer o objeto licitado ao participante do SRP (Sistema de Registro de Preços), não aceitando reduzir os preços registrados quando estes se tornarem superiores aos de mercado, ou nos casos em que for declarado inidôneo ou impedido para licitar e contratar com a Administração pública, e ainda, por razões de interesse público, devidamente fundamentado, terá o seu registro cancelado.

22.10. A **Secretaria de Educação** órgão gestor da Ata de Registro de Preços providenciará a publicação do extrato da Ata do Registro de Preços no Diário Oficial do Município.

22.11. Os preços registrados poderão ser revistos a qualquer tempo em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos itens registrados.

22.12. A **Secretaria de Educação** convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado. Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

22.13. Não havendo êxito nas negociações com os fornecedores com preços registrados, o gestor da Ata, poderá convocar os demais fornecedores classificados, podendo negociar os preços de mercado, ou cancelar o lote, ou ainda revogar a Ata de Registro de Preços.

22.14. Serão considerados preços de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Administração para os itens registrados.

22.15. As alterações dos preços registrados, oriundas de suas revisões, serão publicadas no Diário Oficial do Município.

22.16. As demais condições contratuais encontram-se estabelecidas no Anexo IV - Minuta da Ata de Registro de Preços.

22.17. As quantidades previstas no "Anexo I - Termo de Referência" deste edital são estimativas máximas para o período de validade da Ata de Registro de Preços, reservando-se a Administração Municipal, através do órgão participante, o direito de adquirir o quantitativo que julgar necessário ou mesmo abster-se de adquirir o lote especificado.

22.18. As quantidades previstas para os itens com preços registrados poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador entre os órgãos participantes do procedimento licitatório para registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador autorizar o remanejamento solicitado, mediante procedimento administrativo, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão participante, desde que haja prévia anuência do órgão que vier a sofrer redução dos quantitativos informados.

22.19. O remanejamento somente poderá ser feito de órgão



participante para órgão participante.

23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1. Esta licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a autoridade competente revogá-la por razões de interesse público, anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante decisão devidamente fundamentada, sem quaisquer reclamações ou direitos à indenização ou reembolso.

23.2. É facultada a pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documentos que deveriam constar originariamente na proposta e na documentação de habilitação.

23.3. O descumprimento de prazos estabelecidos neste edital e/ou pela pregoeira ou o não atendimento às solicitações ensejará DESCLASSIFICAÇÃO ou INABILITAÇÃO.

23.4. Toda a documentação fará parte dos autos e não será devolvida ao licitante, ainda que se trate de originais.

23.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital excluir-se-ão os dias de início e incluir-se-ão os dias de vencimento. Os prazos estabelecidos neste Edital se iniciam e se vencem somente em dia de expediente na Prefeitura do Município de Crato-CE.

23.6. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

23.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não implicará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

23.8. A pregoeira e a equipe de apoio não autenticarão cópias de documentos exigidos neste Edital, devendo OBRIGATORIAMENTE toda a documentação apresentada em processo de fotocópia ser AUTENTICADA em Cartório.

23.9. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

23.10. A pregoeira poderá sanar erros formais que não acarretem prejuízos para o objeto da licitação, a Administração e os licitantes, dentre estes, os decorrentes de operações aritméticas.

23.11. Os casos omissos serão resolvidos pela pregoeira, nos termos da legislação pertinente.

23.12. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa.

23.13. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Crato-CE.

23.14. Toda documentação exigida deverá ser apresentada na forma

C



PROCURADORIA
GERAL DO MUNICÍPIO
SETOR DE LICITAÇÕES



PREFEITURA DO
CRATO



prevista no subitem 15.6.5. deste edital.

23.15. Todas as notificações/advertências/convocações (assinatura da ata de registo de preço e/ou contrato) para as empresas participantes e/ou vencedora serão feitas via DIARIO OFICIAL DO MUNICIPIO DO CRATO (www.crato.ce.gov.br/diario-oficial).

24. DOS ANEXOS

24.1. Constituem anexos deste edital, dele fazendo parte:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II - CARTA PROPOSTA

ANEXO III - MODELOS DE DECLARAÇÕES

ANEXO IV - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO

Crato - CE, 23 de novembro de 2023.

Valéria do Carmo Moura
Pregoeira



PROCURADORIA
GERAL DO MUNICÍPIO
SETOR DE LICITAÇÕES



PREFEITURA DO
CRATO



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

C

**TERMO DE REFERÊNCIA****1. UNIDADE REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.**

2. OBJETO: SELEÇÃO DE MELHOR PROPOSTA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE LIVROS DIDÁTICOS PARA OS ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL, PROVA BRASIL DESTINADO AOS ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL E DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS (EJA) DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE CRATO-CE, conforme as especificações e quantitativos previstos neste Termo de Referência.

2.1. Este objeto será realizado através de licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, com fornecimento POR DEMANDA.

3. DA JUSTIFICATIVA:

Conforme documentos em anexo.

4. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**LOTE 01(COTA RESERVADA - ME E EPP)**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD
1	KIT DIDÁTICO PARA EDUCAÇÃO INFANTIL - INFANTIL II, MATERIAL DO ALUNO COMPOSTO DE NO MÍNIMO: 01 (UM) LIVRO "PRIMEIROS PASSOS", CORRESPONDENTE AO INFANTIL II, AUTOR: MARCOS AURÉLIO - EDIÇÃO RENOVADA, CAPA EM SUPREMO 250G COM LAMINAÇÃO BRILHO; 01 (UMA) AGENDA (CAPA EM PAPEL SUPREMO 250G COM PLASTIFICAÇÃO BRILHO E MIOLO EM PAPEL OFFSET 75 G CONTENDO 185 FOLHAS, ESPIRALADA, ADESIVOS, COM GRAVURAS E IMAGENS) E LIVRO DO ALUNO.	KIT	250
2	KIT DIDÁTICO PARA EDUCAÇÃO INFANTIL - (INFANTIL III), MATERIAL DO ALUNO COMPOSTO DE NO MÍNIMO: 01 (UM) LIVRO "PRIMEIROS PASSOS VOL 1", CORRESPONDENTE AO INFANTIL III, AUTOR: MARCOS AURÉLIO - EDIÇÃO RENOVADA, CAPA EM SUPREMO 250G COM LAMINAÇÃO BRILHO; 01 (UMA) AGENDA (CAPA EM PAPEL SUPREMO 250G COM PLASTIFICAÇÃO BRILHO E MIOLO EM PAPEL OFFSET 75 G CONTENDO 185 FOLHAS, ESPIRALADA, ADESIVOS, COM GRAVURAS E IMAGENS) E LIVRO DO ALUNO.	KIT	325
3	KIT DIDÁTICO PARA EDUCAÇÃO INFANTIL - (INFANTIL IV), MATERIAL DO ALUNO COMPOSTO DE NO MÍNIMO: 01 (UM) LIVRO "PRIMEIROS PASSOS VOL 2", CORRESPONDENTE AO INFANTIL IV, AUTOR: MARCOS AURÉLIO - EDIÇÃO RENOVADA, CAPA EM SUPREMO 250G COM LAMINAÇÃO BRILHO; 01 (UMA) AGENDA (CAPA EM PAPEL SUPREMO 250G COM PLASTIFICAÇÃO BRILHO E MIOLO EM PAPEL OFFSET 75 G CONTENDO 185 FOLHAS, ESPIRALADA, ADESIVOS, COM GRAVURAS E IMAGENS) E LIVRO DO ALUNO.	KIT	350
4	KIT DIDÁTICO PARA EDUCAÇÃO INFANTIL - (INFANTIL V), MATERIAL DO ALUNO COMPOSTO DE NO MÍNIMO: 01 (UM) LIVRO "PRIMEIROS PASSOS VOL 3", CORRESPONDENTE AO INFANTIL V, AUTOR: MARCOS AURÉLIO - EDIÇÃO RENOVADA, CAPA EM SUPREMO 250G COM LAMINAÇÃO BRILHO; 01 (UMA) AGENDA (CAPA EM PAPEL SUPREMO 250G COM PLASTIFICAÇÃO BRILHO E MIOLO EM PAPEL OFFSET 75 G CONTENDO 185 FOLHAS, ESPIRALADA, ADESIVOS, COM GRAVURAS E IMAGENS) E LIVRO DO ALUNO	KIT	400

**LOTE 02 (AMPLA PARTICIPAÇÃO)**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD
1	KIT DIDÁTICO PARA EDUCAÇÃO INFANTIL - INFANTIL II , MATERIAL DO ALUNO COMPOSTO DE NO MÍNIMO: 01 (UM) LIVRO "PRIMEIROS PASSOS", CORRESPONDENTE AO INFANTIL II, AUTOR: MARCOS AURÉLIO - EDIÇÃO RENOVADA, CAPA EM SUPREMO 250G COM LAMINAÇÃO BRILHO; 01 (UMA) AGENDA (CAPA EM PAPEL SUPREMO 250G COM PLASTIFICAÇÃO BRILHO E MIOLO EM PAPEL OFFSET 75 G CONTENDO 185 FOLHAS, ESPIRALADA, ADESIVOS, COM GRAVURAS E IMAGENS) E LIVRO DO ALUNO.	KIT	750
2	KIT DIDÁTICO PARA EDUCAÇÃO INFANTIL - (INFANTIL III) , MATERIAL DO ALUNO COMPOSTO DE NO MÍNIMO: 01 (UM) LIVRO "PRIMEIROS PASSOS VOL 1", CORRESPONDENTE AO INFANTIL III, AUTOR: MARCOS AURÉLIO - EDIÇÃO RENOVADA, CAPA EM SUPREMO 250G COM LAMINAÇÃO BRILHO; 01 (UMA) AGENDA (CAPA EM PAPEL SUPREMO 250G COM PLASTIFICAÇÃO BRILHO E MIOLO EM PAPEL OFFSET 75 G CONTENDO 185 FOLHAS, ESPIRALADA, ADESIVOS, COM GRAVURAS E IMAGENS) E LIVRO DO ALUNO.	KIT	975
3	KIT DIDÁTICO PARA EDUCAÇÃO INFANTIL - (INFANTIL IV) , MATERIAL DO ALUNO COMPOSTO DE NO MÍNIMO: 01 (UM) LIVRO "PRIMEIROS PASSOS VOL 2", CORRESPONDENTE AO INFANTIL IV, AUTOR: MARCOS AURÉLIO - EDIÇÃO RENOVADA, CAPA EM SUPREMO 250G COM LAMINAÇÃO BRILHO; 01 (UMA) AGENDA (CAPA EM PAPEL SUPREMO 250G COM PLASTIFICAÇÃO BRILHO E MIOLO EM PAPEL OFFSET 75 G CONTENDO 185 FOLHAS, ESPIRALADA, ADESIVOS, COM GRAVURAS E IMAGENS) E LIVRO DO ALUNO.	KIT	1.050
4	KIT DIDÁTICO PARA EDUCAÇÃO INFANTIL - (INFANTIL V) , MATERIAL DO ALUNO COMPOSTO DE NO MÍNIMO: 01 (UM) LIVRO "PRIMEIROS PASSOS VOL 3", CORRESPONDENTE AO INFANTIL V, AUTOR: MARCOS AURÉLIO - EDIÇÃO RENOVADA, CAPA EM SUPREMO 250G COM LAMINAÇÃO BRILHO; 01 (UMA) AGENDA (CAPA EM PAPEL SUPREMO 250G COM PLASTIFICAÇÃO BRILHO E MIOLO EM PAPEL OFFSET 75 G CONTENDO 185 FOLHAS, ESPIRALADA, ADESIVOS, COM GRAVURAS E IMAGENS) E LIVRO DO ALUNO	KIT	1.200

LOTE 03 (COTA RESERVADA - ME E EPP)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD
1	PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL (KIT LIVRO DO ALUNO PARA O 1º ANO) : PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL: LÍNGUA PORTUGUESA, 1º ANO, EDITORA DINÂMICA, AUTOR HERMAN REGIS + PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL: MATEMÁTICA, 1º ANO, EDITORA DINÂMICA, AUTORES HERMAN REGIS E FERNANDO REGIS	KIT	350
2	PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL (KIT LIVRO DO ALUNO PARA O 2º ANO) : PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL: LÍNGUA PORTUGUESA, 2º ANO, EDITORA DINÂMICA, AUTOR HERMAN REGIS, ISBN 978-85-60630-78-3 + PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL: MATEMÁTICA, 2º ANO, EDITORA DINÂMICA, AUTORES HERMAN REGIS E FERNANDO REGIS, ISBN 978-85-60630-89-9	KIT	375
3	PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL (KIT LIVRO DO ALUNO PARA O 3º ANO) : PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL: LÍNGUA PORTUGUESA, 3º ANO, EDITORA DINÂMICA, AUTORES FERNANDO REGIS E HERMAN REGIS + PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL: MATEMÁTICA, 3º ANO, EDITORA DINÂMICA, AUTORES FERNANDO REGIS E HERMAN REGIS	KIT	450
4	PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL (KIT LIVRO DO ALUNO PARA O 4º ANO) : PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL: LÍNGUA PORTUGUESA, 4º ANO, EDITORA DINÂMICA, AUTOR HERMAN REGIS + PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL: MATEMÁTICA, 4º ANO, EDITORA DINÂMICA, AUTORES HERMAN REGIS E FERNANDO REGIS	KIT	375
5	PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL (KIT LIVRO DO ALUNO PARA O 5º ANO) : PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL: LÍNGUA PORTUGUESA: 5º ANO, EDITORA DINÂMICA, AUTOR HERMAN REGIS, ISBN 978-85-60630-90-5 +	KIT	350



	PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL: MATEMÁTICA, 5º ANO, EDITORA DINÂMICA, AUTORES HERMAN REGIS E FERNANDO REGIS, ISBN 978-85-60630-91-2		
6	PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL (KIT LIVRO DO ALUNO PARA O 6º ANO): PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL: LÍNGUA PORTUGUESA, 6º ANO, EDITORA DINÂMICA, AUTORES FERNANDO REGIS E HERMAN REGIS + PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL: MATEMÁTICA, 6º ANO, EDITORA DINÂMICA, AUTORES FERNANDO REGIS E HERMAN REGIS	KIT	425
7	PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL (KIT LIVRO DO ALUNO PARA O 7º ANO): PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL: LÍNGUA PORTUGUESA, 7º ANO, EDITORA DINÂMICA, AUTORES FERNANDO REGIS E HERMAN REGIS + PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL: MATEMÁTICA, 7º ANO, EDITORA DINÂMICA, AUTORES FERNANDO REGIS E HERMAN REGIS	KIT	450
8	PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL (KIT LIVRO DO ALUNO PARA O 8º ANO): PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL: LÍNGUA PORTUGUESA, 8º ANO, EDITORA DINÂMICA, AUTORES FERNANDO REGIS E HERMAN REGIS + PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL: MATEMÁTICA, 8º ANO, EDITORA DINÂMICA, AUTORES FERNANDO REGIS E HERMAN REGIS	KIT	350
9	PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL (KIT LIVRO DO ALUNO PARA O 9º ANO): PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL: LÍNGUA PORTUGUESA, 9º ANO, EDITORA DINÂMICA, AUTOR HERMAN REGIS, ISBN 978-85-60630-86-8 + PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL: MATEMÁTICA, 9º ANO, EDITORA DINÂMICA, AUTOR HERMAN REGIS, ISBN 978-85-60630-87-5	KIT	387

LOTE 04 (AMPLA PARTICIPAÇÃO)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD
1	PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL (KIT LIVRO DO ALUNO PARA O 1º ANO): PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL: LÍNGUA PORTUGUESA, 1º ANO, EDITORA DINÂMICA, AUTOR HERMAN REGIS + PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL: MATEMÁTICA, 1º ANO, EDITORA DINÂMICA, AUTORES HERMAN REGIS E FERNANDO REGIS	KIT	1.050
2	PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL (KIT LIVRO DO ALUNO PARA O 2º ANO): PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL: LÍNGUA PORTUGUESA, 2º ANO, EDITORA DINÂMICA, AUTOR HERMAN REGIS, ISBN 978-85-60630-78-3 + PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL: MATEMÁTICA, 2º ANO, EDITORA DINÂMICA, AUTORES HERMAN REGIS E FERNANDO REGIS, ISBN 978-85-60630-89-9	KIT	1.125
3	PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL (KIT LIVRO DO ALUNO PARA O 3º ANO): PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL: LÍNGUA PORTUGUESA, 3º ANO, EDITORA DINÂMICA, AUTORES FERNANDO REGIS E HERMAN REGIS + PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL: MATEMÁTICA, 3º ANO, EDITORA DINÂMICA, AUTORES FERNANDO REGIS E HERMAN REGIS	KIT	1.350
4	PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL (KIT LIVRO DO ALUNO PARA O 4º ANO): PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL: LÍNGUA PORTUGUESA, 4º ANO, EDITORA DINÂMICA, AUTOR HERMAN REGIS + PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL: MATEMÁTICA, 4º ANO, EDITORA DINÂMICA, AUTORES HERMAN REGIS E FERNANDO REGIS	KIT	1.125
5	PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL (KIT LIVRO DO ALUNO PARA O 5º ANO): PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL: LÍNGUA PORTUGUESA: 5º ANO, EDITORA DINÂMICA, AUTOR HERMAN REGIS, ISBN 978-85-60630-90-5 + PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL: MATEMÁTICA, 5º ANO, EDITORA DINÂMICA, AUTORES HERMAN REGIS E FERNANDO REGIS, ISBN 978-85-60630-91-2	KIT	1.050
6	PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL (KIT LIVRO DO ALUNO PARA O 6º ANO): PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL: LÍNGUA PORTUGUESA, 6º ANO, EDITORA DINÂMICA, AUTORES FERNANDO REGIS E HERMAN REGIS + PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL: MATEMÁTICA, 6º ANO, EDITORA	KIT	1.275



	DINÂMICA, AUTORES FERNANDO REGIS E HERMAN REGIS		
7	PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL (KIT LIVRO DO ALUNO PARA O 7º ANO); PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL: LÍNGUA PORTUGUESA, 7º ANO, EDITORA DINÂMICA, AUTORES FERNANDO REGIS E HERMAN REGIS + PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL: MATEMÁTICA, 7º ANO, EDITORA DINÂMICA, AUTORES FERNANDO REGIS E HERMAN REGIS	KIT	1.350
8	PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL (KIT LIVRO DO ALUNO PARA O 8º ANO); PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL: LÍNGUA PORTUGUESA, 8º ANO, EDITORA DINÂMICA, AUTORES FERNANDO REGIS E HERMAN REGIS + PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL: MATEMÁTICA, 8º ANO, EDITORA DINÂMICA, AUTORES FERNANDO REGIS E HERMAN REGIS	KIT	1.050
9	PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL (KIT LIVRO DO ALUNO PARA O 9º ANO); PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL: LÍNGUA PORTUGUESA, 9º ANO, EDITORA DINÂMICA, AUTOR HERMAN REGIS, ISBN 978-85-60630-86-8 + PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL: MATEMÁTICA, 9º ANO, EDITORA DINÂMICA, AUTOR HERMAN REGIS, ISBN 978-85-60630-87-5	KIT	1.163

LOTE 05 (COTA RESERVADA - ME E EPP)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD
1	ALFABETIZAÇÃO INICIAL (EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA I), 137 PÁGINAS NO LIVRO DO ALUNO. EDITORA DINÂMICA.	UND	17
2	1ª ETAPA - CIDADANIA E SABER (EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA I), 228 PÁGINAS NO LIVRO DO ALUNO. EDITORA DINÂMICA.	UND	17
3	2ª ETAPA - CIVISMO E MORAL (EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA II), 222 PÁGINAS NO LIVRO DO ALUNO. EDITORA DINÂMICA.	UND	25
4	3ª ETAPA - ÉTICA E SOCIEDADE (EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA III), 282 PÁGINAS NO LIVRO DO ALUNO. EDITORA DINÂMICA.	UND	45
5	4ª ETAPA - HONRA E PROGRESSO (EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA IV), 279 PÁGINAS NO LIVRO DO ALUNO. EDITORA DINÂMICA.	UND	47

LOTE 06 (AMPLA PARTICIPAÇÃO)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD
1	ALFABETIZAÇÃO INICIAL (EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA I), 137 PÁGINAS NO LIVRO DO ALUNO. EDITORA DINÂMICA.	UND	53
2	1ª ETAPA - CIDADANIA E SABER (EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA I), 228 PÁGINAS NO LIVRO DO ALUNO. EDITORA DINÂMICA.	UND	53
3	2ª ETAPA - CIVISMO E MORAL (EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA II), 222 PÁGINAS NO LIVRO DO ALUNO. EDITORA DINÂMICA.	UND	75
4	3ª ETAPA - ÉTICA E SOCIEDADE (EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA III), 282 PÁGINAS NO LIVRO DO ALUNO. EDITORA DINÂMICA.	UND	135
5	4ª ETAPA - HONRA E PROGRESSO (EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA IV), 279 PÁGINAS NO LIVRO DO ALUNO. EDITORA DINÂMICA.	UND	143

Obs.: Havendo divergências entre as especificações deste anexo e as do sistema, prevalecerão as deste anexo.

4.1. Os LOTES 01, 03, e 05 serão reservados às microempresas, empresas de pequeno porte e as cooperativas que se enquadram nos termos disposto no inciso III do art. 48, da lei complementar Nº 123/2006, e alterações introduzidas pela lei complementar 147/2014.

4.1.1. Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem preço do primeiro colocado.



4.1.2. Se a mesma licitante vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

4.2 Os **LOTES 02, 04 e 06** serão de ampla disputa. Serão garantidas aos licitantes microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, como critério de desempate, preferência de contratação nos termos previsto na Seção I do Capítulo V da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações introduzidas pela lei complementar 147/2014.

5. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

5.1. As despesas decorrentes da Ata de Registro de Preços correrão pela fonte de recursos do(s) órgão(s) participante(s) do SRP (Sistema de Registro de Preços), a ser informada quando da lavratura do instrumento de contrato.

6. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

6.1. Quanto à entrega:

6.1.1. O objeto contratual deverá ser entregue em conformidade com as especificações estabelecidas no Termo de Referência, no prazo de 05 (cinco) dias, contado a partir do recebimento da ORDEM DE COMPRAS pela contratada no local definido pela contratante.

6.1.2. A entrega do objeto será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, sendo esta responsável por toda despesa decorrente de transporte e descarregamento do objeto, comprometendo-se ainda integralmente com eventuais danos causadas a ele.

6.1.3. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 02 (dois) dias úteis antes do término do prazo de entrega, e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual.

6.1.4. A CONTRATADA deverá entregar qualquer quantidade solicitada pelo município, não podendo, portanto, estipular cotas mínimas ou máximas para entrega.

6.2. Quanto ao recebimento:

6.2.1. Para os produtos, deverá ser emitida fatura e nota fiscal em nome do Município de CRATO/CE.

6.2.2. As informações necessárias para emissão da fatura e nota fiscal deverão ser requeridas junto ao órgão solicitante.

6.2.3. Caso o produto licitado não atenda às especificações exigidas ou apresente defeitos, não será aceito, sujeitando-se o fornecedor à aplicação das penalidades previstas no termo do contrato.

7. DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento advindo do objeto da Ata de Registro de Preços será proveniente dos recursos dos Órgãos participantes do SRP (Sistema de Registro de Preços) e será efetuado até 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo fiscal da contratação, mediante crédito em conta corrente em nome da contratada, preferencialmente no Banco Bradesco.



7.1.1. A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

7.2. Não será efetuado qualquer pagamento à contratada em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.3. É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

7.4. Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação dos seguintes comprovantes:

7.4.1. Documentação relativa à regularidade para com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Trabalhista e Fazendas Federal, Estadual e Municipal.

7.5. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, obrigatoriamente autenticada em cartório. Caso esta documentação tenha sido emitida pela internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

8. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. No caso de inadimplemento de suas obrigações, a contratada estará sujeita, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civil e criminal, às seguintes penalidades:

8.1.1. Multas, estipuladas na forma a seguir:

a) multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 9,99%, correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;

b) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação em caso de recusa do infrator em assinar a ata de registro de preços e/ou contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;

c) multa de 3% (três por cento) sobre o valor de referência para a licitação, na hipótese do infrator retardar o procedimento de contratação ou descumprir preceito normativo ou as obrigações assumidas;

d) multa de 3% (três por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação, quando houver descumprimento das normas jurídicas atinentes ou das obrigações assumidas;

e) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação, na hipótese de o infrator entregar objeto contratual em desacordo com a qualidade, especificações e condições contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto, que torne o objeto impróprio para o fim a que se destina;

f) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato ou da ata de registro de preços, quando o infrator der causa, respectivamente, à rescisão do contrato ou ao cancelamento da ata de registro de preços;

g) multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato ou cancelamento da ata de registro de preços e sua conduta implicar em gastos à Administração Pública superiores aos contratados ou registrados.



8.1.2. O licitante que ensejar falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Municipal e será descredenciado nos sistemas cadastrais de fornecedores, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento e das demais cominações legais.

8.2. O CONTRATADO recolherá a multa por meio de:

8.2.1. Documento de Arrecadação Municipal (DAM), podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do Órgão contratante. Caso não o faça, será cobrado pela via judicial.

8.2.2. Descontos *ex-officio* de qualquer crédito existente da CONTRATADA ou cobradas judicialmente e terão como base de cálculo o cronograma inicial dos serviços.

8.3. Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e contraditório, na forma da lei.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Executar e entregar o objeto em conformidade com as condições deste instrumento.

9.2. Manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.3. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitados ao estabelecido no §1º, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/1993, tomando-se por base o valor contratual.

9.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato de a contratante proceder à fiscalização ou acompanhar a execução contratual.

9.5. Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual.

9.6. Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratante, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

9.7. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, imediatamente, à suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, ou em desconformidade com as especificações deste termo, no prazo fixado pelo(s) órgão(s)/entidade(s) participante(s) do SRP (Sistema de Registro de Preços), contados da sua notificação, independentemente das penalidades aplicáveis ou cabíveis.

9.8. Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta comercial, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.



9.9. Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da contratante.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. Solicitar a execução do objeto à contratada através da emissão de ORDEM DE COMPRA.

10.2. Proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações.

10.3. Fiscalizar a execução do objeto contratual através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da contratada, que atenderá ou justificará de imediato.

10.4. Notificar a contratada de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.

10.5. Efetuar os pagamentos devidos à contratada nas condições estabelecidas neste Termo.

10.6. Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.

11. DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Caberá à **Secretaria de Educação** o gerenciamento da Ata de Registro de Preços, no seu aspecto operacional e nas questões legais.

12. DA FISCALIZAÇÃO

12.1. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada por um fiscal especialmente designado para este fim pela contratante, de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993, a ser informado quando da lavratura do instrumento contratual.

13. PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

13.1. O prazo de vigência do contrato será de até seu crédito orçamentário, contados a partir da sua assinatura, na forma do parágrafo único, do art. 61, da Lei Federal nº 8.666/1993.

13.2. A publicação resumida do instrumento de contrato dar-se-á na forma do parágrafo único, do art. 61, da Lei Federal nº 8.666/1993.

13.3. O prazo de execução do objeto deste contrato é de até a vigência do Contrato, contado a partir do recebimento da Ordem de Compra pela contratada.

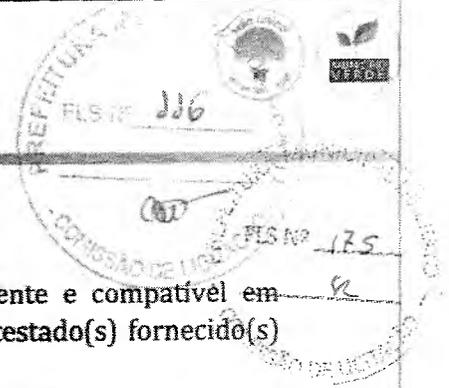
13.4. O prazo de execução poderá ser prorrogado nos termos do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/1993.

14. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. A Ata de Registro de Preços terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



15. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

15.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objetivo da licitação, mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público e privado.

15.2. Fica facultado aos licitantes a apresentação de contrato ou instrumento hábil que comprove a prestação do serviço objeto do atestado de capacidade técnica mencionado no item anterior.

15.3. Caso o(s) atestado(s), certidão(ões) ou declaração(ões) não explicitem com clareza os serviços prestados, este(s) deverá(ão) ser acompanhado do respectivo contrato ou instrumento congênere que comprove o objeto da contratação.

15.4. Caso a apresentação do(s) atestado(s), certidão(ões) ou declaração(ões) não sejam suficientes para o convencimento da Pregoeira, promover-se-á diligência para a comprovação da capacidade técnica, como preconiza o art. 43, §3º da lei 8.666/93, em aplicação subsidiária à Lei 10.520/2002.

16. DOS DOCUMENTOS COMPLEMENTARES DA HABILITAÇÃO

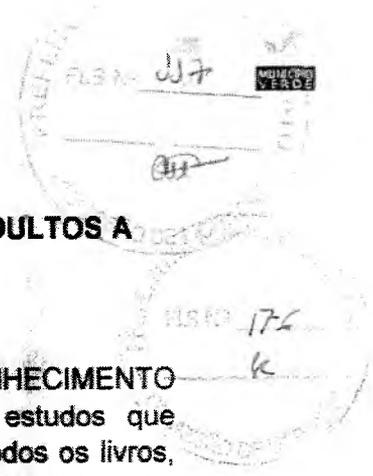
16.1. Após a análise da Habilitação por parte da Sra. Pregoeira solicitará do mesmo a apresentação da declaração da Editora, garantindo o fornecimento dos produtos, em um prazo de 02(dois) dias úteis.

16.2. A não apresentação da documentação exigida no subitem 16.1 acarretará na impossibilidade de adjudicação e homologação para o arrematante, tendo em vista tratar-se de documento essencial para comprovação que o objeto ora pretendido irá ser fornecido sem empecilhos pela editora.

16.3. Deste modo, caso a licitante vencedora não apresente o documento exigido no subitem 16.1, fica facultado a Pregoeira proceder com o chamamento dos demais licitantes respeitando os valores remanescentes até que a obrigação seja atendida.


Germana Maria Brito Rodrigues Alencar
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO





PARECER TÉCNICO DA COLEÇÃO EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS A CAMINHO DO CONHECIMENTO – EDITORA DINÂMICA

A coleção EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS A CAMINHO DO CONHECIMENTO consiste em um material didático formado a partir de indicações de estudos que possibilitam reflexões teórico - metodológicas. As atividades da rotina, em todos os livros, apresentam-se como atividades permanentes voltadas para o cotidiano da sala de aula; Atividades permanentes para a apropriação e sistematização de conhecimentos das disciplinas dos eixos contempladas na Proposta Curricular da BNCC. As competências e habilidades elencadas nas situações didáticas nos livros da coleção dialogam com a BNCC. Leva-se em consideração na coleção que o planejamento didático deve ter como base a realidade dos alunos nas dimensões: intelectual, física, afetiva, social, ética, moral e simbólica, e as reflexões teórico-práticas realizadas, cotidianamente, pelo professor.

A proposta da coleção é constituir-se em subsídio à elaboração de projetos e propostas curriculares a serem desenvolvidos por organizações educacionais, adaptados às realidades locais e necessidades específicas.

Este trabalho representa a possibilidade de colocar à disposição das escolas e dos professores de Educação de Jovens e Adultos um importante instrumento de apoio.

Nessa perspectiva, a **COLEÇÃO EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS A CAMINHO DO CONHECIMENTO** - Editora Dinâmica, apresenta características recomendáveis para a Educação de Jovens e Adultos. Vejamos:

1. Aprimorar e ampliar os conhecimentos do aluno no sentido de elevar sua competência;
2. Enriquecer o trabalho docente por meio de um material que está estruturado de acordo com as leis e com documentos de caráter normativo na área da Educação como os DCRC (2019);
3. Apresentar sugestões de Sequências Didáticas com atividades que podem ser desenvolvidas dentro da rotina diária, tornando-as mais dinâmicas, lúdicas, prazerosas e significativas.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DA COLEÇÃO EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS A CAMINHO DO CONHECIMENTO
1	ALFABETIZAÇÃO INICIAL (EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – EJA I) 137 páginas no livro do aluno.
2	1ª ETAPA - CIDADANIA E SABER (EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – EJA I) 228 páginas no livro do aluno.
3	2ª ETAPA - CIVISMO E MORAL (EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – EJA II) 222 páginas no livro do aluno.
4	3ª ETAPA - ÉTICA E SOCIEDADE (EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – EJA III) 282 páginas no livro do aluno.
5	4ª ETAPA - HONRA E PROGRESSO (EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – EJA IV) 279 páginas no livro do aluno.

No Manual do Professor, são apresentadas orientações para a elaboração do planejamento de aula e para a rotina de trabalho docente tanto em sala de aula como fora dela e elaboração de metodologias para o trabalho com "sequências didáticas",

Handwritten initials and a large checkmark in the bottom right corner.



para permitir a aprendizagem experiencial dos alunos. (ZABALLA, 1998).

Em toda a coleção, fizeram-se valer nas teorias e nas atividades, as experiências dos alunos, seus desejos, suas escolhas, seus interesses em uma proposta de serem incluídas no planejamento da rotina de sala de aula, possibilitando um dinamismo na formação do planejamento que, constantemente, poderá ser modificado, acrescido, alterado de acordo com o andamento dos trabalhos pelo(a) professor(a) com a coleção.

177
R

OBSERVAÇÕES:

COLEÇÃO EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS A CAMINHO DO CONHECIMENTO

- A Empresa contratada deverá oferecer manual do professor para cada etapa adquirida, suporte didático-pedagógico aos Professores e Coordenadores, sem custos adicionais para a contratante. Sendo:
 - ALFABETIZAÇÃO INICIAL (EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – EJA I): 20 manuais;
 - 1ª ETAPA - CIDADANIA E SABER (EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – EJA I): 20 manuais;
 - 2ª ETAPA - CIVISMO E MORAL (EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – EJA II): 20 manuais;
 - 3ª ETAPA - ÉTICA E SOCIEDADE (EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – EJA): 20 manuais;
 - 4ª ETAPA - HONRA E PROGRESSO (EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – EJA IV) : 20 manuais;
- É de responsabilidade da Empresa contratada ministrar formações bimestrais: 04 formações continuadas, sendo 16h presencial e 16h online, totalizando 32 horas, para os professores inseridos no projeto no Município de Crato-CE. Formações de acordo com as orientações e o calendário especificado pela Coordenação Especial Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação.
- Formador: Autor Herman Regis (Graduado em Letras pela Universidade Federal do Ceará - UFC; Especialista em Psicopedagogia pela Universidade Regional do Cariri - URCA; Mestre em Educação pela Universidade Católica de Petrópolis - UCP; Doutorando em Ciências da Linguagem pela Universidade Católica de Pernambuco -UNICAP. Ou outro formador igualmente capacitado.

SA
P
M

Crato, 11 de setembro de 2023

Francisca Tatiane Dino Noronha
Assessora

PORTARIA Nº 2309006/2021 - SEAD
Francisca Tatiane Dino Noronha
Assessora
Portaria Nº 2309006/2021 - SEAD

C



P

Teresa Adriana Cardoso Braga de Alencar
Coordenadora Especial Pedagógica
PORTARIA Nº 0907009/2021 - SEAD

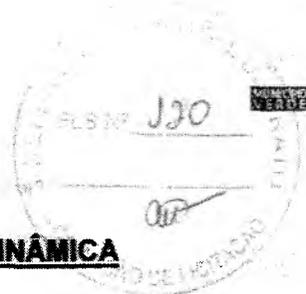
(De acordo)

Teresa Adriana Cardoso Braga
Coordenadora Especial Pedagógica
Portaria Nº 0907009/2021 - SEAD

GP
Germana Maria Brito Rodrigues Alencar
Secretária de Educação
PORTARIA Nº 0107011/2021-GP

SA

C

**PARECER TÉCNICO DA COLEÇÃO PROVA BRASIL – EDITORA DINÂMICA**

A Base Nacional Comum Curricular (BNCC) é um documento de caráter normativo que define o conjunto orgânico e progressivo de aprendizagens essenciais que todos os alunos devem desenvolver ao longo das etapas e modalidades da Educação Básica, de modo que tenham assegurados seus direitos de aprendizagem e desenvolvimento, em conformidade com o que preceitua o Plano Nacional de Educação (PNE). Este documento normativo aplica-se exclusivamente à educação escolar, tal como define o § 1º do Artigo 1º da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB, Lei nº 9.394/1996), e está orientado pelos princípios éticos, políticos e estéticos que visam à formação humana integral e à construção de uma sociedade justa, democrática e inclusiva, como fundamentado nas Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica (DCN).

A coleção PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL MATEMÁTICA /LÍNGUA PORTUGUESA atende às exigências dos Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN's) para o ensino fundamental e às determinações da BNCC (Base Nacional Comum Curricular) e trazem conteúdos que estão no nível do que se espera em termos de aprendizagem para cada ano de ensino e que contribuem para o letramento, o ensino da leitura, a produção escrita, a oralidade e os conhecimentos linguísticos. Na obra como um todo, foi possível se perceber que existe o objetivo de levar o aluno ao (re)conhecimento das funções sociais da escrita; o domínio dos códigos e convenções constitutivos do sistema alfabético de escrita; o desenvolvimento de competências e habilidades básicas envolvidas na leitura e na produção de textos.

No decorrer de todos os livros da coleção, são apresentadas orientações para a elaboração do planejamento de aula pelo professor, ou seja, para a sua rotina de trabalho tanto em sala de aula como fora dela, com reflexões teórico-metodológicas nas atividades permanentes voltadas para o cotidiano da sala de aula, cujo objetivo é a formação do leitor literário e o desenvolvimento do gosto pela leitura, atividades permanentes para a apropriação e sistematização de conhecimentos de Língua Portuguesa e Matemática. Leva-se em consideração na coleção que o planejamento didático deve ter como base a realidade dos alunos, nas dimensões: intelectual, física, afetiva, social, ética, moral e simbólica, e as reflexões teórico-práticas realizadas cotidianamente pelo professor.

Portanto os livros de matemática como os de língua portuguesa retomam, nos anos iniciais, as vivências cotidianas dos estudantes com números, álgebra, geometria, grandezas e medidas e probabilidade e estatística; embora muitas destas experiências tenham sido vivenciadas na



Educação Infantil, precisam ser desenvolvidas, em todo o ensino fundamental, por meio de situações didáticas contextualizadas que propiciem a reflexão e a sistematização da mesma. Na coleção, em todos os livros, busca-se o desenvolvimento dos conceitos e procedimentos, mas, principalmente, das estratégias e habilidades de pensamento. Leva-se em consideração que os alunos precisam ser capazes de buscar e compreender as informações, levantar hipóteses, fazer inferências, construir argumentos. Por isso a coleção possibilita uma prática pedagógica contextualizada, que não se aplica somente em sala de aula, mas que se utiliza no dia a dia na solução de situações-problema diversas. Ademais, trabalha-se a Matemática e língua portuguesa de modo contextualizado no sentido de favorecer situações de aprendizagens significativas. Nesse sentido o ensino de Matemática e de Língua Portuguesa na coleção contribui na formação do aluno como ser social.

180
R

Nessa perspectiva, o **PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL MATEMÁTICA/ LÍNGUA PORTUGUESA** Editora Dinâmica, apresenta características recomendáveis para o Ensino Fundamental. Vejamos:

1. Aprimorar e ampliar os conhecimentos do professor no sentido de elevar sua competência profissional;
2. Enriquecer o trabalho docente por meio de um material que está constituído de recursos didáticos, orientados pelas Diretrizes Nacionais Curriculares e BNCC;
3. Apresentar sugestões de Sequências Didáticas com atividades que poderão ser desenvolvidas dentro da rotina diária, tornando-as mais dinâmicas, lúdicas, prazerosas e significativas.

H
C

ITEM	ESPECIFICAÇÃO
1	Projeto Dinâmica Prova Brasil / Matemática, autores Fernando Regis e Herman Regis 1º ano, 160 páginas livro do aluno e 133 páginas manual do professor; Projeto Dinâmica Prova Brasil / Língua Portuguesa, autores Fernando Regis e Herman Regis 1º ano, 160 páginas livro do aluno e 133 páginas manual do professor.
2	Projeto Dinâmica Prova Brasil / Matemática, autores Fernando Regis e Herman Regis 2º ano, 160 páginas livro do aluno e 133 páginas manual do professor; Projeto Dinâmica Prova Brasil / Língua Portuguesa, autores Fernando Regis e Herman Regis 2º ano, 160 páginas livro do aluno e 133 páginas manual do professor.

G

C



3	<p>Projeto Dinâmica Prova Brasil / Matemática, autores Fernando Regis e Herman Regis</p> <p>3º ano, 160 páginas livro do aluno e 133 páginas manual do professor;</p> <p>Projeto Dinâmica Prova Brasil / Língua Portuguesa, autores Fernando Regis e Herman Regis</p> <p>3º ano, 160 páginas livro do aluno e 133 páginas manual do professor.</p>
4	<p>Projeto Dinâmica Prova Brasil / Matemática, autores Fernando Regis e Herman Regis</p> <p>4º ano, 160 páginas livro do aluno e 133 páginas manual do professor;</p> <p>Projeto Dinâmica Prova Brasil / Língua Portuguesa, autores Fernando Regis e Herman Regis</p> <p>4º ano, 160 páginas livro do aluno e 133 páginas manual do professor.</p>
5	<p>Projeto Dinâmica Prova Brasil / Matemática, autores Fernando Regis e Herman Regis</p> <p>5º ano, 160 páginas livro do aluno e 133 páginas manual do professor;</p> <p>Projeto Dinâmica Prova Brasil / Língua Portuguesa, autores Fernando Regis e Herman Regis</p> <p>5º ano, 160 páginas livro do aluno e 133 páginas manual do professor.</p>
6	<p>Projeto Dinâmica Prova Brasil / Matemática, autores Fernando Regis e Herman Regis</p> <p>6º ano, 160 páginas livro do aluno e 133 páginas manual do professor;</p> <p>Projeto Dinâmica Prova Brasil / Língua Portuguesa, autores Fernando Regis e Herman Regis</p> <p>6º ano, 160 páginas livro do aluno e 133 manual livro do professor.</p>
7	<p>Projeto Dinâmica Prova Brasil / Matemática, autores Fernando Regis e Herman Regis</p> <p>7º ano, 160 páginas livro do aluno e 133 páginas manual do professor;</p> <p>Projeto Dinâmica Prova Brasil / Língua Portuguesa, autores Fernando Regis e Herman Regis</p> <p>7º ano, 160 páginas livro do aluno e 133 páginas manual do professor.</p>
8	<p>Projeto Dinâmica Prova Brasil / Matemática, autores Fernando Regis e Herman Regis</p> <p>8º ano, 160 páginas livro do aluno e 133 páginas manual do professor;</p> <p>Projeto Dinâmica Prova Brasil / Língua Portuguesa, autores Fernando Regis e Herman Regis</p>

	8º ano, 160 páginas livro do aluno e 133 páginas manual do professor.
9	Projeto Dinâmica Prova Brasil / Matemática, autores Fernando Regis e Herman Regis 9º ano, 160 páginas livro do aluno e 133 páginas manual do professor; Projeto Dinâmica Prova Brasil / Língua Portuguesa, autores Fernando Regis e Herman Regis 9º ano, 160 páginas livro do aluno e 133 páginas manual do professor.

OBSERVAÇÕES

PROJETO DINÂMICA PROVA BRASIL MATEMÁTICA /LÍNGUA PORTUGUESA - se apresenta em forma de Projeto, que além do livro, dispõe de acompanhamento periódico na rede educacional, na qual adquira a referida coleção. Dentro do projeto vinculado a coleção destaca-se:

- A Empresa contratada deverá oferecer 04 simulados impressos de língua portuguesa e matemática por série adquirida, suporte didático-pedagógico para implantação da metodologia proposta na coleção e a digitação e análise dos resultados esperados.
- É de responsabilidade da Empresa contratada, formações bimestrais: 04 formações continuadas, sendo cada uma de 8h, observando para cada série presente na coleção, totalizando 32 horas, para os professores inseridos no projeto no Município de Crato-CE. Formações de acordo com as orientações e o calendário especificado pela Coordenação Especial Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação.

Crato, 11 de setembro de 2023


Francisca Tatiane Dino Noronha
Assessora

Francisca Tatiane Dino Noronha
Assessora
Portaria Nº 2309006/2023


Teresa Adriana Cardoso Braga de Alencar
Coordenadora Especial Pedagógica

Teresa Adriana Cardoso Braga
Coordenadora Especial Pedagógica
Portaria Nº 0907009/2021 - SEAD

(De acordo)


Germana Maria Brito Rodrigues Alencar
Secretária de Educação



**PARECER TÉCNICO DA COLEÇÃO PRIMEIROS PASSOS – 2 A 5 ANOS**

A educação passa por transformações significativas, assim como nossas ações no cotidiano da escola devem ser avaliadas constantemente para que possamos melhorar o desempenho de cada criança, burilando o conhecimento e tornando nossas crianças protagonistas dos saberes através de atividades lúdicas, do brincar e do faz-de-conta.

183
R

A Base Nacional Comum Curricular (BNCC) é um documento de caráter normativo que define o conjunto orgânico e progressivo de aprendizagens essenciais que todos os alunos devem desenvolver ao longo das etapas e modalidades da Educação Básica, de modo que tenham assegurados seus direitos de aprendizagem e desenvolvimento, em conformidade com o que preceitua o Plano Nacional de Educação (PNE). Este documento normativo aplica-se exclusivamente à educação escolar, tal como define o § 1º do Artigo 1º da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB, Lei nº 9.394/1996)¹, e está orientado pelos princípios éticos, políticos e estéticos que visam à formação humana integral e à construção de uma sociedade justa, democrática e inclusiva, como fundamentado nas Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica (DCN).

Portanto, é dever da escola contribuir para o crescimento e a realização do ser humano. A consideração da criança no seu desenvolvimento global indica ter uma preocupação em considerá-la em todas as suas dimensões, tanto nas necessidades físicas como sociais, ou seja, educá-la e cuidá-la, pois na prática pedagógica segundo atores da educação infantil, o cuidar e o educar são indissociáveis.

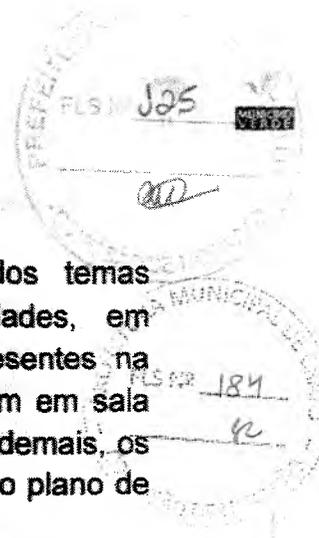
Todavia, a grande responsabilidade da educação infantil, de acordo com Almada (2007), é compreender o jeito especial de cada criança de estar no mundo, respeitando o seu tempo, seu estilo incomum de ser e sua individualidade. É importante que seja oferecido um ambiente rico em atividades lúdicas ao passo que proporcione um desenvolvimento sadio, desenvolve habilidades motoras, aumente a integração, estimule a sensibilidade; favoreça espaços livres que possibilitem as crianças se lançarem de maneira livre em suas ações criativas.

Diante disso, é imprescindível que o educador que atua nesse nível de ensino, conheça o processo de como as crianças pequenas aprendem e se desenvolvem, ocupando um espaço primordial na concepção da formação desses profissionais.

Nessa perspectiva, a **Coleção PRIMEIROS PASSOS** apresenta características recomendáveis para a Educação Infantil. Vejamos:

1. A linguagem textual é acessível e compatível com a idade das crianças, pois as atividades são apresentadas de forma clara, auxiliando a

P



compreensão dos conteúdos propostos. A sequência dos temas apresentados é exposta conforme o nível de dificuldades, em consonância com a faixa etária da criança. Os livros, presentes na coleção, são adaptáveis às necessidades que se apresentam em sala de aula e ao contexto sócio econômico e cultural do aluno. Ademais, os livros possibilitam ao professor a adaptação e readaptação do plano de ensino;

2. A coleção estimula o hábito da leitura. Não obstante as crianças da Educação Infantil ainda não serem alfabetizadas; há de se considerar que a leitura não se configura apenas como a decifração de códigos, mas a capacidade de significar outros suportes textuais. A coleção, permite adaptar os conteúdos em contação de histórias, poemas, músicas, teatros, entre outras atividades;
3. A coleção estimula a análise crítica do aluno, pois há estímulo ao raciocínio lógico ao perceber-se e entender as coisas ao seu redor e o ambiente que está inserido;
4. Os livros da coleção possibilitam uma articulação com os conhecimentos presentes em outros suportes pedagógicos, atividades interativas tais como jogos, animações, desenhos, entre outras;
5. A coleção contempla materiais complementares, acrescentando as possibilidades de adequação ao plano de ensino proposto pela rede educacional de ensino municipal do Crato;
6. O suporte material dos livros da coleção apresenta-se de forma atrativa de fácil manuseio e impresso em papel resistente.

Salientamos que segundo professores da rede da Educação Infantil do município de Crato, os conteúdos do livro são acessíveis e compatíveis com a proposta apresentada para elaboração e execução dos planos de ensino.

Pelo exposto concluiu-se que a **Coleção PRIMEIROS PASSOS**, se constitui em recurso importante para o processo educativo dos alunos da Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino do Crato-CE.

A coleção **PRIMEIROS PASSOS** contém 4 volumes, destinada às crianças de 2 anos, o volume 1 destinado às crianças de 3 anos, volume 2 para crianças de 4 anos e volume 3 para crianças de 5 anos, possuem:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO
1	Kit didático para Educação Infantil - (INFANTIL II) Material do aluno composto de no mínimo: <ul style="list-style-type: none">• 01 (um) Livro PRIMEIROS PASSOS, correspondente ao Infantil II, autor: Marcos Aurelio – Edição Renovada, Capa em supremo 250g com laminação brilho.• 01 agenda (capa em papel supremo 250g com plastificação brilho e miolo em papel off-set 75 g contendo 185 folhas, espiralada,

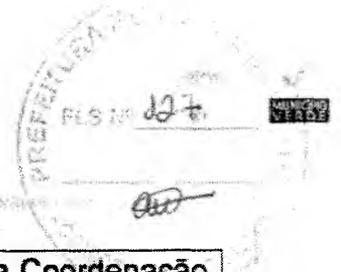
PREFEITURA DO
MUNICÍPIO DE
CRATO
126
185
12

	adesivos, com gravuras e imagens) e Livro do aluno.
2	<p>Kit didático para Educação Infantil - (INFANTIL III)</p> <p>Material do aluno composto de no mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none">• 01 (um) Livro PRIMEIROS PASSOS VOL 1, correspondente ao Infantil III, autor: Marcos Aurelio – Edição Renovada, Capa em supremo 250g com laminação brilho. <p>01 agenda (capa em papel supremo 250g com plastificação brilho e miolo em papel off-set 75 g contendo 185 folhas, espiralada, adesivos, com gravuras e imagens) e Livro do aluno.</p>
3	<p>Kit didático para Educação Infantil (INFANTIL IV)</p> <p>Material do aluno composto de no mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none">• 01 (um) Livro PRIMEIROS PASSOS VOL 2ª, correspondente ao Infantil IV, autor: Marcos Aurelio – Edição Renovada, Capa em supremo 250g com laminação brilho. <p>01 agenda (capa em papel supremo 250g com plastificação brilho e miolo em papel off-set 75 g contendo 185 folhas, espiralada, adesivos, com gravuras e imagens) e Livro do aluno.</p>
4	<p>Kit didático para Educação Infantil (INFANTIL V)</p> <p>Material do aluno composto de no mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none">• 01 (um) Livro PRIMEIROS PASSOS VOL 3ª, correspondente ao Infantil V, autor: Marcos Aurelio – Edição Renovada, Capa em supremo 250g com laminação brilho. <p>01 agenda (capa em papel supremo 250g com plastificação brilho e miolo em papel off-set 75 g contendo 185 folhas, espiralada, adesivos, com gravuras e imagens) e Livro do aluno.</p>

OBSERVAÇÕES

A **PRIMEIROS PASSOS** - Editora Dinâmica, se apresenta em forma de Projeto, que além do livro, dispõe de acompanhamento periódico na rede educacional, na qual adquira a referida coleção. Dentro do projeto vinculado a coleção destaca-se:

- Kit do Professor composto por:
01 Bolsa e 01 agenda, 01 livro do Professor (de acordo com a série), 01 CD de Músicas Infantis (canções da cultura popular do nosso país, cantigas folclóricas com arranjos brasileiros), 01 Painel alfabético de A a Z, 01 Painel numérico de 1 a 99, 01 calendário, Cartazes contendo ampliações de textos do livro e 05 livros paradidáticos. (Serão 300 kits para professores da rede de Ensino Infantil, divididos conforme a série).
- A Empresa contratada deverá oferecer suporte didático-pedagógico para implantação da metodologia proposta na coleção e o acompanhamento na análise dos resultados esperados.
- É de responsabilidade da Empresa contratada, formações bimestrais: 04 formações continuadas, sendo cada uma de 8h, observando para cada série presente na coleção, totalizando 32 horas, para os professores inseridos na Educação infantil no Município de Crato-CE. Formações de



acordo com as orientações e o calendário especificado pela Coordenação Especial Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação.

Crato, 11 de setembro de 2023

186
re

Francisca Tatiane Dino Noronha
Assessora

Francisca Tatiane Dino Noronha
Assessora
Portaria Nº 2309006/2021 - SEAD

Teresa Adriana Cardoso Braga de Alencar
Coordenadora Especial Pedagógica

Teresa Adriana Cardoso Braga
Coordenadora Especial Pedagógica
Portaria Nº 0907006/2021 - SEAD

(De acordo)

Germana Maria Brito Rodrigues Alencar
Secretária de Educação



ANEXO II - CARTA PROPOSTA

À

Pregoeira Do Município De Crato/CE.

Ref.: Pregão Eletrônico n° _____

A proposta comercial encontra-se em conformidade com as informações previstas no edital e seus anexos.

1. Identificação do licitante:

- Razão Social:
- CPF/CNPJ e Inscrição Municipal e Estadual:
- Endereço completo:
- Representante Legal (nome, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF, domicílio):
- Telefone, celular, fax, e-mail:

2. Condições Gerais da Proposta:

- A presente proposta é válida por _____ (_____) dias, contados da data de sua emissão.

3. Formação do Preço

Lote _____						
Item	Especificação	Marca / Fabricante	Unid	Quant	Preço Unit. (R\$)	Preço Total (R\$)
Valor Total						

Declaro para os devidos fins que nos preços oferecidos estão incluídas todas as despesas incidentes sobre o fornecimento referente a frete, tributos, deslocamento de pessoal e demais ônus pertinentes à fabricação e transporte do objeto licitado.

Declaro, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou



PROCURADORIA
GERAL DO MUNICÍPIO
SETOR DE LICITAÇÕES



PREFEITURA DO
CRATO



indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação de que trata o Edital, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante em potencial;

c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante em potencial a participar ou não da referida licitação;

d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato, antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da Administração, antes da abertura oficial das propostas; e

f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Declaro sob as penas da Lei, que os preços praticados na proposta de preços, estão de acordo com os preços praticados no mercado atual, ciente da responsabilidade e das penalidades caso estejam inexequíveis ou superfaturados.

Local, data

Assinatura de representante legal

(nome do cargo)



ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÕES

(Identificação do licitante), inscrito no CPF/CNPJ n° _____, **DECLARA:**

a) Sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de _____/CE, que, em cumprimento ao estabelecido na Lei N°. 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7°, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

b) Que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV do art. 87 da Lei N°. 8.666/93 e que inexistente qualquer fato superveniente impeditivo de nossa habilitação para participar no presente certame licitatório, bem assim que ficamos ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art. 32, §2°, da Lei N°. 8.666/93.

c) Que, não possui nenhum parentesco, matrimônio, afim consanguíneo até o TERCEIRO GRAU, ou por adoção, com a Administração Pública Municipal de Crato-CE.

d) Que nenhum funcionário(s), Sócio(s) e/ou Proprietário(s) da Empresa: _____, possuem Vínculo Empregatício com a Prefeitura de Crato.

Informo outrossim que, tomei ciência do Art 9°, INCISO III, que veta a participação de servidores ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS

(NOME/RAZÃO SOCIAL) _____, inscrita no CNPJ n° _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____ portador(a) da carteira de identidade n° _____ e CPF n° _____, **DECLARA**, sob as sanções administrativas cabíveis, inclusive as criminais e sob as penas da lei, que toda documentação anexada à plataforma de realização do Pregão Eletrônico é AUTÊNTICA.

Local, data

Assinatura de representante legal

(nome do cargo)



ANEXO IV - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° _____

PREGÃO ELETRÔNICO N° _____

Pelo presente instrumento, o **Município de Crato/CE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ N°. 07.587.975/0001-07, com sede no Largo Julio Saraiva, SN, Centro, Crato/CE, através da(s) **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO** neste ato representado pela respectiva secretária, Sr(a)._____, inscrita no CPF n° _____ foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, conforme deliberação da Ata do Pregão Eletrônico n° _____ do respectivo resultado homologado _____, publicado no Diário Oficial do Município _____, que vai assinada pelo órgão gerenciador e órgãos participantes, pelos representantes legais dos detentores do registro de preços, todos qualificados e relacionados ao final, a qual será regida pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

1. O presente instrumento fundamenta-se:

- no Pregão Eletrônico n° _____
- na Lei Federal n° 10.520, de 17 de julho de 2002;
- na Lei Federal n.º 8666, de 21/6/1993 e suas alterações.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

Esta Ata tem por objeto a **SELEÇÃO DE MELHOR PROPOSTA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE LIVROS DIDÁTICOS PARA OS ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL, PROVA BRASIL DESTINADO AOS ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL E DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS (EJA) DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE CRATO-CE**, cujas especificações e quantitativos encontram-se detalhados no Termo de Referência do edital de Pregão Eletrônico n° _____ que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com as propostas de preços apresentadas pelos fornecedores classificados em primeiro lugar.

Subcláusula Única - Este instrumento não obriga a Administração a firmar contratações exclusivamente por seu intermédio, podendo realizar licitações específicas, obedecida a legislação pertinente, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie aos detentores do registro de preços, sendo-lhes assegurado a preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços terá validade pelo prazo **12 (doze) meses**, contados a partir da data da sua assinatura.

CLÁUSULA QUARTA - DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



PROCURADORIA
GERAL DO MUNICÍPIO
SETOR DE LICITAÇÕES



PREFEITURA DO
CRATO



Caberá à **Secretaria de Educação** o gerenciamento deste instrumento no seu aspecto operacional e nas questões legais.

CLÁUSULA QUINTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Em decorrência da publicação desta Ata, o órgão participante do SRP poderá firmar contratos com os fornecedores com preços registrados, devendo comunicar ao órgão gestor a recusa do detentor de registro de preços em fornecer os bens no prazo estabelecido pelos órgãos participantes.

Subcláusula Primeira - O fornecedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para a assinatura do contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde que solicitado durante o seu transcurso e, ainda assim, se devidamente justificado e aceito.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

O detentor do registro de preços, durante o prazo de validade desta Ata, fica obrigado a:

I - Atender aos pedidos efetuados pelos Órgãos ou entidades participantes do Sistema de Registro de Preços, durante a sua vigência.

II - Executar o objeto, por preço unitário registrado, nas quantidades indicadas pelos órgãos ou entidades participantes do Sistema de Registro de Preços e nos prazos a serem definidos no instrumento contratual.

III - Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta comercial, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

Subcláusula Primeira - Caberá à CONTRATADA providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da CONTRATANTE.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PREÇOS REGISTRADOS

Os preços registrados são os preços unitários ofertados na proposta da signatária desta Ata, os quais estão relacionados e em consonância com o Mapa de Preços dos itens, anexo a este instrumento, e servirão de base para futuras aquisições, observadas as condições de mercado.

CLÁUSULA OITAVA - DOS LICITANTES QUE ACEITARAM COTAR O MESMO PREÇO DO LICITANTE VENCEDOR

Conforme previsto no inciso II, art. 11 do Decreto Federal nº 7.892/13 e, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou



serviços com preços iguais ao do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame é o seguinte:

Lote ____					
Classificação	Fornecedor	CNPJ	Endereço	Telefones	e-mail

CLÁUSULA NONA - DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

Os preços registrados só poderão ser revistos nos casos previstos nos arts. 17 e 18, do Decreto nº 7.892/2013.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

Os preços registrados na presente Ata poderão ser cancelados de pleno direito nas situações previstas nos arts. 20 e 21, do Decreto nº 7.892/2013.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS CONDIÇÕES PARA A AQUISIÇÃO

As aquisições de bens que poderão advir desta Ata de Registro de Preços serão formalizadas por meio de instrumento contratual a ser celebrado entre o órgão participante/interessado e o fornecedor.

Subcláusula Primeira - Caso o fornecedor classificado em primeiro lugar, não cumpra o prazo estabelecido pelo órgão participante/interessado, ou se recuse a efetuar o fornecimento, terá o seu registro de preço cancelado, sem prejuízo das demais sanções previstas em lei e no instrumento contratual.

Subcláusula Segunda - Neste caso, o órgão participante comunicará ao órgão gestor, competindo a este convocar sucessivamente por ordem de classificação, os demais fornecedores.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

Subcláusula Primeira - Quanto à entrega:

a) O objeto contratual deverá ser entregue em conformidade com as especificações estabelecidas no Termo de Referência, no prazo de 05 (cinco) dias, contado a partir do recebimento da ORDEM DE COMPRA pela contratada no local definido pela contratante.

b) A entrega do objeto será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, sendo esta responsável por toda despesa decorrente de transporte e descarregamento do objeto, comprometendo-se ainda integralmente com eventuais danos causadas a ele.

c) Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 02 (dois) dias úteis antes do



término do prazo de entrega, e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual.

d) A CONTRATADA deverá entregar qualquer quantidade solicitada pelo município, não podendo, portanto, estipular cotas mínimas ou máximas para entrega.

e) A responsabilidade administrativa pelo recebimento do objeto tal qual estipulado no edital será exclusiva do servidor autorizado e/ou servidores indicados através de cláusula de fiscalização no Contrato a ser celebrado pelo órgão participante, encarregado de acompanhar a execução do processo de entrega e recebimento dos objetos da Ata, conforme art. 67 da Lei 8.666/93.

Subcláusula Segunda - Quanto ao recebimento:

I - Para os produtos, deverá ser emitida fatura e nota fiscal em nome do Município de CRATO/CE.

II - As informações necessárias para emissão da fatura e nota fiscal deverão ser requeridas junto ao órgão solicitante.

III - Caso o produto licitado não atenda às especificações exigidas ou apresente defeitos, não será aceito, sujeitando-se o fornecedor à aplicação das penalidades previstas no termo do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO PAGAMENTO

O pagamento advindo do objeto desta Ata de Registro de Preços será proveniente dos recursos dos órgãos e entidades participantes, será efetuado até 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo gestor da contratação, mediante crédito em conta corrente em nome da contratada, preferencialmente no Banco Bradesco.

Subcláusula Primeira - A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

Subcláusula Segunda - Não será efetuado qualquer pagamento à contratada, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Subcláusula Terceira - É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações do Anexo I - Termo de Referência do edital do Pregão Eletrônico n° _____.



Subcláusula Quarta - Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação dos comprovantes:

- a) Documentação relativa à regularidade para com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Trabalhista e Fazendas Federal, Estadual e Municipal.

Subcláusula Quinta - Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia. Caso esta documentação tenha sido emitida pela Internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Subcláusula Primeira - No caso de inadimplemento de suas obrigações, a contratada estará sujeita, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civil e criminal, às seguintes penalidades:

14.1.1. Multas, estipuladas na forma a seguir:

a) multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 9,99%, correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;

b) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação em caso de recusa do infrator em assinar a ata de registro de preços e/ou contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;

c) multa de 3% (três por cento) sobre o valor de referência para a licitação, na hipótese do infrator retardar o procedimento de contratação ou descumprir preceito normativo ou as obrigações assumidas;

d) multa de 3% (três por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação, quando houver descumprimento das normas jurídicas atinentes ou das obrigações assumidas;

e) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação, na hipótese de o infrator entregar objeto contratual em desacordo com a qualidade, especificações e condições contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto, que torne o objeto impróprio para o fim a que se destina;

f) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato ou da ata de registro de preços, quando o infrator der causa, respectivamente, à rescisão do contrato ou ao cancelamento da ata de registro de preços;

g) multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato ou cancelamento da ata de registro de preços e sua conduta implicar em gastos à Administração Pública superiores aos contratados ou registrados.



Subcláusula Segunda - O licitante que ensejar falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Municipal e será descredenciado nos sistemas cadastrais de fornecedores, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento e das demais cominações legais.

Subcláusula Terceira - O CONTRATADO recolherá a multa por meio de:

a) Documento de Arrecadação Municipal (DAM), podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do Órgão contratante. Caso não o faça, será cobrado pela via judicial.

b) Descontos *ex-officio* de qualquer crédito existente da CONTRATADA ou cobradas judicialmente e terão como base de cálculo o cronograma inicial dos serviços.

Subcláusula Quarta - Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e contraditório, na forma da lei.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

Fica eleito o foro do município de Crato, para conhecer das questões relacionadas com esta Ata que não possam ser resolvidas pelos meios administrativos.

Assinam esta Ata, os signatários relacionados e qualificados a seguir, os quais firmam o compromisso de zelar pelo fiel cumprimento das suas cláusulas e condições.

Signatários:

Crato - CE, _____ de _____ de _____

Secretário(a) _____

Secretaria _____

Representante legal da empresa

Nome da empresa



PROCURADORIA
GERAL DO MUNICÍPIO
SETOR DE LICITAÇÕES



PREFEITURA DO
CRATO



ANEXO ÚNICO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° _____ - MAPA
DE PREÇOS DOS BENS

Este documento é parte da Ata de Registro de Preços acima referenciada, celebrada entre os órgãos participantes e os fornecedores, cujos preços estão a seguir registrados por lote, em face da realização do Pregão Eletrônico n° _____.

EMPRESAS VENCEDORAS

Lote (s) / Item (ns)	Empresas Vencedoras	CNPJ	Email	Telefones

FORNECEDOR

Lote	ESPECIFICAÇÃO	Quant.	Preço Unit. (R\$)	Preço Total (R\$)
Valor Total				

VALOR GLOBAL DAS EMPRESAS VENCEDORAS

- VALOR GLOBAL: R\$ _____

(_____)



PROCURADORIA
GERAL DO MUNICÍPIO
SETOR DE LICITAÇÕES



PREFEITURA DO
CRATO



ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO

Contrato n° _____

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CRATO POR MEIO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E (O) A _____, ABAIXO QUALIFICADOS, PARA O FIM QUE NELE SE DECLARA.

O **MUNICÍPIO DE CRATO /CE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ N°. 07.587.975/0001-07, com sede no Largo Julio Saraiva, SN, Centro, Crato/CE, através da Secretaria Municipal de Educação, neste ato representado por sua Secretária, Sra. _____, inscrita no CPF n° _____ doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, sediada à _____, inscrita no CNPJ N°. _____, por seu representante legal, Sr. _____, inscrito no CPF N°. _____, doravante denominada **CONTRATADA**, firmam entre si o presente TERMO DE CONTRATO mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA FUNDAMENTAÇÃO

1.1. O presente contrato tem como fundamento o edital do Pregão Eletrônico n° _____, e seus anexos, os preceitos do direito público, e as Leis Federal n° 8.666/1993 e 10.520/02 com suas alterações, e, ainda, outras leis especiais necessárias ao cumprimento de seu objeto.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E A PROPOSTA

2.1. O cumprimento deste contrato está vinculado aos termos do edital do Pregão Eletrônico n° _____, e seus anexos, e à proposta da CONTRATADA, os quais constituem parte deste instrumento, independente de sua transcrição.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO OBJETO

3.1. Constitui objeto deste contrato a **SELEÇÃO DE MELHOR PROPOSTA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE LIVROS DIDÁTICOS PARA OS ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL, PROVA BRASIL DESTINADO AOS ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL E DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS (EJA) DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE CRATO-CE**, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no Anexo I - Termo de Referência do edital e na proposta da CONTRATADA.

3.2. Do(s) LOTE(S) contratado(s):



Lote _____						
Item	Especificação	Marca / Fabricante	Unid	Qtd	Valor Unitário R\$	Valor total R\$
Valor Total do(s) lote = R\$						

CLÁUSULA QUARTA - DA FORMA DE FORNECIMENTO

4.1. A entrega do objeto dar-se-á sob a forma por demanda, nos termos estabelecidos na Cláusula Décima do presente instrumento.

CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS E DO REAJUSTAMENTO

5.1. O preço contratual global importa na quantia de R\$ _____ (_____).

5.2. Os preços poderão ser reajustáveis nas situações previstas no Art. 65 da Lei Federal 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento advindo do objeto deste Contrato será proveniente dos recursos da Secretaria de Educação e será efetuado até 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo gestor da contratação, mediante crédito em conta corrente em nome da contratada, preferencialmente no Banco Bradesco.

6.2. A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

6.3. Não será efetuado qualquer pagamento à contratada, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.4. É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

6.5. Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação dos comprovantes:

6.5.1. Documentação relativa à regularidade para com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Trabalhista e Fazendas Federal, Estadual e Municipal.

6.6. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia. Caso esta documentação tenha sido emitida pela internet, só será aceita após a confirmação



de sua autenticidade.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

7.1. As despesas decorrentes da contratação serão provenientes dos recursos:

CLÁUSULA OITAVA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO

8.1. O prazo de vigência do contrato será até ___de___de___, contados a partir da sua assinatura.

8.2. A publicação resumida do instrumento de contrato dar-se-á na forma do parágrafo único, do art. 61, da Lei Federal nº 8.666/1993.

8.3. O prazo de execução do objeto deste contrato é de até a vigência do Contrato, contado a partir do recebimento da Ordem de Compra pela contratada.

8.4. O prazo de execução poderá ser prorrogado nos termos do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA NONA - DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

9.1. Quanto à entrega:

9.1.1. O objeto contratual deverá ser entregue em conformidade com as especificações estabelecidas no Termo de Referência, no prazo de 05 (cinco) dias, contado a partir do recebimento da ORDEM DE COMPRA no local definido pela contratante.

9.1.2. A entrega do objeto será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, sendo esta responsável por toda despesa decorrente de transporte e descarregamento do objeto, comprometendo-se ainda integralmente com eventuais danos causadas a ele.

9.1.3. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 02 (dois) dias úteis antes do término do prazo de entrega, e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual.

9.1.4. A CONTRATADA deverá entregar qualquer quantidade solicitada pelo município, não podendo, portanto, estipular cotas mínimas ou máximas para entrega.

9.2. Quanto ao recebimento:

9.2.1. Para os produtos, deverá ser emitida fatura e nota fiscal em nome do Município de CRATO/CE.

9.2.2. As informações necessárias para emissão da fatura e nota fiscal deverão ser requeridas junto ao órgão solicitante..

9.2.3. Caso o produto licitado não atenda às especificações exigidas ou apresente defeitos, não será aceito, sujeitando-se o fornecedor à aplicação das penalidades previstas no termo do contrato.



CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1. Executar e entregar o objeto em conformidade com as condições deste instrumento.
- 10.2. Manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 10.3. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitados ao estabelecido no §1º, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/1993, tomando-se por base o valor contratual.
- 10.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato de a contratante proceder à fiscalização ou acompanhar a execução contratual.
- 10.5. Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual.
- 10.6. Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratante, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 10.7. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, imediatamente, à suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, ou em desconformidade com as especificações deste termo, no prazo de 02 (dois) dias contados da sua notificação, independentemente das penalidades aplicáveis ou cabíveis.
- 10.8. Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta comercial, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.
- 10.9. Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 11.1. Solicitar a execução do objeto à contratada através da emissão de Ordem de Compra.
- 11.2. Proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações.
- 11.3. Fiscalizar a execução do objeto contratual através de sua



unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da contratada, que atenderá ou justificará de imediato.

11.4. Notificar a contratada de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.

11.5. Efetuar os pagamentos devidos à contratada nas condições estabelecidas neste Termo.

11.6. Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO

12.1. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada pelo(a) Sr(a). _____, _____, especialmente designado para este fim pela CONTRATANTE, de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993, doravante denominado simplesmente de FISCAL.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. No caso de inadimplemento de suas obrigações, a contratada estará sujeita, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civil e criminal, às seguintes penalidades:

13.1.1. Multas, estipuladas na forma a seguir:

a) multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 9,99%, correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;

b) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação em caso de recusa do infrator em assinar a ata de registro de preços e/ou contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;

c) multa de 3% (três por cento) sobre o valor de referência para a licitação, na hipótese do infrator retardar o procedimento de contratação ou descumprir preceito normativo ou as obrigações assumidas;

d) multa de 3% (três por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação, quando houver descumprimento das normas jurídicas atinentes ou das obrigações assumidas;

e) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação, na hipótese de o infrator entregar objeto contratual em desacordo com a qualidade, especificações e condições contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto, que torne o objeto impróprio para o fim a que se destina;

f) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato ou da ata de registro de preços, quando o infrator der causa, respectivamente, à rescisão do contrato ou ao cancelamento da ata de registro de preços;



g) multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato ou cancelamento da ata de registro de preços e sua conduta implicar em gastos à Administração Pública superiores aos contratados ou registrados.

13.1.2. O licitante que falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Municipal e será descredenciado nos sistemas cadastrais de fornecedores, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento e das demais cominações legais.

13.2. O CONTRATADO recolherá a multa por meio de:

13.2.1. Documento de Arrecadação Municipal (DAM), podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do Órgão contratante. Caso não o faça, será cobrado pela via judicial.

13.2.2. Descontos *ex-officio* de qualquer crédito existente da CONTRATADA ou cobradas judicialmente e terão como base de cálculo o cronograma inicial dos serviços.

13.3. Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e contraditório, na forma da lei.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

14.1. A inexecução total ou parcial deste contrato e a ocorrência de quaisquer dos motivos constantes no art. 78, da Lei Federal nº 8.666/1993 será causa para sua rescisão, na forma do art. 79, com as consequências previstas no art. 80, ambos do mesmo diploma legal.

14.2. Este contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo pela CONTRATANTE, mediante aviso prévio de no mínimo 30 (trinta) dias, nos casos das rescisões decorrentes do previsto no inciso XII, do art. 78, da Lei Federal nº 8.666/1993, sem que caiba à CONTRATADA direito à indenização de qualquer espécie.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO

15.1. A publicação do extrato do presente contrato será providenciada pela CONTRATANTE, no Diário Oficial do Município - DOM.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16.1. Fica eleito o Foro do município de Crato no Estado do Ceará para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução deste contrato, que não puderem ser resolvidas na esfera administrativa.

E, por estarem de acordo, foi mandado lavrar o presente contrato, e do qual se extraíram 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, as quais, depois de lidas e achadas conforme, vão



PROCURADORIA
GERAL DO MUNICÍPIO
SETOR DE LICITAÇÕES



PREFEITURA DO
CRATO



assinadas pelos representantes das partes e pelas testemunhas
abaixo.

Crato (CE), ____ de _____ de _____.

CONTRATANTE

CONTRATADO (A)

Testemunhas:

1. _____

(nome da testemunha 1)

RG:

CPF:

2. _____

(nome da testemunha 2)

RG:

CPF: