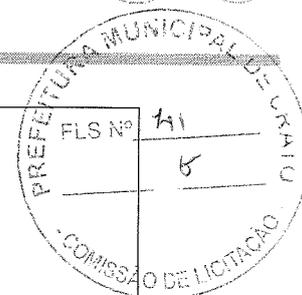


|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 2.666MHZ, HD SSD 240 GB, PLACA MÃE COM INTERFACE DE REDE ETHERNET GIGABIT, 6 (SEIS) INTERFACES USB, INTERFACE CONTROLADORA DE VÍDEO INTEGRADA VGA E HDMI, TECLADO ABNT II USB, MOUSE OPTICO USB, GABINETE SFF UNIDADE ÓPTICA, UNIDADE GRAVADOR DE CD/DVD , MONITOR DE VÍDEO 21 POLEGADAS LED PIVOT ROTATION, ESTABILIZADOR DE ENERGIA 300VA BIVOLT, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 64 BITS PROFESSIONAL EM PORTUGUÊS. |  |  |  |
|---|--|--|--|



Solicitamos, ainda, uma vez atendido o pleito em tela que nos encaminhe, o Ofício de aceite com indicação da empresa vendedora do processo licitatório, bem como cópia da Ata de Registro de Preços e a proposta de preço vencedora.

Para qualquer necessidade de contato, disponibilizamos o endereço de e-mail desta secretaria sefin@crato.ce.gov.br e, ainda, o e-mail sefinplan.crato@gmail.com.

Atenciosamente,

  
ANDRÉ CARVALHO BARRETO  
Secretário de Finanças e Planejamento  
Portaria Nº 0306002/2022-GP



MUNICÍPIO DE ITUMBIARA  
ESTADO DE GOIÁS



Itumbiara/GO, em 27 de abril de 2023

**Ao Senhor**  
**André Carvalho Barreto**  
**Secretária Municipal de Finanças e Planejamento**  
**Prefeitura Municipal de Crato/CE**  
**Assunto: Autorização para Adesão da Ata de Registro de Preço nº. 017/2022**

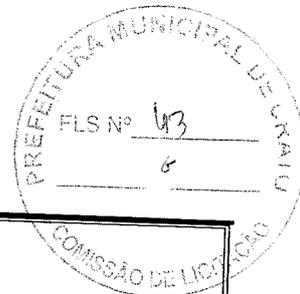
Reporto ao ofício 197/2023 de 25 de abril de 2022 e recebido por e-mail no dia 25 de abril de 2023, para AUTORIZAR a adesão a Ata de Registro de Preço para aquisição de computadores e equipamentos de informática para reestruturação da rede física e lógica para atender as necessidades das unidades de saúde do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE do Município de Itumbiara/GO, decorrente do Pregão Eletrônico 017/2022 em consonância com o Decreto nº. 7892 de 23 de janeiro de 2013 que regulamente o sistema de registro de preço previsto e Art. 15 da Lei 8.666/1993

Considerando o interesse da Secretária Municipal de Finanças e Planejamento de Crato/CE em aderir à referida ata na condição de ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE dos seguintes itens:

| Fornecedor: CRP COMERCIO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMATICA LTDA - 20.998.285/0001-09 |        |    |   |         |                      |                |                |
|---|--------|----|---|---------|----------------------|----------------|----------------|
| Item  | Quant. | Un | Descrição   | Marca   | Modelo               | Valor Unitário | Valor Total    |
| 6   | 12     | PC | COMPUTADOR MODELO 01<br>DESKTOP GERAL –<br>PROCESSADOR 3GHZ 6MB<br>CACHE 4 NÚCLEOS, 8GB RAM<br>DDR-4 2.666MHZ, HD SSD 240<br>GB, PLACA MÃE COM<br>INTERFACE DE REDE<br>ETHERNET GIGABIT, 6 (SEIS)<br>INTERFACES USB, INTERFACE<br>CONTROLADORA DE VÍDEO<br>INTEGRADA VGA E HDMI,<br>TECLADO ABNT II USB, MOUSE<br>OPTICO USB, GABINETE SFF,<br>UNIDADE ÓPTICA, UNIDADE<br>GRAVADOR DE CD/DVD ,<br>MONITOR DE VÍDEO 21<br>POLEGADAS LED PIVOT<br>ROTATION, ESTABILIZADOR DE<br>ENERGIA 300VA BIVOLT,<br>SISTEMA OPERACIONAL<br>WINDOWS 10 64 BITS<br>PROFESSIONAL EM<br>PORTUGUÊS. | DellEMC | Optiplex<br>3090 SFF | R\$ 7.990,00   | R\$ 95.880,00  |
| 7   | 35     | PC | COMPUTADOR MODELO 02<br>DESKTOP ADMINISTRATIVO –<br>PROCESSADOR 3GHZ 6MB<br>CACHE 4 NÚCLEOS, 16GB RAM<br>DDR-4 2.666MHZ, HD SSD 240<br>GB, PLACA MÃE COM<br>INTERFACE DE REDE<br>ETHERNET GIGABIT, 6 (SEIS)<br>INTERFACES USB, INTERFACE<br>CONTROLADORA DE VÍDEO<br>INTEGRADA VGA E HDMI,<br>TECLADO ABNT II USB, MOUSE<br>OPTICO USB, GABINETE SFF,   | DellEMC | Optiplex<br>3090 SFF | R\$ 9.550,00   | R\$ 334.250,00 |



MUNICÍPIO DE ITUMBIARA  
ESTADO DE GOIÁS



|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | UNIDADE ÓPTICA, UNIDADE GRAVADOR DE CD/DVD, MONITOR DE VÍDEO 21 POLEGADAS LED PIVOT ROTATION, ESTABILIZADOR DE ENERGIA 300VA BIVOLT, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 64 BITS PROFESSIONAL EM PORTUGUÊS. |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

Conforme previsto no Edital do pregão em epígrafe, e no cumprimento das demais exigências previstas no Decreto nº. 7.892 de 23 de janeiro de 2013 alterado pelo Decreto nº. 8.250, de 23 de maio de 2014, torna-se necessária à consulta prévia e concordância do fornecedor beneficiário da Ata.

Informamos que o Edital, Ata de Registro de Preços e Publicações encontram-se disponíveis no site [www.itumbiara.go.gov.br](http://www.itumbiara.go.gov.br), no banner licitações. **VENCIMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO 28 DE JUNHO DE 2023.**

Atenciosamente,

ELZA RIBEIRO DE

ARAUJO:59176741168

Assinado de forma digital por

ELZA RIBEIRO DE

ARAUJO:59176741168

Dados: 2023.04.27 08:37:22 -03'00'

**Elza Ribeiro de Araújo**  
**Gestora de Ata de Registro de Preço**



Secretaria de Finanças e Planejamento &lt;sefinplan.crato@gmail.com&gt;

---

**Adesão a Ata de Registro de Preços**

1 mensagem

---

**Secretaria de Finanças e Planejamento** <sefinplan.crato@gmail.com>

27 de abril de 2023 às 08:56

Para: diogo.borges@crptecnologia.com.br

Cc: crptecnologia2+deal2295@pipedrivemail.com, gislane.silva@crptecnologia.com.br



Bom dia,

Com os cordiais cumprimentos, segue em anexo Ofício nº 245/2023/SEFINPLAN, oriundo da Secretaria de Finanças e Planejamento do Município do Crato-CE, atinente ao pedido de Adesão à Ata de Registro de Preços Nº 017/2022, realizada pelo Fundo Municipal de Saúde do Município de Itubiara/GO.

Solicitamos, outrossim, que seja confirmado o recebimento deste e-mail.

---

 **Ofício 245.2023.pdf**  
1086K

OFÍCIO Nº 245/2023/SEFINPLAN

Crato/CE, 27 de abril de 2023.

Ao Senhor

Thiago Teixeira

Diretor Executivo da Empresa CRP Comercio de Equipamentos e Suprimentos de Informática LTDA

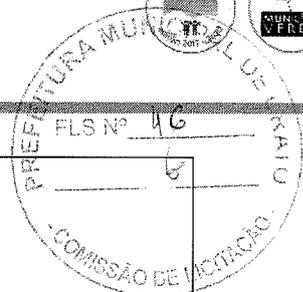
Assunto: Solicitação de Aceite a Adesão a Ata de Registro de Preços Nº 017/2022

Senhor Diretor Executivo,

Com fulcro no art. 8º, § 1º, do Decreto nº 3.931, de 19 de setembro de 2001, solicitamos adesão à Ata de Registro de Preços decorrente do Pregão Eletrônico 017/2022, realizado pelo Fundo Municipal de Saúde do Município de Itumbiara/GO, o qual foi autorizado pelo município, conforme autorização em anexo.

A referida adesão visa à aquisição, com financiamento do BNDES, de computadores e equipamentos de informática para reestruturação da rede física e lógica desta Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento, conforme especificado no quadro abaixo:

| ITEM | DESCRIÇÃO DO ITEM  | QTD. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL    |
|------|--|------|----------------|----------------|
| 06   | COMPUTADOR MODELO 01<br>DESKTOP GERAL – PROCESSADOR<br>3GHZ 6MB CACHE 4 NÚCLEOS, 8GB<br>RAM DDR-4 2.666MHZ, HD SSD 240<br>GB, PLACA MÃE COM INTERFACE<br>DE REDE ETHERNET GIGABIT, 6<br>(SEIS) INTERFACES USB,<br>INTERFACE CONTROLADORA DE<br>VÍDEO INTEGRADA VGA E HDMI,<br>TECLADO ABNT II USB, MOUSE<br>OPTICO USB, GABINETE SFF,<br>UNIDADE ÓPTICA, UNIDADE<br>GRAVADOR DE CD/DVD ,<br>MONITOR DE VÍDEO 21<br>POLEGADAS LED PIVOT<br>ROTATION, ESTABILIZADOR DE<br>ENERGIA 300VA BIVOLT, SISTEMA<br>OPERACIONAL WINDOWS 10 64<br>BITS PROFESSIONAL EM<br>PORTUGUÊS. | 12   | R\$ 7.990,00   | R\$ 95.880,00  |
| 07   | COMPUTADOR MODELO 02   | 35   | R\$ 9.550,00   | R\$ 334.250,00 |

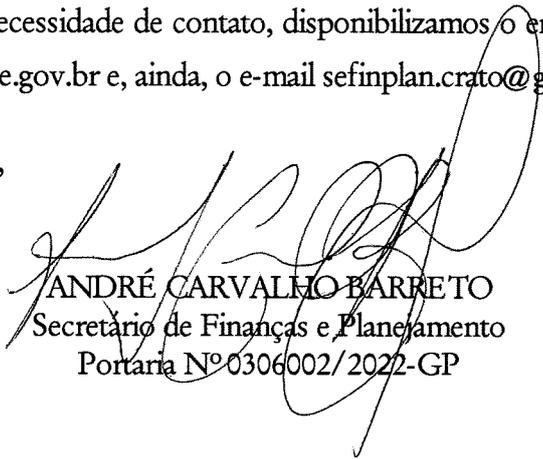


|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| DESKTOP ADMINISTRATIVO –<br>PROCESSADOR 3GHZ 6MB CACHE 4<br>NÚCLEOS, 16GB RAM DDR-4<br>2.666MHZ, HD SSD 240 GB, PLACA<br>MÃE COM INTERFACE DE REDE<br>ETHERNET GIGABIT, 6 (SEIS)<br>INTERFACES USB, INTERFACE<br>CONTROLADORA DE VÍDEO<br>INTEGRADA VGA E HDMI,<br>TECLADO ABNT II USB, MOUSE<br>OPTICO USB, GABINETE SFF<br>UNIDADE ÓPTICA, UNIDADE<br>GRAVADOR DE CD/DVD ,<br>MONITOR DE VÍDEO 21<br>POLEGADAS LED PIVOT<br>ROTATION, ESTABILIZADOR DE<br>ENERGIA 300VA BIVOLT, SISTEMA<br>OPERACIONAL WINDOWS 10 64<br>BITS PROFESSIONAL EM<br>PORTUGUÊS. |  |  |  |
|--|--|--|--|

Ante o exposto, solicitamos manifestação de interesse por parte dessa empresa acerca do fornecimento dos itens acima descritos, decorrentes da Ata de Registro de Preços Nº 017/2022, à Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento do Município do Crato.

Para qualquer necessidade de contato, disponibilizamos o endereço de e-mail desta secretaria [sefin@crato.ce.gov.br](mailto:sefin@crato.ce.gov.br) e, ainda, o e-mail [sefinplan.crato@gmail.com](mailto:sefinplan.crato@gmail.com).

Atenciosamente,



ANDRÉ CARVALHO BARRETO  
Secretário de Finanças e Planejamento  
Portaria Nº 0306002/2022-GP



Secretaria de Finanças e Planejamento <sefinplan.crato@gmail.com>



---

## Adesão à Ata de Registro de Preços

---

Itumbiara Compras <itumbiaracompras@yahoo.com.br>

Para: Secretaria de Finanças e Planejamento <sefinplan.crato@gmail.com>

27 de abril de 2023 às 08:41

Segue documento solicitado.

**Tiago Pupulin**

Departamento de Licitações

Município de Itumbiara/GO

(64) 3433-0419

[Texto das mensagens anteriores oculto]

---

 **Autorização de Adesão PE 017-2022 - Ofício 197-2023.pdf**  
2278K



Secretaria de Finanças e Planejamento &lt;sefinplan.crato@gmail.com&gt;

## Adesão a Ata de Registro de Preços

**Diogo Borges** <diogo.borges@crptecnologia.com.br>

27 de abril de 2023 às 09:27

Para: Secretaria de Finanças e Planejamento &lt;sefinplan.crato@gmail.com&gt;

Cc: "crptecnologia2+deal2295@pipedrivemail.com" <crptecnologia2+deal2295@pipedrivemail.com>, **Gislane Silva** <gislane.silva@crptecnologia.com.br>, Comercial <comercial@crptecnologia.com.br>

Caros, bom dia!

Em face a solicitação de Vossa Senhoria através do ofício nº 245/2023/SEFINPLAN, a empresa **CRP COMERCIO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº **20.998.285/0001-09**, através de seu representante que ao final subscreve, autoriza o(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO - PREFEITURA MUNICIPAL DE CRATO/CE** a adquirir/contratar os itens da Ata de Registro de Preços referente ao Pregão Eletrônico 17/2022 da Prefeitura Municipal de Itumbiara/GO, nos termos dos decretos vigentes que regem sobre o assunto e nas condições destacadas em ata. Por oportuno, esclarecemos que nos comprometemos a cumprir os valores acordados e especificações advinda do presente certame.

Atenciosamente,

|  |   |  |
|--|---|--|
| <br>Araguaína   Palmas   Brasília   Goiânia | <b>DIOGO BORGES</b><br>Gerente de Licitações e Aquisições<br>+55 63 99232-0793<br>diogo.borges@crptecnologia.com.br | f @ in<br>/crptecnologia<br>+55 63 3212-1952<br>www.crptecnologia.com.br |
|--|---|--|

[Texto das mensagens anteriores oculto]

### 2 anexos

 **Oficio 2023.304-09 - Anuência de adesão a ARP.pdf**  
270K **Oficio 245.2023.pdf**  
736K

Ofício nº: **2023/304-09**

Ilmo.(a) Sr.(a) Secretário **ANDRÉ CARVALHO BARRETO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRATO/CE

**Assunto:** Anuência ao pedido de adesão à Ata de Registro de Preços referente ao Pregão Eletrônico N.º 17/2022 da Prefeitura Municipal de Itumbiara/GO.

Em face a solicitação de Vossa Senhoria através do ofício nº 245/2023/SEFINPLAN, a empresa **CRP COMERCIO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº **20.998.285/0001-09**, através de seu representante que ao final subscreve, autoriza o(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO - PREFEITURA MUNICIPAL DE CRATO/CE** a adquirir/contratar os itens da Ata de Registro de Preços referente ao Pregão Eletrônico 17/2022 da Prefeitura Municipal de Itumbiara/GO, nos termos dos decretos vigentes que regem sobre o assunto e nas condições destacadas em ata. Por oportuno, esclarecemos que nos comprometemos a cumprir os valores acordados e especificações advinda do presente certame.

Atenciosamente,

Palmas/TO, 27 de abril de 2023.

**DIOGO BORGES OLIVEIRA:01354402111**  
Assinado de forma digital por DIOGO BORGES OLIVEIRA:01354402111  
Dados: 2023.04.27 09:24:41 -03'00'

Diogo Borges Oliveira  
Consultor de Negócios  
Representante p/ procuração



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
MUNICÍPIO DE ITUMBIARA  
ESTADO DE GOIÁS  
**EDITAL RETIFICADO DE LICITAÇÃO**



**Modalidade:** PREGÃO Nº. 017/2022.

**Tipo:** ELETRÔNICO

**Processo nº.** 376808/2022

**Objeto:** PREGÃO ELETRÔNICO, tipo "Menor preço por item", sob o julgamento de menor preço por item, objetivando REGISTRO DE PREÇOS para FUTURA e Aquisição de computadores e equipamentos de informática para reestruturação da rede física e lógica para atender as necessidades das unidades de saúde do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE do Município de Itumbiara/GO, conforme especificações do Termo de Referência – Anexo I do Edital.

RECIBO

A Empresa \_\_\_\_\_ retirou este Edital de licitação e deseja ser informada de qualquer alteração pelo e-mail \_\_\_\_\_, pelo telefone: \_\_\_\_\_ ou fax: \_\_\_\_\_, aos \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura)

**OBS.: ESTE RECIBO DEVERÁ SER REMETIDO AO DEPARTAMENTO DE COMPRA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITUMBIARA - GO.  
PELO FONE: (64) 3433 0419 OU EMAIL itumbiaracompras@yahoo.com.br  
PARA EVENTUAIS COMUNICAÇÕES AOS INTERESSADOS, QUANDO NECESSÁRIO.**

**OBS. TODA INFORMAÇÃO ADICIONAL DESTES CERTAME SERÁ DIVULGADO CONFORME EXIGÊNCIA EM LEI FAZ-SE SABER QUE O NÃO ENVIO DESTES DOCUMENTOS PREENCHIDOS CORRETAMENTE, EXIME A ADMINISTRAÇÃO DA OBRIGAÇÃO DE QUALQUER EVENTUAL INFORMAÇÃO DESTES PREGÃO DIRETAMENTE AO LICITANTE.**



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
MUNICÍPIO DE ITUMBIARA  
ESTADO DE GOIÁS



**EDITAL RETIFICADO PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇO**

**PREGÃO Nº 017/2022**

**MODO DE DISPUTA ABERTO**

**Processo nº: 376808/2022**

**Modalidade: Pregão 017/2022**

**Forma: Eletrônica**

**Tipo: Menor preço por item.**

**Objeto: PREGÃO ELETRÔNICO, tipo “Menor preço por item”, sob o julgamento de menor preço por item, objetivando REGISTRO DE PREÇOS para FUTURA e Aquisição de computadores e equipamentos de informática para reestruturação da rede física e lógica para atender as necessidades das unidades de saúde do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE do Município de Itumbiara/GO, conforme especificações do Termo de Referência – Anexo I do Edital.**

O Fundo Municipal de Saúde de Itumbiara, Estado de Goiás, por meio do setor de Licitações, através do Pregoeiro e equipe de apoio designados pela Decreto nº 110 de 18 de janeiro de 2021, com autorização do Gestor do Departamento, de acordo com a Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei Municipal n. 2.906 de 20 de janeiro de 2004, pelos Decretos Municipais de n.º. 013 e 014 de 03 de janeiro de 2005 e 451 de 08 junho de 2020, Lei Federal nº. 8.666, de 23 de junho de 1993, Decreto Municipal nº. 957 de 08 de outubro de 2013, Lei Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147 de 07 de Agosto de 2014, Decreto Federal nº 3.555 de 08 de agosto de 2000, que Aprova o Regulamento para a Modalidade de Licitação Denominada Pregão, Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, aplica-se de forma subsidiária aos pregões com finalidade de registro de preços as normas do Decreto nº 7.892/2013 e demais condições fixadas neste edital, Tornar público, para conhecimento dos interessados, que, realizará a licitação na modalidade **PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **menor preço por item**.

**LIMITE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:**

Dia 23/05/2022 às 07:30horas.

**ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO:**

Dia 23/05/2022 às 08:00horas.

**SITE PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)**

**1. DO OBJETO E DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

1.1. Constitui objeto da presente licitação o **REGISTRO DE PREÇOS para FUTURA e Aquisição de computadores e equipamentos de informática para reestruturação da rede física e lógica para atender as necessidades das unidades de saúde do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE do Município de Itumbiara/GO.**

1.2. **ATENÇÃO:** Em virtude da aplicação da nova redação do Art. 48 da Lei Complementar nº 123/2015, dada

Departamento de Compras e Licitações, sito a Rua Paranaíba, nº. 117, Centro, CEP 75530-160, Itumbiara/GO  
Fone: (64) 3433-0419

itumbiara.go.gov.br - itumbiaracompras@yahoo.com.br



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
MUNICÍPIO DE ITUMBIARA  
ESTADO DE GOIÁS



pela Lei Complementar nº 147/2014, alguns itens do presente certame são de participação preferencial para ME/EPP/MEI. Já o item de nº 01, 02, 06 e 07 são destinados a Ampla Participação, afim de padronização dos equipamentos. As empresas interessadas em participar deverão observar a forma de participação, constante no termo de referência.

1.3. Poderão participar do presente certame, interessadas que não se enquadrem como microempresa ou empresa de pequeno porte, desde que não compareça à Sessão de julgamento das propostas ao menos 3 (três) licitantes enquadradas como tal, e aptas a participarem da disputa. (Conforme disposto na Lei 123/2006, artigo 49 incisos II e III).

## 2. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:

2.1 O presente certame será regido pela Lei Estadual nº. 16.920 de 08 de fevereiro de 2010, Lei federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Estadual nº. 5.818, de 25 de agosto de 2003, Decreto Estadual 5.721 de 27 de fevereiro de 2003, Decreto Estadual nº. 5.818, de 25 de agosto de 2003, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 23 de junho de 1993, com alterações, Lei Federal n. 12.846/2013 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie e suas alterações e, pelas condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos.

## 3 DO CREDENCIAMENTO:

3.1 Para participar do pregão eletrônico, o licitante deverá estar credenciado no sistema "PREGÃO ELETRÔNICO" através do site <https://licitanet.com.br/>;

3.2 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico;

3.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica;

3.4 O licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas;

3.5 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

## 4 DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO:

4.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que militem no ramo pertinente ao objeto desta licitação, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos; **PREFERENCIALMENTE** as empresas definidas como Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e equiparadas, de acordo com a Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014;



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
MUNICÍPIO DE ITUMBIARA  
ESTADO DE GOIÁS



4.2 A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário IMPEDIMENTO da proponente, no referido certame;

4.3 Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do ANEXO (TERMO DE REFERÊNCIA);

4.4 Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA);

4.5 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93;

4.6 **Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO:** Somente poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, via internet, os interessados cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site <https://licitanet.com.br/>;

4.6.1 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observada data e horário limite estabelecidos.

a) O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão abaixo:

**a.1 – Para todas as empresas com exceção das MEI's.**

| 30 dias    | 90 dias    | 180 dias   | 365 dias   |
|------------|------------|------------|------------|
| R\$ 132,20 | R\$ 195,20 | R\$ 276,20 | R\$ 399,50 |

**a.2 – Para as MEI's.**

| 30 dias    | 90 dias    | 180 dias   | 365 dias   |
|------------|------------|------------|------------|
| R\$ 112,40 | R\$ 175,40 | R\$ 250,10 | R\$ 365,30 |

b) O referido pagamento/remuneração possui amparo legal no inciso III do art. 5º da Lei nº 10.520/02.

4.6.1 Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo;

4.6.2 Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não sendo do Município de Itumbiara/GO, em nenhuma hipótese responsável pelos mesmos. O licitante também é o único responsável pelas transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, ou pela sua eventual desconexão;



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
MUNICÍPIO DE ITUMBIARA  
ESTADO DE GOIÁS



4.6.3 As Licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet;

4.6.4 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site: <https://licitanet.com.br/>;

4.6.5 O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do Licitante, ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico;

4.6.6 O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema, ou do Município de Itumbiara/GO, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros;

4.6.7 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso;

4.7 **Não poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, as empresas enquadradas nos casos a seguir:**

4.7.1 Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição<sup>1</sup>; empresas que estiverem em recuperação judicial, processo de falência ou sob o regime de concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação, Ressalva: É possível a participação de empresas em recuperação judicial, desde que amparadas com certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei nº. 8666/1993. (TCU, Ac. 8.271/2011-2ª Câmara, Dou de 04/10/2011);

4.7.2 Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;

4.7.3 Empresa suspensa temporariamente do direito de licitar e impedida de contratar com este Município;

4.7.4 Empresas que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão ou impedidas de licitar por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, na esfera Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial, pelo órgão que a praticou, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição. Para verificação das condições definidas nesta alínea, a Comissão do Pregão, promoverá a consulta eletrônica junto ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas-CEIS;

4.7.5 Empresas cujo dirigente, gerente, sócio ou responsável técnico seja servidor público da Prefeitura Municipal de Itumbiara/GO;

4.8 **A participação na sessão pública da internet dar-se-á pela utilização da senha privativa do licitante.**

4.8.1 Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação (e seus anexos), deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, com valores cotados em moeda nacional do país;

4.8.2 Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame, quando apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado neste país;

<sup>1</sup> NE - Justificativa para Vedação de Consórcio: Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em "consórcio" no Pregão em tela.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
MUNICÍPIO DE ITUMBIARA  
ESTADO DE GOIÁS



- 4.8.3 Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo que autenticadas, salvo quando expressamente permitidos no Edital;
- 4.8.4 Admitem-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração dos itens constantes da proposta de preços;
- 4.8.5 Os licitantes devem estar cientes das condições para participação no certame e assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados;
- 4.8.6 O contratado deverá manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preço, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 4.8.7 Os licitantes interessados em usufruir dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar nº 123/2006 deverão atender às regras de identificação, atos e manifestação de interesse, bem como aos demais avisos emitidos pelo Pregoeiro ou pelo sistema eletrônico, nos momentos e tempos adequados;

## 5 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

- 5.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema (<https://licitanet.com.br/>), concomitantemente com os documentos de HABILITAÇÃO exigidos no edital, proposta com a "DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO", incluindo QUANTIDADE, PREÇO e a MARCA/MODELO (CONFORME SOLICITA O SISTEMA), até o horário limite de início da Sessão Pública, horário de Brasília, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente a etapa de envio dessa documentação;
- 5.2 A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeira a sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública;
- 5.3 O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no PORTAL e as especificações constantes do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA), prevalecerão às últimas;
- 5.4 Na Proposta de Preços inserida no sistema deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, como despesas com mão de obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação;
- 5.5 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha;
- 5.6 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006;
- 5.7 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
- 5.8 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta;
- 5.9 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances;
- 5.10 O Licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
MUNICÍPIO DE ITUMBIARA  
ESTADO DE GOIÁS



inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## 6 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:

6.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1 Valor unitário e total do item;

6.1.2 Marca/Modelo;

6.1.3 Fabricante;

6.1.4 **Descrição detalhada do objeto**, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

6.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada;

6.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;

6.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

6.5 O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação;

## 7 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

7.1 No horário estabelecido neste Edital, o pregoeiro abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no item 6.1 do edital;

7.2 O pregoeiro poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada que se encontra inserida no campo "DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO" do sistema, confrontando suas características com as exigências do Edital e seus anexos (podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente), DESCLASSIFICANDO, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis;

7.3 Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestadamente inexequível, o pregoeiro obrigatoriamente justificará, por meio do sistema, e então DESCLASSIFICARÁ;

7.4 O proponente que encaminhar o valor inicial de sua proposta manifestadamente inexequível, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade;

7.5 As licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem desclassificadas do certame pelo pregoeiro;

7.6 Em seguida ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site <https://licitanet.com.br/>, conforme Edital;

7.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital;

7.8 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
MUNICÍPIO DE ITUMBIARA  
ESTADO DE GOIÁS



ofertado e registrado pelo sistema;

7.9 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta está definido no Termo de Referência;

7.10 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "**ABERTO**", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações;

7.11 A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **02 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública;

7.12 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de **02 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;

7.13 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente;

7.14 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço;

7.15 Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA. Caso seja encerrada a fase de lances e a licitante divergir com o exigido, o pregoeiro, poderá convocar no CHAT MENSAGEM para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOS automaticamente caso a licitante permaneça inerte;

7.16 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

7.17 Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance;

7.18 Sendo efetuado lance manifestamente inexecutável, o pregoeiro poderá alertar o proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, através do sistema, o excluirá, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo proponente;

7.19 A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o sistema eletrônico, ou seja, antes do encerramento do item;

7.20 No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances;

7.21 O pregoeiro, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados;

7.22 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas (24) vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação no site <https://licitanet.com.br/>;

7.23 Incumbirá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão;



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
MUNICÍPIO DE ITUMBIARA  
ESTADO DE GOIÁS



- 7.24 A desistência em apresentar lance implicará exclusão da licitante na etapa de lances e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços;
- 7.25 **Nos casos específicos**, em relação a itens NÃO preferenciais para participação de microempresas e empresas de pequeno porte ou equiparadas, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, onde:
- 7.26.1 O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006 e suas alterações;
- 7.26.2 Entende-se como empate àquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada, depois de encerrada a etapa de lances;
- 7.26.3 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto;
- 7.26.4 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior;
- 7.26.5 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;
- 7.26.6 Na hipótese de não-contratação nos termos previstos neste item, convocação será em favor da proposta originalmente vencedora do certame;
- 7.26 O disposto no item 7.25 somente se aplicará quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;
- 7.27 Em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:
- 7.28.1 Produzidos no País;
- 7.28.2 Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;
- 7.28.3 Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País (art. 3º, § 2º, incisos II, III e IV da Lei nº 8666/93);
- 7.28.4 Produzidos por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação;
- 7.28.5 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.
- 7.28 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta,



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
MUNICÍPIO DE ITUMBIARA  
ESTADO DE GOIÁS



vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de duas horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

## 8 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:

- 8.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26, do Decreto 10.024/2019, e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital, observado o disposto no Capítulo X do Decreto 10.024/2019;
- 8.2 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível;
- 8.3 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 8.4 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;
- 8.5 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;
- 8.6 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.6.1 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro;
- 8.6.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta;
- 8.6.3 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação;
- 8.6.4 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade;
- 8.6.5 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital;
- 8.6.6 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
MUNICÍPIO DE ITUMBIARA  
ESTADO DE GOIÁS



com o licitante para que seja obtido preço melhor;

8.6.7 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;

8.6.8 Nos itens não preferencial para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso;

8.6.9 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## 9 DA HABILITAÇÃO

9.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao seguinte cadastro:

9.1.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas-CEIS;

9.1.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;

9.1.3 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas;

9.1.4 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;

9.1.5 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação;

9.1.6 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente;

9.1.7 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação;

9.1.8 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital;

9.1.9 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos;

9.1.10 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
MUNICÍPIO DE ITUMBIARA  
ESTADO DE GOIÁS



9.1.11 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.

**9.2 OS LICITANTES DEVERÃO ENCAMINHAR, NOS TERMOS DESTE EDITAL, A DOCUMENTAÇÃO RELACIONADA NOS ITENS A SEGUIR, PARA FINS DE HABILITAÇÃO:**

**A. Ato Constitutivo;**

1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede ou;
2. Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e alterações em vigor<sup>2</sup>, devidamente registradas e arquivadas na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;
3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Cíveis, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;
4. Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
5. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br), ou;
6. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores, ou;

**B.** Prova de Inscrição no CNPJ. O documento deverá ser expedido no máximo 90 (Noventa) dias antes da data do recebimento dos envelopes;

**C.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal em vigor;

**D.** Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT conforme lei 12.440, de 07 de julho de 2011, em vigor;

**E.** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, incluindo os Débitos Previdenciários, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, em vigor;

<sup>2</sup> NE - O contrato social consolidado dispensa a apresentação do contrato original e das alterações anteriores, devendo ser apresentadas alterações posteriores ainda não consolidadas.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
MUNICÍPIO DE ITUMBIARA  
ESTADO DE GOIÁS



- F.** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado em vigor;
- G.** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;
- H.** Certidão negativa de falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Caso o documento não declare sua validade somente será aceito documento expedido no máximo 90 (noventa) dias antes da data do recebimento dos envelopes;
- I.** Certidão Simplificada, Ou Simplificada Digital da Junta Comercial, com data de emissão máxima de 90 (Noventa) dias, para fins de comprovação da condição de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP);

**J. DECLARAÇÕES:**

1. Declaração expressa de que a licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada por sócio, diretor ou procurador que tenha poderes para tal investidura, conforme modelo ANEXO III;
2. Declaração do Anexo IV – Conforme modelo de declaração de enquadramento de microempresa, empresa de pequeno porte, se for o caso;
3. Declaração do Anexo VI - Conforme modelo de declaração de Atendimento pleno a todos os requisitos de habilitação;

**K. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

1. Um ou mais atestado (s) de Capacidade Técnica da Empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução satisfatória do objeto da presente licitação, observando-se que tal (is) atestado (s) não seja (m) emitido (s) pela própria empresa ou por empresa do mesmo grupo empresarial. O atestado deverá conter as seguintes informações: Nome, CNPJ e endereço completo do emitente; Descrição do produto fornecido ou serviço prestado; Nome da empresa que prestou (s) o (s) serviço (s); Data de emissão; Assinatura e identificação do signatário (nome e cargo ou função que exerce junto à emitente);
- 9.3 O objeto social descrito no ato constitutivo referente ao item (9.2.1) deverá possuir ramo de atividade compatível ao objeto licitado;
- 9.4 Qualquer informação incompleta ou inverídica constante dos documentos apresentados apurada pelo (a) Pregoeiro (a), mediante simples conferência ou diligência, implicará na inabilitação da respectiva licitante e envio dos documentos para o M.P.G.O (Ministério Público de Goiás), para apuração, se possível, de prática delituosa, conforme art. 89 e seguintes da Lei Federal 8.666/93;
- 9.5 Não serão aceitos protocolos de pedidos ou solicitações de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital;
- 9.6 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital;
- 9.7 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação;
- 9.8 Havendo restrição quanto à regularidade fiscal ou trabalhista no caso de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Microempreendedor Equiparadas, fica concedido um prazo de 05 (Cinco) dias úteis para a sua



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
MUNICÍPIO DE ITUMBIARA  
ESTADO DE GOIÁS



regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo Pregoeiro e equipe de apoio, nos termos da Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014;

9.9 A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada, com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização;

9.10 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma;

9.11 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital;

9.12 O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis;

9.13 Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o (s) item (ns) de menor (es) valor (es) cuja retirada (s) seja (m) suficiente (s) para a habilitação do licitante nos remanescentes;

9.14 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor;

9.15 As Certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias consecutivos de antecedência da data de abertura da sessão deste Pregão;

## 10 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

- A.** Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal;
- B.** Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;
- C.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução da Ata de Registro de Preço e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso;
- D.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como, validade da proposta, marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada;
- E.** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93);
- F.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos;
- G.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação;



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
MUNICÍPIO DE ITUMBIARA  
ESTADO DE GOIÁS



- H.** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante;

## 11 DOS RECURSOS:

- 11.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo **10 (dez) minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão (ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema;
- 11.2 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso;
- 11.3 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito;
- 11.4 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses;
- 11.5 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.6 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## 12 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

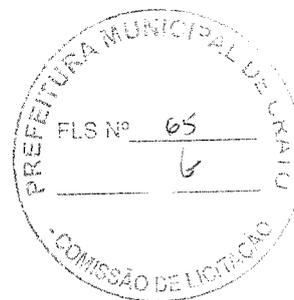
- 12.1 A sessão pública poderá ser reaberta:
- 12.2 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;
- 12.3 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances;
- 12.4 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta;
- 12.5 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat").

## 13 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 13.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados;
- 13.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
MUNICÍPIO DE ITUMBIARA  
ESTADO DE GOIÁS



#### 14 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

14.1 Após a homologação da licitação, será firmado a Ata de Registro de Preço;

14.2 Prazo de Vigência da Ata de Registro de Preço: A ata de registro de preços terá vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura;

14.3 Condições de Pagamento: O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias, contados do recebimento dos itens/produtos e emissão da respectiva nota fiscal devidamente aferida por servidor competente para o recebimento dos itens/produtos, sem que incorra a Administração em inadimplência com o fornecedor. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à empresa vencedora para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata este item começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura, sem imperfeições. Caso o item entregue/serviço prestado não corresponda ao que foi licitado, a empresa vencedora fica obrigada a se encaixar nos moldes solicitados por servidor designado para tal, caso em que, o pagamento ficará suspenso até que seja atendido ao licitado. Nenhum pagamento será efetuado ao licitante vencedor antes de paga ou relevada eventual multa que lhe tenha sido aplicada.

14.4 Da Entrega dos Itens: O Item deverá ser entregue conforme prevê Item 16.1 do Edital.

14.5 Os itens deverão ser entregues conforme prevê Item 16.2 do Edital.

14.6 O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preço sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital;

14.7 Alternativamente à convocação para comparecer perante o Departamento de Compras e Licitações para a assinatura da Ata de Registro de Preço, ou o aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja aceite e assinado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento, podendo ser prorrogado, por igual período, mediante solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração;

14.8 Na assinatura da Ata de Registro de Preço, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante toda a vigência da Ata de Registro de Preço;

14.9 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preço, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar a Ata de Registro de Preço;

#### 15 DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

15.1 Os preços registrados poderão, trimestralmente, ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos produtos registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

15.2 Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração Municipal a qualquer momento poderá convocar os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
MUNICÍPIO DE ITUMBIARA  
ESTADO DE GOIÁS



15.3 Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

15.4 A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

15.5 Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, a Administração Municipal poderá:

15.6 Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

15.7 Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

15.8 Não havendo êxito nas negociações, a Administração Municipal promoverá a revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## 16 DA ENTREGA DO ITEM

16.1 O PROPONENTE VENCEDOR terá o prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Entrega, para proceder a entrega de todos os itens licitados nas quantidades e especificações constantes no documento, sendo vedado o fracionamento da entrega. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo PROPONENTE VENCEDOR durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo Fundo Municipal de Saúde de Itumbiara.

### 16.2 Local de entrega:

| SETORES                           | DADOS   |
|-----------------------------------|---|
| DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA - FMS | Local para entrega: Rua Waldomiro Pereira, Qd. 8, Nº 90, Bairro Ernestina Borges de Andrade (abaixo do fórum) - Itumbiara/GO.<br>Horário: 08:00 até 12:00 e 14:00 até 17:00 (Segunda a sexta) |

**NÃO será autorizado a entregar/receber** itens licitados por Unidade de Saúde divergente a especificada na autorização de serviço/entrega.

16.3 A recusa injustificada do PROPONENTE VENCEDOR em entregar os materiais conforme a ordem de entrega dentro do prazo estabelecido sujeitará à aplicação da penalidade de suspensão temporária de participação em licitação neste Município, e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos, bem como outras pertinentes, adequadas ao caso, e já descritas neste Edital.

16.4 Na ocorrência de entrega de ITENS fora das especificações técnicas, a licitante vencedora ficará obrigada a repor o item sem ônus para ao Fundo Municipal de Saúde de Itumbiara, sujeitando-se às sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Federal n. 12.846/13.

16.5 Todas as despesas e custos diretos e indiretos necessários à entrega e fornecimento do objeto ora licitado correrão inteiramente e exclusivamente por conta da licitante vencedora – promitente contratada.

16.6 Declaração da validade da proposta que não poderá ser inferior a 03 (três) meses, a contar da data de abertura dos trabalhos licitatórios.

## 17 DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

### 17.1 DA CONTRATADA:

17.1.1 Fornecer e entregar os bens licitados em conformidade com a solicitação e a necessidade do Fundo



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
MUNICÍPIO DE ITUMBIARA  
ESTADO DE GOIÁS



Municipal de Saúde, conforme requisição escrita da CONTRATANTE;

17.1.2 Manter durante toda a execução da Ata de Registro de Preço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

17.1.3 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da Ata de Registro de Preço, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante;

17.1.4 A adjudicatária deverá observar com rigor a pontualidade e assiduidade na entrega de produtos/prestação de serviço, objeto deste edital, ficando sujeito à multa em caso de descumprimento.

17.1.5 Arcar com todas as despesas decorrentes desta contratação (fornecimento), incluindo as despesas tributárias e trabalhistas dos funcionários que contratar para execução da Ata de Registro de Preço.

17.1.6 Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação;

17.1.7 Aceitar, nos termos do art. 65 § 1º, da Lei 8.666/93, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor total da Ata de Registro de Preço.

17.1.8 Se o licitante vencedor, injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da confecção da nota de empenho, a sessão será retomada e, os demais licitantes serão chamados, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições de suas respectivas ofertas, observado que o(a) pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, sujeitando-se o desistente às penalidades constantes neste edital;

17.1.9 Responder por quaisquer danos causados aos empregados ou a terceiros, por si e/ou seus prepostos;

17.1.10 Atender prontamente às reclamações da Contratante, executando, refazendo e corrigindo, quando for o caso e às suas expensas, as mercadorias que não atenderem às especificações/normas técnicas exigidas e a qualidade estabelecida;

17.1.11 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente Ata de Registro de Preço, sem prévia e expressa anuência da Contratante;

17.1.12 Ocorrendo a hipótese prevista no item anterior, a sessão do Pregão será retomada.

17.1.13 Cabe, ainda, ao licitante se submeter às Cláusulas da Minuta Contratual, que se encontra no Anexo V deste Instrumento convocatório, caso houver contratação formal;

## 17.2 DA CONTRATANTE:

17.2.1 Solicitar o fornecimento dos itens licitados, mediante requisição escrita, contendo a descrição do bem e a sua quantidade e, ainda, o prazo do fornecimento;

17.2.2 Fiscalizar, por servidor previamente designado, o fornecimento dos bens licitados, averiguando a qualidade e o quantitativo dos itens solicitados, bem como o prazo de entrega dos mesmos;

17.2.3 Efetuar o pagamento dentro do prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento dos itens/produtos e emissão da respectiva nota fiscal devidamente aferida por servidor competente para o recebimento dos itens/produtos, sem que incorra a Administração em inadimplência com o fornecedor;

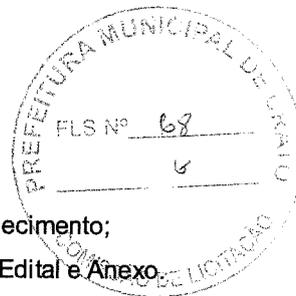
17.2.4 Descontar dos pagamentos que efetuar, os tributos a que esteja obrigado pela legislação vigente, fazendo o recolhimento das parcelas retidas nos prazos legais;

17.2.5 Apresentar autorização de fornecimento e entrega dos produtos, com suas especificações e quantidades;

17.2.6 Poderá o CONTRATANTE sustar o pagamento, nos seguintes casos: descumprimento das obrigações do CONTRATADO para com a CONTRATANTE; recusar o fornecimento dos produtos licitados ao CONTRATANTE por



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
MUNICÍPIO DE ITUMBIARA  
ESTADO DE GOIÁS



quaisquer motivos; erros, omissões ou vícios na nota fiscal.

17.2.7 Comunicar a Contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento;

17.2.8 Rejeitar, no todo ou em parte, o material que estiver fora das especificações do Edital e Anexo.

## 18 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

18.1 **AOS LICITANTES:** Ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de Fornecedores do Município de Itumbiara/GO, pelo prazo de até **5 (cinco) anos**, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das multas de até 10% do valor do contrato e demais cominações legais, nos termos do art. 81 da Lei Federal 8.666/93, do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, o **ADJUDICATÁRIO** que:

1. Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar da Ata de Registro de Preço, deixar de apresentar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa;
2. Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
3. Não mantiver a proposta;
4. Falhar ou fraudar a execução do contrato/instrumento equivalente;
5. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

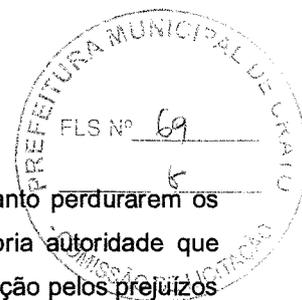
18.2 Não será aplicada a multa às empresas remanescentes, em virtude da não aceitação da primeira colocada.

18.3 **À CONTRATADA:** Pela inexecução total ou parcial da contratação e da Ata de Registro de Preço, a Administração poderá, garantida prévia defesa, aplicar a **CONTRATADA** a extensão da falta ensejada, as penalidades previstas no Art. 87, da Lei 8.666/93 e no art. 7º da Lei 10.520/02, na forma prevista no respectivo instrumento licitatório. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pela Administração Municipal, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a. 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do Contrato, por ocorrência;
- b. 05% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;
- c. 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato, na hipótese de a **CONTRATADA**, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o **MUNICÍPIO DE ITUMBIARA/GO**, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.
- d. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo **MUNICÍPIO DE ITUMBIARA/GO**. Se os valores dos pagamentos devidos não forem suficientes, a diferença será recolhida pela **CONTRATADA** no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da aplicação da sanção;
- e. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa;
- f. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal por prazo de até 05 (cinco) anos, nos casos de descumprimento de cláusulas contratuais; e



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
MUNICÍPIO DE ITUMBIARA  
ESTADO DE GOIÁS



- g. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante vencedora ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada;
- h. As penalidades aplicadas só poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito, força maior, devidamente justificadas e comprovadas, a juízo da Administração.

## 19 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 19.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital;
- 19.2 A impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica através do site [www.licitanet.com.br/](http://www.licitanet.com.br/);
- 19.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação;
- 19.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame;
- 19.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, deverão ser realizados por forma eletrônica através do sistema;
- 19.6 O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos;
- 19.7 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame;
- 19.8 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação;
- 19.9 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

## 20 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 20.1 As eventuais e futuras despesas decorrentes do presente processo tem adequação orçamentária e financeira anual e compatibilidade com o Plano Plurianual – PPA, com a Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO e Lei Orçamentária Anual – LOA do Exercício 2022, sendo que, as eventuais despesas contratadas no exercício 2022 serão pagas através de recursos consignados na(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

**03.0321.10.301.6010.2058 – MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA**

**44.90.52 – EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES**

**FICHA: 0367**

**FONTE: 107 – TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE – SUS – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE**

**03.0321.10.122.6010.2055 – MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**44.90.52 – EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES**



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
MUNICÍPIO DE ITUMBIARA  
ESTADO DE GOIÁS



FICHA: 0349

FONTE: 102 – RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTOS – SAÚDE

03.0321.10.302.6010.2061 – MANUTENÇÃO DOS ATENDIMENTOS DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE (MAC)

44.90.52 – EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES

FICHA: 0383

FONTE: 102 – RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTOS – SAÚDE

03.0321.10.302.6010.2061 – MANUTENÇÃO DOS ATENDIMENTOS DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE (MAC)

44.90.52 – EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES

FICHA: 0383

FONTE: 107 – TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE – SUS – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

03.0321.10.122.6010.2055 – MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

44.90.52 – EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES

FICHA: 0349

FONTE: 102 – RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTOS – SAÚDE]

03.0321.10.305.6010.2063 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES EM VIGILÂNCIA EM SAÚDE

44.90.52 – EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES

FICHA: 0405

FONTE: 102 – RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTOS – SAÚDE

## 21 DA FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO

21.1 O objeto adjudicado deverá ser **entregue** nos Departamentos solicitantes, no prazo de até **30 (trinta) dias úteis**, contados do recebimento das respectivas Ordens de Fornecimento. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo PROPONENTE VENCEDOR durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo Fundo Municipal de Saúde de Itumbiara.

21.2 Após a entrega, os Departamentos solicitantes terão 24 (vinte e quatro) horas para examinar o produto entregue, exceto quando o aceite depender de laudo ou parecer técnico.

21.3 Havendo rejeição, no todo ou em parte, a empresa vencedora deverá substituí-lo no prazo estabelecido formalmente pela Administração, observando as condições estabelecidas, sob pena de lhe serem aplicadas às sanções administrativas estabelecidas pelas Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações.

21.4 O fornecimento do produto será de acordo com as necessidades da unidade do Fundo Municipal de Saúde de Itumbiara. A solicitação será através de nota de empenho enviada via e-mail ao setor responsável.

21.5 O licitante vencedor assume integralmente a responsabilidade por prejuízos decorrentes de acidentes de trabalho eventualmente ocorridos com seu pessoal durante o transporte e ou descarga do produto licitado.

21.6 Os itens, objeto desta licitação terão seu recebimento PROVISÓRIO, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação, e DEFINITIVAMENTE após a verificação da QUALIDADE e



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
MUNICÍPIO DE ITUMBIARA  
ESTADO DE GOIÁS



consequente aceitação.

21.7 A não entrega dos materiais, será motivo de aplicação das penalidades previstas no item 18, deste edital.

## **22 DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR OUTROS ÓRGÃOS**

22.1 A Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência, poderá, na forma da lei, ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem, conforme preconiza o Decreto Municipal nº. 957/2013.

22.2 Os órgãos e as entidades não participantes, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto à Administração Municipal de Itumbiara-GO, a fim de que esta autorize sua utilização e indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

22.3 Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento ou prestação do produto, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

22.4 A liberação de adesão para órgãos e entidades não participantes, integrantes da Administração deste Município, não poderá exceder, na sua totalidade, a cem por cento dos quantitativos originalmente registrados na Ata de Registro de Preços.

22.5 A liberação de adesão a outros entes, não poderá exceder, na sua totalidade, a cem por cento dos quantitativos originalmente registrados na Ata de Registro de Preços.

22.6 A Ata de Registro de Preços será assinada pela autoridade competente e pelos adjudicatários, vinculando-se este último ao cumprimento de todas as condições de sua proposta, cujo preço foi registrado, e às normas editalícias e legais durante toda a vigência da Ata.

## **23 DO CANCELAMENTO DO REGISTRO**

23.1 O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

23.2 Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

23.3 Não retirar o Pedido de Compra/fornecimento no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

23.4 Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

23.5 Estiverem presentes razões de interesse público, devidamente justificadas;

23.6 Por inidoneidade superveniente ou comportamento irregular, ou, ainda, no caso de substancial alteração das condições do mercado.

23.7 O cancelamento de registro será formalizado por despacho da autoridade competente e observará o contraditório e a ampla defesa.

23.8 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
MUNICÍPIO DE ITUMBIARA  
ESTADO DE GOIÁS



23.9 A Ata de Registro de Preço decorrente desta licitação, será cancelada automaticamente: Por decurso de prazo de vigência; Quando não restarem fornecedores registrados; Inexistência de saldo remanescente

## 24 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico;

24.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro;

24.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF;

24.4 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação;

24.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;

24.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

24.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias e horários de expediente na Prefeitura Municipal de Itumbiara/GO;

24.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público;

24.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

24.10 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico, [www.itumbiara.go.gov.br](http://www.itumbiara.go.gov.br), e [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), e também poderão ser lidos ou obtidas cópias no Departamento de Compras e Licitações, situado na Rua Paranaíba, nº.117, Centro, Itumbiara/GO, CEP: 75.503-160, nos dias úteis, no horário das 07:30 às 13:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados;

24.11 O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis;

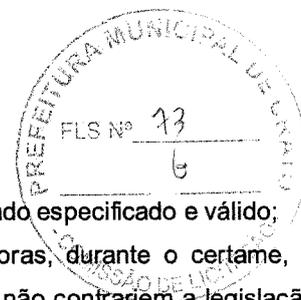
24.12 Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido;

24.13 Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados;

24.14 Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
MUNICÍPIO DE ITUMBIARA  
ESTADO DE GOIÁS



qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido;

24.15 O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º, do art. 43 da Lei Federal nº 8.666/93;

24.16 O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do licitante;

24.17 As decisões do Pregoeiro serão publicadas no site da Prefeitura Municipal, no endereço: [www.itumbiara.go.gov.br](http://www.itumbiara.go.gov.br);

24.18 A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria;

24.19 A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação através de Ata de Registro de Preço, podendo o Município de Itumbiara/GO revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes;

24.20 Para atender a seus interesses, o Município de Itumbiara/GO poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93;

24.21 O Município de Itumbiara/GO poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura;

24.22 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Itumbiara/GO;

24.23 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

21.23.1 ANEXO I – Termo de Referência;

21.23.2 ANEXO II - Declaração (disposto no inc. XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal);

21.23.3 ANEXO III – Modelo de Declaração de Condição de ME, EPP ou Equiparadas;

21.23.4 Anexo IV – Declaração Referente à Habilitação;

21.23.5 Anexo V – Minuta Ata de Registro de Preço.

21.23.6 Anexo VI - Declaração De Cumprimento Dos Requisitos Previstos Em Edital

Itumbiara/GO, 09 de maio de 2022.

**Tiago Salviano Gouvêa Pupulin**  
**Pregoeiro**



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
MUNICÍPIO DE ITUMBIARA  
ESTADO DE GOIÁS



**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇO**

**Processo nº: 376808/2022**

**Modalidade: Pregão 017/2022**

**Forma: Eletrônica**

**Tipo: Menor preço por item.**

**Objeto: PREGÃO ELETRÔNICO, tipo “Menor preço por item”, sob o julgamento de menor preço por item por item, objetivando REGISTRO DE PREÇOS para FUTURA e Aquisição de computadores e equipamentos de informática para reestruturação da rede física e lógica para atender as necessidades das unidades de saúde do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE do Município de Itumbiara/GO, conforme especificações do Termo de Referência – Anexo I do Edital.**

### **1-INTRODUÇÃO**

1.1. A presente licitação tem por objetivo a seleção e contratação de empresa especializada para o PREGÃO ELETRÔNICO, tipo “Menor preço por item”, sob o julgamento de menor preço por item, objetivando REGISTRO DE PREÇOS para FUTURA e Aquisição de computadores e equipamentos de informática para reestruturação da rede física e lógica para atender as necessidades das unidades de saúde do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE do Município de Itumbiara/GO, conforme especificações do Termo de Referência – Anexo I do Edital.

1.2 A sessão de processamento deste pregão será realizada em sessão pública através do site [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br) onde serão abertos e desenvolvidos os trabalhos licitatórios do presente certame, conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe, com os prazos e datas especificados no Item 3 do Edital.

1.3. Para todas as referências de tempo contidas neste edital será observado o horário oficial de Brasília - DF.

2.1. **ATENÇÃO:** Em virtude da aplicação da nova redação do Art. 48 da Lei Complementar nº 123/2015, dada pela Lei Complementar nº 147/2014, alguns itens do presente certame são de participação preferencial para ME/EPP/MEI. **Já o item de nº 01, 02, 06 e 07 são destinados a Ampla Participação**, afim de padronização dos equipamentos. As empresas interessadas em participar deverão observar a forma de participação, constante no termo de referência.

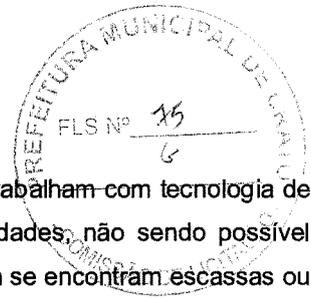
2.2. Poderão participar do presente certame, interessadas que não se enquadrem como microempresa ou empresa de pequeno porte, desde que não compareça à Sessão de julgamento das propostas ao menos 3 (três) licitantes enquadradas como tal, e aptas a participarem da disputa. (Conforme disposto na Lei 123/2006, artigo 49 incisos II e III).

### **2 – JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO**

Os equipamentos que mantêm a rede lógica, estão ultrapassados utilizando tecnologia LAN to LAN, de



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
MUNICÍPIO DE ITUMBIARA  
ESTADO DE GOIÁS



processo de 100 mbps, não atendendo já a demanda por rede de computadores que já trabalham com tecnologia de 1000 mbps, gerando lentidão e penalizando a capacidade de internet dentro das unidades, não sendo possível adquirir peças para reparos dos mesmos, uma vez que estas peças de reposição também se encontram escassas ou foram descontinuadas no mercado.

Os equipamentos que ora são solicitados, são necessários, pois, garantem alta produtividade quanto a geração de documentos, processamento e consulta de informações em sistemas administrativos e operacionais. Com a aquisição dos equipamentos, e supressão das necessidades tecnológicas demandadas pelos departamentos, se obterá o pleno funcionamento das atividades administrativas, melhoria da qualidade dos serviços desenvolvidos, agilidade e eficácia das tarefas e ações operacionais dos colaboradores.

Material aqui informado como o no-break, se faz necessário devido a constantes quedas de energia dentro das unidades, danificando o sistema e-sus e o próprio equipamento onde ele esteja ligado fazendo que o mesmo seja cortado a energia de forma brusca, não possibilitando o fechamento do atendimento e perda das informações do prontuário, as tv's, se faz necessário para o sistema de implantação do sistema de ordem de chegada do usuário aos postos de atendimento.

Os computadores e equipamentos de informática do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, estão apresentando falhas e lentidão em processamento de informações e sistemas, e, já não estão ultrapassados em caráter tecnológico, não sendo possível adquirir peças para reparos dos mesmos, uma vez que estas peças de reposição também se encontram escassas ou foram descontinuadas no mercado.

Os equipamentos que ora são solicitados, são necessários, pois, garantem alta produtividade quanto a geração de documentos, processamento e consulta de informações em sistemas administrativos e operacionais. Com a aquisição dos equipamentos, e supressão das necessidades tecnológicas demandadas pelos departamentos, se obterá o pleno funcionamento das atividades administrativas, melhoria da qualidade dos serviços desenvolvidos, agilidade e eficácia das tarefas e ações operacionais dos colaboradores.

A presente contratação respaldada na lei 10.520/2002 com amparo da Lei nº 8.666/93.

O objeto da contratação enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, conforme prevê a Lei Federal nº 10.520/2002 e por possuir especificações usuais de mercado, nos termos dos citados diplomas legais. A opção pelo processamento das compras através do Sistema de Registro de Preços – SRP – é fundamentada no inciso II do artigo 15 da Lei nº. 8.666/1993, no Decreto Federal 7.892/2013 e justifica-se pelo fato de permitir um melhor gerenciamento das aquisições, facilitando o atendimento adequado de demandas, sem prejuízo da economia de escala, proporcionando que se efetue a aquisição ao longo dos 12 meses de vigência da Ata, de acordo com a necessidade e disponibilidade financeira que se possuir, além de tornar mais ágil as aquisições e favorecer uma padronização dos bens adquiridos. Também é possível citar, como fatores determinantes dessa escolha, a racionalização processual, a redução do número de licitações, a agilidade no atendimento pretendido e a economia que tende a ocasionar.

### 3 - DAS CONDIÇÕES GERAIS

A empresa com preços registrados se responsabilizará pela qualidade, quantidade e segurança do objeto ofertado, não podendo apresentar deficiências técnicas, assim como pela adequação do mesmo às exigências do instrumento convocatório.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
MUNICÍPIO DE ITUMBIARA  
ESTADO DE GOIÁS



#### 4. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

4.1. Em TODOS os itens deverão constar as respectivas MARCAS, sob pena de desclassificação do item nos termos da Lei de Licitações.

4.2. O objeto do presente certame tem os seguintes ITENS, ESPECIFICAÇÕES e PREÇO ESTIMADO:

| Item | Descrição do Produto / Serviço   | Unid. Medida | Qtde. | Valor Unitário Estimado | Valor Total Estimado | Intervalo Mínimo | Participação Art. 48 LC 123/2006 |
|------|--|--------------|-------|-------------------------|----------------------|------------------|----------------------------------|
| 1    | SWITCH GERENCIÁVEL DE 48 PORTAS RJ – 45 1000 MBIT  | UNIDADE      | 24    | R\$ 4.488,00            | R\$ 107.712,00       | R\$ 0,01         | Ampla Participação               |
| 2    | NOBREAK 600 VA   | UNIDADE      | 400   | R\$ 571,67              | R\$ 228.666,68       | R\$ 0,01         | Ampla Participação               |
| 3    | TV 55 POLEGADAS  | UNIDADE      | 4     | R\$ 3.501,01            | R\$ 14.004,04        | R\$ 0,01         | Cota Preferencial ME/EPP/MEI     |
| 4    | SWITCH GERENCIÁVEL DE 24 PORTAS  | UNIDADE      | 10    | R\$ 2.461,18            | R\$ 24.611,80        | R\$ 0,01         | Cota Preferencial ME/EPP/MEI     |
| 5    | ROTEADOR ACCESS POINT WIFI GIGABIT - 802.11 A/B/G/N/AC / 2.4 GHZ E 5 GHZ   | UNIDADE      | 40    | R\$ 1.500,00            | R\$ 60.000,00        | R\$ 0,01         | Cota Preferencial ME/EPP/MEI     |
| 6    | COMPUTADOR MODELO 01 DESKTOP GERAL – PROCESSADOR 3GHZ 6MB CACHE 4 NÚCLEOS, 8GB RAM DDR-4 2.666MHZ, HD SSD 240 GB, PLACA MÃE COM INTERFACE DE REDE ETHERNET GIGABIT, 6 (SEIS) INTERFACES USB, INTERFACE CONTROLADORA DE VÍDEO INTEGRADA VGA E HDMI, TECLADO ABNT II USB, MOUSE OPTICO USB, GABINETE SFF, UNIDADE ÓPTICA, UNIDADE GRAVADOR DE CD/DVD , MONITOR DE VÍDEO 21 POLEGADAS LED PIVOT ROTATION, ESTABILIZADOR DE ENERGIA 300VA BIVOLT, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 64 BITS PROFESSIONAL EM PORTUGUÊS.            | PC           | 80    | R\$ 8.814,00            | R\$ 705.120,00       | R\$ 0,01         | Ampla Participação               |
| 7    | COMPUTADOR MODELO 02 DESKTOP ADMINISTRATIVO – PROCESSADOR 3GHZ 6MB CACHE 4 NÚCLEOS, 16GB RAM DDR-4 2.666MHZ, HD SSD 240 GB, PLACA MÃE COM INTERFACE DE REDE ETHERNET GIGABIT, 6 (SEIS) INTERFACES USB, INTERFACE CONTROLADORA DE VÍDEO INTEGRADA VGA E HDMI, TECLADO ABNT II USB, MOUSE OPTICO USB, GABINETE SFF, UNIDADE ÓPTICA, UNIDADE GRAVADOR DE CD/DVD , MONITOR DE VÍDEO 21 POLEGADAS LED PIVOT ROTATION, ESTABILIZADOR DE ENERGIA 300VA BIVOLT, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 64 BITS PROFESSIONAL EM PORTUGUÊS.  | PC           | 70    | R\$ 9.649,67            | R\$ 675.476,67       | R\$ 0,01         | Ampla Participação               |
| 8    | MONITOR DE VÍDEO 20/22 POLEGADAS LED COM ROTAÇÃO, RESOLUÇÃO FULL HD 1920X1080, DOIS CONECTORES (VGA E DISPLAYPORT OU HDMI)   | PC           | 45    | R\$ 1.720,33            | R\$ 77.415,00        | R\$ 0,01         | Cota Preferencial ME/EPP/MEI     |
| 9    | MONITOR DE VÍDEO 20/22 POLEGADAS LED, RESOLUÇÃO FULL HD 1920X1080, DOIS CONECTORES (VGA E DISPLAYPORT OU HDMI)   | PC           | 20    | R\$ 1.720,33            | R\$ 34.406,67        | R\$ 0,01         | Cota Preferencial ME/EPP/MEI     |
| 10   | COMPUTADOR MODELO 05 – NOTEBOOK 3,5 GHZ – TELA FULL HD 14 POLEGADAS, PROCESSADOR 2,7 GHZ 4MB CACHE, 16GB RAM DDR-4 2.133MHZ, HD SSD 256 GB, PLACA DE VÍDEO 2GB GDDR5, INTERFACE DE REDE ETHERNET GIGABIT, PLACA DE REDE WIRELESS 802.11AC + BLUETOOTH 4.0, TECLADO ABNT II COM RETROILUMINAÇÃO, TOUCH PAD COM 2 (DOIS) BOTÕES, CÂMERA WIDESCREEEN DE ALTA DEFINIÇÃO (720P), BATERIA DE 3 CÉLULAS E 42 WH (INTEGRADA), SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 64 BITS PROFESSIONAL EM PORTUGUÊS, COM MALETA/MOCHILA PARA O NOTEBOOK | PC           | 10    | R\$ 18.993,00           | R\$ 189.930,00       | R\$ 0,01         | Cota Preferencial ME/EPP/MEI     |

Departamento de Compras e Licitações, sítio a Rua Paranaíba, nº. 117, Centro, CEP 75530-160, Itumbiara/GO

Fone: (64) 3433-0419

itumbiara.go.gov.br - itumbiaracompras@yahoo.com.br



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
MUNICÍPIO DE ITUMBIARA  
ESTADO DE GOIÁS



|    |   |    |   |               |               |          |                              |
|----|---|----|---|---------------|---------------|----------|------------------------------|
| 11 | COMPUTADOR MODELO 04 – WORKSTATION ENGENHARIA – PROCESSADOR 3.6 GHZ 12MB CACHE 6 NÚCLEOS, 32GB RAM DDR-4 2.666MHZ, HD SSD 480 GB, HD 1 TB, HDD 7.200RPM, PLACA DE VÍDEO 2GB DE MEMÓRIA GDDR6, PLACA MÃE COM INTERFACE DE REDE ETHERNET GIGABIT, 6 (SEIS) INTERFACES USB, TECLADO ABNT II USB, MOUSE OPTICO USB 3000DPI, GABINETE, UNIDADE ÓPTICA, UNIDADE GRAVADOR DE CD/DVD, 02 MONITORES DE VÍDEO 23POLEGADAS LED FULL HD PIVOT ROTATION, NOBREAK 1800VA, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 64 BITS PROFESSIONAL EM PORTUGUÊS. | PC | 2 | R\$ 30.833,00 | R\$ 61.666,00 | R\$ 0,01 | Cota Preferencial ME/EPP/MEI |
|----|---|----|---|---------------|---------------|----------|------------------------------|

**Valor Total Estimado: R\$ 2.179.008,85 (dois milhões cento e setenta e nove mil, oito reais e oitenta e cinco centavos).**

### 4.3 – Descrições detalhadas dos itens:

#### Item 01 – Switch Gerenciável de 48 portas RJ – 45 1000 Mbit

SWITCH - SWITCH 48 PORTAS 10/100/1000 - Montado em rack de telecomunicações de 48,26 cm (19 pol.) padrão EIA; Processador: MIPS a 650 MHz; Memória: 128 MB de RAM / 32 MB de flash; Tamanho do buffer de pacotes: 12 MB; Capacidade de produção: até 77,4 Mpps (pacotes de 64 bytes); Capacidade de routing/switching: 104 Gbps; Comprimento do cabo de força: 1,5 m; Comprimento do cabo Console: 1,5 m; Padrões: IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, Portas: 48 portas 10/100/1000 RJ-45 com negociação automática; 4 portas SFP 1000 Mbps; Suporta um máximo de 48 portas 10/100/1000 com detecção automática e mais 4 portas SFP 1000BASE-X; Latência de 100 Mb: < 5 µs; Latência de 1000 Mb: < 5 µs; Gestão:- IMC - Centro de gerenciamento inteligente, Interface de linha de comando limitada, Navegador Web, SNMP Manager, IEEE 802.3 Ethernet MIB; **Consumo de energia: 35 W (máximo);** Tensão de entrada: 100 a 240 VAC;

#### Item 02 – NoBREAK 600 VA

ESTABILIZADOR - TENSÃO - NO-BREAK 600 VA CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS: NOBREAK 600 VA COM ENTRADA 115/127 V E SAÍDA DE 115 V FORMA DE ONDA DO INVERSOR: SENOIDAL POR APROXIMAÇÃO (RETANGULAR PWM- CONTROLE DE LARGURA E AMPLITUDE); ESTABILIZADOR COM 4 ESTÁGIOS DE REGULAÇÃO E FILTRO; MICROPROCESSADOR RISC DE ALTA VELOCIDADE COM MEMÓRIA FLASH; O EQUIPAMENTO DEVE POSSUIR FUNÇÃO AUTO TESTE QUE VERIFICA OS CIRCUITOS INTERNOS E AS BATERIAS AO SER LIGADO; DEVE POSSUIR TOMADAS DE SAÍDA NO PADRÃO NBR14136; LED BICOLOR NO PAINEL FRONTAL INDICANDO AS CONDIÇÕES (STATUS) DO NOBREAK, COMO MODO REDE, MODO INVERSOR/BATERIA, FINAL DE AUTONOMIA, SUBTENSÃO, SOBRETENSÃO E BATERIAS EM CARGA; ALARME AUDIOVISUAL PARA QUEDA DE REDE, SUBTENSÃO, FIM DO TEMPO DE AUTONOMIA, FINAL DE VIDA ÚTIL DA BATERIA E SOBRETENSÃO E FALHA NOS CIRCUITOS INTERNOS; GERENCIADOR DE BATERIAS INFORMANDO QUANDO A BATERIA PRECISA SER SUBSTITUÍDA; **RENDIMENTO: 93 % (PARA OPERAÇÃO REDE) E 80 % (PARA OPERAÇÃO BATERIA); BATERIA INTERNA: 1 BATERIAS 12VDC / 7AH; ACIONAMENTO DO INVERSOR: < 08 MS; MÁXIMA ENERGIA DE SURTO: 276 J; MÁXIMA CORRENTE DE PICO 8/20 MS: 4500 A; ENTRADA: -TENSÃO NOMINAL: 115/127V; -VARIACÃO MÁXIMA: 89,5 A 141 (REDE 115V);** MODELO DE REFERÊNCIA: SMS NET.

#### Item 03 - TV 55 POLEGADAS

TELEVISOR SMART TV COM TELA LED 4K NO MÍNIMO DE 55 POLEGADAS. RESOLUÇÃO WIDESCREEN MÍNIMA 3840 X 2160 P. FREQUENCIA MÍNIMA DE 60 HZ. NTSC, PAL-M, PAL-N, DTV. 02 CAIXAS ACÚSTICAS ESTÉREO INTEGRADAS COM POTÊNCIA TOTAL MÍNIMA DE 20W RMS. CONECTIVIDADE: WIFI INTEGRADO, NO MÍNIMO 03 ENTRADAS HDMI, NO MÍNIMO 01 CONECTOR USB 2.0 E 01 CONECTOR USB 3.0; ENTRADA AV, ENTRADA VÍDEO COMPONENTE, ENTRADA LAN (PARA REDE VIA CABO). CONVERSOR DTV INTEGRADO. IDIOMA: PORTUGUÊS. FUNÇÕES MÍNIMAS: TIMER ON/OFF, SLEEPTIMER, MÍNIMO 99 CANAIS, BLOQUEIO DE VOZ SOBRE IP (VOIP); SUPORTE A 802.1Q (VLAN); POE (POWER OVER ETHERNET IEEE 802.3AF) OU POE+ (POWER OVER ETHERNET IEEE 802.3AT); POTÊNCIA DE POE: 360 W OU SUPERIOR ; GARANTIA MÍNIMA DE 24 MESES DO FABRICANTE; O EQUIPAMENTO DEVE SER EQUIVALENTE OU SUPERIOR AOS SEGUINTE MODELOS: HPE 1820-24G (J9980A), DELL N1524P, INTELBRAS SG 2404 POE L2+, EDGE-CORE ECS 2100-28PP OU SUPERIOR.

#### Item 04 - Switch Gerenciável de 24 portas

COMUTADOR DE DADOS ( REDE MICRO - SWITCH ) - SWITCH GERENCIÁVEL DE 24 PORTAS POE: SWITCH GERENCIÁVEL 24 PORTAS GIGABIT ETHERNET POE OU POE+ E 4 PORTAS SFP 1000BASE-X CAMADA 2 OU SUPERIOR, GERENCIÁVEL DE RACK; 24 PORTAS 10/100/1000 RJ-45 COM NEGOCIAÇÃO AUTOMÁTICA (10BASE-T TIPO IEEE 802.3, 100BASE-TX TIPO IEEE 802.3U, 1000BASE-T TIPO IEEE 802.3AB); 4 PORTAS SFP 1GB OU SUPERIOR; DEVERÁ POSSUIR MECANISMO DE PRIORIZAÇÃO DE TRÁFEGO DE VOZ SOBRE IP (VOIP); SUPORTE A 802.1Q (VLAN); POE (POWER OVER ETHERNET IEEE 802.3AF) OU POE+ (POWER OVER ETHERNET IEEE 802.3AT); POTÊNCIA DE POE: 360 W OU SUPERIOR ; GARANTIA MÍNIMA DE 24 MESES DO FABRICANTE; O EQUIPAMENTO DEVE SER EQUIVALENTE OU SUPERIOR AOS SEGUINTE MODELOS: HPE 1820-24G (J9980A), DELL N1524P, INTELBRAS SG 2404 POE L2+, EDGE-CORE ECS 2100-28PP OU SUPERIOR.

Departamento de Compras e Licitações, sito a Rua Paranaíba, nº. 117, Centro, CEP 75530-160, Itumbiara/GO  
Fone: (64) 3433-0419

itumbiara.go.gov.br - itumbiaracompras@yahoo.com.br



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
MUNICÍPIO DE ITUMBIARA  
ESTADO DE GOIÁS



**Item 05 - ROTEADOR ACCESS POINT WFI GIGABIT**

EQUIPAMENTO WIRELESS - PONTO DE ACESSO WI-FI INTERNO CORPORATIVO: EQUIPAMENTO DE PONTO DE ACESSO PARA REDE LOCAL SEM FIO DEVERÁ ATENDER AOS PADRÕES 802.11 A/B/G/N/AC COM OPERAÇÃO NAS FREQUÊNCIAS 2.4 GHZ E 5 GHZ DE FORMA SIMULTÂNEA; DEVERÁ POSSUIR MECANISMO DE RÁDIO COM SUPORTE A MIMO 3X3; POSSIBILITAR ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA LOCAL VIA FONTE DE ALIMENTAÇÃO COM SELEÇÃO AUTOMÁTICA DE TENSÃO (100-240V AC) E VIA PADRÃO POE+ (IEEE 802.3AT). A FONTE DE ALIMENTAÇÃO DEVERÁ ACOMPANHAR O EQUIPAMENTO; DEVE SUPORTAR VLAN SEGUINDO A NORMA IEEE 802.1Q; POSSUIR SUPORTE A PELO MENOS 8 SSIDS POR GRUPO WLAN; SUPORTAR, NO MÍNIMO, 200 (DUZENTOS) USUÁRIOS WIRELESS SIMULTÂNEOS; DEVE SUPORTAR LIMITAÇÃO DE BANDA POR GRUPO DE USUÁRIO OU SSID; COMPATÍVEL COM O SOFTWARE DE GERENCIAMENTO (CONTROLADORA) UNIFI; O CONTROLADOR DEVE SER OBRIGATORIAMENTE DO MESMO FABRICANTE DOS PONTOS DE ACESSO SEM FIO; GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO.

**Item 06 - COMPUTADOR MODELO 01 – DESKTOP GERAL**

**Placa Mãe**

Deverá ser do mesmo fabricante do equipamento ofertado ou homologado para o mesmo;  
Deverá possuir no mínimo 02 (dois) slots para memória tipo DDR4 com capacidade para expansão de até 64 GB (sessenta e quatro gigabytes);  
Deverá suportar memória RAM de arquitetura DDR4 2666MHz ou superior e modo dual channel;  
Possuir no mínimo 01 (um) slot PCI Express x16;  
Possuir no mínimo 01 (um) slot PCI Express x1;  
Possuir no mínimo 02 (dois) slot M.2;  
Deverá possuir a tecnologia de segurança Trusted Platform Module (TPM) versão 2.0 ou superior, integrado à placa mãe.

**Bios e Segurança**

Desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento ou via Copyright, comprovados através de declaração fornecida pelo fabricante da BIOS, não sendo aceitas soluções em regime de OEM ou adaptações, ou ajustes ou customizações. O fabricante do computador deverá direito de edição irrestrito sobre a BIOS, garantindo assim segurança, adaptabilidade e manutenibilidade do conjunto adquirido;

Deve possuir no próprio hardware ofertado cópia de segurança capaz de restaurar automaticamente, caso a BIOS seja corrompida ou ocorra falha durante sua atualização;

O fabricante do equipamento deverá prover em seu site da internet todas as atualizações de BIOS;

Suporte a atualizações de BIOS dentro do DOS (Flashbin) e do Windows;

A BIOS deve possuir o número de série do equipamento e campo editável que permita inserir identificação customizada podendo ser consultada por software de gerenciamento, como número de patrimônio por exemplo;

BIOS desenvolvida pelo fabricante deve estar em conformidade com a especificação UEFI 2.1 (<http://www.uefi.org>) e o mesmo deve ser comprovada através do site <http://www.uefi.org/members>, na categoria membros;

Suportar boot pela rede;

Disponer de ferramenta de diagnóstico de saúde do hardware para, no mínimo, unidade de armazenamento, processador e memória com execução de testes independente do estado/versão sistema operacional. A ferramenta deve ser acessada durante o POST do equipamento e apresentar tela gráfica para acompanhamento dos testes, facilitando assim a análise do usuário;

Possuir senhas de Setup para Administrador e Disco rígido.

**Processador**

No mínimo 6 (seis) núcleos reais e 12 (doze) cabeça de leitura (threads), com frequência inicial de processamento de no mínimo 3.1 GHz, com cache de no mínimo 12 (doze) MB e operacionalizar na arquitetura 64 bits;

A frequência mínima deve ser alcançada sem o uso de recursos de turbo ou overclock;

Deve suportar a tecnologia Turbo ou Overclock automático;

Processamento gráfico integrado ao processador;

Suporte AES (Advanced Encryption Standard) para criptografia e descriptografia de dados, ou superior;

Deve suportar tecnologias de virtualização e instruções SSE 4.2 e AVX 2;

**Como medida de desempenho o processador deverá atingir índice de no mínimo 13.000 (treze mil) pontos para o desempenho medido pela Passmark CPU Mark, conforme portal de aferição: <https://www.cpubenchmark.net>;**

O modelo ofertado deverá ser explicitado na proposta de fornecimento, ser de última ou penúltima geração. Não serão aceitos processadores descontinuados.

**Memória**

Deverá ser entregue com no mínimo 8 Gb (oito gigabytes) de memória RAM instalada e operando em modo dual channel;

Não será aceita memória soldada/integrada a placa mãe;

Do tipo DDR e com a frequência mínima de 2666MHz

**Unidade de Armazenamento**

Departamento de Compras e Licitações, sito a Rua Paranaíba, nº. 117, Centro, CEP 75530-160, Itumbiara/GO

Fone: (64) 3433-0419

itumbiara.go.gov.br - itumbiaracompras@yahoo.com.br



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
MUNICÍPIO DE ITUMBIARA  
ESTADO DE GOIÁS



Deve possuir 01 (uma) unidade de armazenamento principal (interno) com capacidade mínima de armazenamento de 256 GB (duzentos e cinquenta e seis gigabytes) utilizando-se de tecnologia SSD (Solid State Drive) do tipo PCIe NVMe M.2 (Non-Volatile Memory Express).

#### Unidade de Mídia Óptica

Unidade de DVD±RW com interface tipo Serial ATA ou superior, interna ao gabinete;

Luz indicadora de leitura e botão de ejeção na parte frontal da unidade;

Deve possuir mecanismo na parte frontal da unidade que possibilite a ejeção de emergência em caso de travamento de mídia óptica na unidade.

#### Controlador de Vídeo

Interface controladora de vídeo integrada a placa mãe ou superior, com capacidade para controlar no mínimo 02 (dois) monitores simultaneamente;

Deve suportar no mínimo OpenGL 4.5 e DirectX 12.

#### Interfaces

Controladora de Rede, integrada à placa mãe com velocidade de 10/100/1000 Mbps, padrão Gigabit Ethernet, autosense, full-duplex, plug-and-play, configurável totalmente por software, com conector padrão RJ-45, com suporte WOL (Wake On Lan) e PXE2.1;

Controladora de som com conectores para fone de ouvido e microfone na parte frontal do gabinete. Serão aceitos conectores no formato combo;

Mínimo de 8 (oito) interfaces USB, sem a utilização de adaptadores externos como HUBs ou portas USB instaladas em placas de expansão.

**Do total pelo menos 4 (quatro) interfaces devem ser USB 3.2 Gen1 e pelo menos 2 (duas) interfaces USB devem ser frontais;**

**No mínimo 02 (dois) conectores de saída de vídeo, sendo 01 (um) conector tipo DisplayPort e um do tipo HDMI.**

Não serão aceitos adaptadores para atender ao solicitado.

Deve possuir interface serial DB9 RS232;

#### Gabinete

Deve ser do tipo Small Form Factor (SFF), com volume com volume máximo de 8.000cm<sup>3</sup>, sendo tolerado variação de até ± 5% do volume do equipamento, na cor Preta;

Deve suportar o peso do monitor cotado sobre o gabinete e possuir base antiderrapante;

Utilização na posição horizontal ou vertical sem comprometer os componentes internos e o funcionamento do computador;

Botão liga/desliga e indicadores de atividade da unidade de disco rígido e do computador ligado (power-on) na parte frontal do gabinete;

Deve ser do tipo tool-less, permitindo a abertura do equipamento e a troca de componentes internos (disco rígido, unidade de mídia óptica, memórias e placas de expansão) sem a utilização de ferramentas ou possuir parafuso recartilhado, não sendo aceitas quaisquer adaptações sobre o gabinete original;

Sistema de detecção de intrusão de chassis, com acionador instalado no gabinete que permita a detecção de abertura ainda que o equipamento esteja desligado da fonte de energia.

Deverá possuir espaço para trava de segurança Kensington.

#### Fonte de Alimentação

Fonte de alimentação interna para corrente alternada com tensões de entrada de 110/220 VAC, com ajuste automático, suficiente para suportar todos os dispositivos internos na configuração máxima admitida pelo equipamento (placa principal, interfaces, discos rígidos, memória RAM e demais periféricos) com eficiência superior a 85% (80 Plus) com 50% de carga.

Deve estar acompanhado com cabo de alimentação padrão NBR 14136.

#### Teclado

Padrão ABNT2 com todos os caracteres da língua Portuguesa do Brasil;

Resistente a derramamento de líquidos;

Deve possuir bloco numérico separado das demais teclas;

No caso de fornecimento de teclas de desligamento, hibernação e espera, elas devem vir na parte superior do teclado;

Regulagem de inclinação do teclado;

Conectado ao computador através cabo e fazer uso interface USB;

Tecla Windows logo (acesso ao Menu Iniciar).

#### Mouse

Tecnologia óptica ou laser, de conformação ambidestra, com botões esquerdo, direito e scroll central (próprio para rolagem);

Conectado ao computador através cabo e fazer uso interface USB;

Tamanho padrão (não mini-mouse);

Deve ser fornecido mouse-pad.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
MUNICÍPIO DE ITUMBIARA  
ESTADO DE GOIÁS



#### Softwares

Sistema Operacional Microsoft® Windows Professional, com licença de uso 64 Bits, para uso corporativo, em sua última versão, no idioma Português do Brasil, modalidade OEM, pré-instalado na imagem oferecida, com a respectiva chave de ativação gravada na memória flash da BIOS, reconhecida automaticamente na instalação do Sistema Operacional e acompanhado de todos os drivers de dispositivos do equipamento;

#### Monitor

Tela 100% plana de LED, tamanho mínimo de 21,5 polegadas, proporção 16:9, brilho de 250 cd/m<sup>2</sup>, 16,7 milhões de cores;  
Resolução mínima Full HD (1.920 x 1080 pixels);  
Deve possuir no mínimo 03 (três) entradas, sendo 01 (uma) entrada do tipo VGA, 01 (uma) entrada do tipo Displayport e 01 (uma) entrada do tipo HDMI. Não serão aceitos adaptadores para atender os tipos de conectores solicitados;  
Deve possuir uma porta USB 3.0 Upstream e 2 (duas) portas Downstream padrão USB 3.0.  
O ajuste de altura deve possibilitar regulações (subir/descer) de no mínimo 10 cm (dez centímetros);  
O ajuste de rotação, deve possibilitar que o monitor seja rotacionado em até 90°, podendo ser utilizado na posição horizontal ou vertical;  
Fonte de Alimentação interna para corrente alternada com tensões de entrada de 100 a 240 VAC, 60Hz, com ajuste automático;  
Deverá ser disponibilizado junto ao monitor 01 (um) cabo de conexão Displayport, 01 (um) cabo de conexão HDMI, um cabo USB 3.0 para habilitar as portas USB do monitor e 01 (um) um cabo de alimentação padrão NBR 14136;  
Estabilizador de Energia

Deverá ser ofertado e entregue 1 (um) estabilizador juntamente com o computador, com as seguintes características:  
Possuir no mínimo as seguintes proteções: curto-circuito, surtos de tensão (descarga elétrica), sub/sobretensão de rede com desligamento automático, sobreaquecimento com desligamento automático e sobrecarga com sinalização e desligamento automático;  
Tempo de resposta para estabilização menor ou igual a 2 (dois) ciclos de rede elétrica;  
Tensão nominal de entrada do tipo Bivolt Automático (115V/220V);  
Potência de saída de no mínimo 500VA / 500W;  
Deve possuir no mínimo 4 (quatro) tomadas de saída no padrão NBR 14136;  
Deve possuir led no painel frontal para indicar o funcionamento do estabilizador;  
Deve possuir sinalização de funcionamento para: rede, sub/sobretensão e sobrecarga;  
Deve possuir porta fusível externo e vir acompanhado de um fusível reserva;  
Deve possuir cabo de força para entrada de rede com plug no padrão NBR 14136;  
Garantia tipo balcão por no mínimo de 12 (doze) meses;

#### Declarações, Certificações e Compatibilidades

O equipamento deverá ser compatível com Microsoft Windows 10. Para efeito de comprovação deverá ser apresentado, juntamente com a proposta comercial, o certificado emitido através do site Windows Compatible Products List (<https://partner.microsoft.com/ven-us/dashboard/hardware/search/cpl>);

O equipamento deverá ser compatível com Ubuntu Linux versão mínima 18.04 LTS. Para efeito de comprovação, deverá ser apresentada juntamente com a proposta comercial, a respectiva certificação através do site público da Ubuntu Linux (<https://certification.ubuntu.com/desktop>), contendo na mesma a informação que o equipamento ou família ofertada foram testados e homologados com processador de última ou penúltima Geração como exigido; Compatibilidade com EPEAT na categoria SILVER ou superior, comprovada através de atestados ou certidões que comprovem que o equipamento é aderente ao padrão de eficiência energética EPEAT, emitido por instituto credenciado junto ao INMETRO. Será admitida como comprovação também, a indicação que o equipamento consta no site [www.epeat.net](http://www.epeat.net); Deverá comprovar que o fabricante do produto ofertado não possui atividade potencialmente poluidora e utilizadora de recursos ambientais: aquelas relacionadas no Anexo VIII da Lei nº 6.938, de 1981, e também aquelas que, por força de normas específicas, estejam sujeitas a controle e fiscalização ambientais; O Fabricante do equipamento ofertado deverá possuir a Certificação IBAMA referente a Qualidade Ambiental, em conformidade a Instrução Normativa IBAMA Nº 6 DE 15/03/2013 (Federal)

#### Requisitos Gerais Obrigatórios

Todos os produtos ofertados deverão pertencer à linha corporativa do fabricante, não sendo aceito produtos destinados ao uso doméstico;  
Todos os equipamentos ofertados deverão ser novos e de primeiro uso e estar na linha de produção atual do fabricante;  
Todos os equipamentos deverão ser entregues devidamente acondicionadas em embalagens individuais adequadas, que utilizem preferencialmente materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem;  
Todos os componentes de hardware da solução deverão ser de um único fabricante ou em regime de OEM, não sendo permitida a integração de itens não homologados (ex.: memórias, disco rígido, unidades óptica) de terceiros que venha a ocasionar perda parcial ou total da garantia ou qualquer ônus financeiro adicional durante a vigência da garantia. Além disso, não será aceita a adição ou subtração de qualquer componente não original de fábrica para adequação do equipamento às configurações solicitadas neste edital;  
Gabinete, teclado e mouse deverão ser do mesmo fabricante, sendo aceitos produtos em regime OEM, e devem possuir gradações neutras das cores preta ou cinza, mantendo o mesmo padrão de cor predominante do gabinete;  
É obrigatória a comprovação técnica de todas as características exigidas para os equipamentos e softwares aqui solicitados, independente da descrição da proposta do fornecedor, através de documentos que sejam de domínio público cuja origem seja exclusivamente do fabricante dos produtos, como catálogos, manuais, ficha de especificação técnica, informações obtidas em sites oficiais do fabricante através da internet, indicando as respectivas URL (Uniform Resource Locator). A simples repetição das especificações do termo de referência sem a devida comprovação acarretará na desclassificação da empresa proponente;  
Sob pena de desclassificação, a proposta cadastrada deverá possuir todas as reais características do(s) equipamento(s) ofertado(s), assim como

Departamento de Compras e Licitações, sito a Rua Paranaíba, nº. 117, Centro, CEP 75530-160, Itumbiara/GO

Fone: (64) 3433-0419

itumbiara.go.gov.br - itumbiaracompras@yahoo.com.br



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
MUNICÍPIO DE ITUMBIARA  
ESTADO DE GOIÁS



informar marca e modelo do equipamento. O simples fato de "COPIAR" e "COLAR" o descritivo contido no edital não será caracterizado como descritivo da proposta;

Deverão ser informados todos os componentes relevantes da solução proposta com seus respectivos códigos do fabricante (marca, modelo, fabricante e part numbers), descrição e quantidades;

Todos os equipamentos deverão ser fornecidos sem sistema de lacre ou qualquer outro artifício que impossibilite abertura dos mesmos quando necessária a realização de intervenções técnicas, atualizações tecnológicas em outros por parte do setor competente da CONTRATANTE;

Apresentação de no mínimo um atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a proponente forneceu/fornecer bens compatíveis com os objetos da licitação emitidos em papel timbrado, com assinatura, identificação e telefone do emitente;

Todos os cabos necessários à conexão entre os componentes objetos deste termo de referência deverão acompanhar o produto;

Deverão ser fornecidos, em papel impresso ou meio digital, manuais técnicos do usuário e preferencialmente contendo todas as informações sobre os produtos com as instruções para instalação, configuração, operação e administração, assim como o fabricante deverá possuir o catálogo ou descrição do modelo ofertando na Internet para consulta.

#### Garantia e Suporte

Os equipamentos deverão possuir garantia do fabricante por um período mínimo de 36 (trinta e seis) meses, com suporte técnico de segunda-feira à sexta-feira, exceto feriados, das 8hs às 18hs, sendo os serviços executados na modalidade on-site (no local);

A garantia do equipamento começará a contar após análise e aceite do equipamento pela equipe de fiscais da CONTRATANTE;

O computador, teclado e mouse, deverão possuir o mesmo tempo de garantia;

O fabricante deverá oferecer em seu site local para que se possa verificar a garantia do equipamento através da inserção do seu número de série;

O fabricante deve possuir central de atendimento para abertura dos chamados de garantia, comprometendo-se a manter registros dos mesmos constando a descrição do problema;

O SLA de atendimento deverá ser em até 01 (um) dia útil, sendo aceito atendimento inicial através de contato telefônico (0800), realizado pela contratante, no qual, com a colaboração da equipe de TI da contratante identificará o problema do equipamento. Caso seja identificado, nesta fase de diagnóstico, a necessidade de reparo por danos de fabricação, será acionado imediatamente o atendimento on-site para troca de peças, que deverá ocorrer em até 05 (cinco) dias úteis;

O fabricante também deve oferecer canais de comunicação e ferramentas adicionais de suporte online como "chat", "e-mail" e página de suporte técnico na Internet com disponibilidade de atualizações e "hotfixes" de drivers, BIOS, firmware, sistemas operacionais e ferramentas de troubleshooting;

Durante o prazo de garantia será substituída sem ônus para o CONTRATANTE, a parte ou peça defeituosa, após a conclusão do respectivo analista de atendimento de que há a necessidade de substituir uma peça ou recolocá-la no sistema, salvo se quando o defeito for provocado por uso inadequado;

Quando tratar-se de problema em unidade de armazenamento, a unidade defeituosa deverá ser mantida com o CONTRATANTE para garantia do sigilo das informações, salvo se a unidade de armazenamento ofertada for do tipo SED (self-encrypting drive) projetada para criptografar e descriptografar dados da unidade automaticamente sem a necessidade de entrada do usuário ou software de criptografia de disco;

Devido à necessidade de atendimento de suporte à CONTRATANTE, caso o licitante não seja o mesmo fabricante do equipamento ofertado, este deverá enviar juntamente com a sua proposta uma declaração do fabricante do equipamento garantindo que prestará o serviço de suporte e garantia nas condições, localidades e atendimento nos termos deste edital ou comprovar através de PART NUMBER a totalidade do serviço contratado.

#### Item 07 - COMPUTADOR MODELO 02 – DESKTOP ADMINISTRATIVO

##### Placa Mãe

Deverá ser do mesmo fabricante do equipamento ofertado ou homologado para o mesmo;

Deverá possuir no mínimo 02 (dois) slots para memória tipo DDR4 com capacidade para expansão de até 64 GB (sessenta e quatro gigabytes);

Deverá suportar memória RAM de arquitetura DDR4 2666MHz ou superior e modo dual channel;

Possuir no mínimo 01 (um) slot PCI Express x16;

Possuir no mínimo 01 (um) slot PCI Express x1;

Possuir no mínimo 02 (dois) slot M.2;

Deverá possuir a tecnologia de segurança Trusted Platform Module (TPM) versão 2.0 ou superior, integrado à placa mãe.

##### Bios e Segurança

Desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento ou via Copyright, comprovados através de declaração fornecida pelo fabricante da BIOS, não sendo aceitas soluções em regime de OEM ou adaptações, ou ajustes ou customizações. O fabricante do computador deverá direito de edição irrestrito sobre a BIOS, garantindo assim segurança, adaptabilidade e manutenibilidade do conjunto adquirido;

Deve possuir no próprio hardware ofertado cópia de segurança capaz de restaurar automaticamente, caso a BIOS seja corrompida ou ocorra falha durante sua atualização;

O fabricante do equipamento deverá prover em seu site da internet todas as atualizações de BIOS;

Suporte a atualizações de BIOS dentro do DOS (Flashbin) e do Windows;

A BIOS deve possuir o número de série do equipamento e campo editável que permita inserir identificação customizada podendo ser consultada por software de gerenciamento, como número de patrimônio por exemplo;

BIOS desenvolvida pelo fabricante deve estar em conformidade com a especificação UEFI 2.1 (<http://www.uefi.org>) e o mesmo deve ser

Departamento de Compras e Licitações, sito a Rua Paranaíba, nº. 117, Centro, CEP 75530-160, Itumbiara/GO

Fone: (64) 3433-0419

itumbiara.go.gov.br - itumbiaracompras@yahoo.com.br



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
MUNICÍPIO DE ITUMBIARA  
ESTADO DE GOIÁS



comprovada através do site <http://www.uefi.org/members>, na categoria membros;

Suportar boot pela rede;

Disponer de ferramenta de diagnóstico de saúde do hardware para, no mínimo, unidade de armazenamento, processador e memória com execução de testes independente do estado/versão sistema operacional. A ferramenta deve ser acessada durante o POST do equipamento e apresentar tela gráfica para acompanhamento dos testes, facilitando assim a análise do usuário;

Possuir senhas de Setup para Administrador e Disco rígido.

#### Processador

No mínimo 6 (seis) núcleos reais e 12 (doze) cabeça de leitura (threads), com frequência inicial de processamento de no mínimo 3.1 GHz, com cache de no mínimo 12 (doze) MB e operacionalizar na arquitetura 64 bits;

A frequência mínima deve ser alcançada sem o uso de recursos de turbo ou overclock;

Deve suportar a tecnologia Turbo ou Overclock automático;

Processamento gráfico integrado ao processador;

Suporte AES (Advanced Encryption Standard) para criptografia e descryptografia de dados, ou superior;

Deve suportar tecnologias de virtualização e instruções SSE 4.2 e AVX 2;

**Como medida de desempenho o processador deverá atingir índice de no mínimo 13.000 (treze mil) pontos para o desempenho medido pela Passmark CPU Mark, conforme portal de aferição: <https://www.cpubenchmark.net>;**

O modelo ofertado deverá ser explicitado na proposta de fornecimento, ser de última ou penúltima geração. Não serão aceitos processadores descontinuados.

#### Memória

Deverá ser entregue com no mínimo 16 Gb (dezesesse gigabytes) de memória RAM instalada e operando em modo dual channel;

Não será aceito memória soldada/integrada a placa mãe;

Do tipo DDR4 com a frequência mínima de 2666MHz.

#### Unidade de Armazenamento

Deve possuir 01 (uma) unidade de armazenamento principal (interno) com capacidade mínima de armazenamento de 256 GB (duzentos e cinquenta e seis gigabytes) utilizando-se de tecnologia SSD (Solid State Drive) do tipo PCIe NVMe M.2 (Non-Volatile Memory Express).

#### Unidade de Mídia Óptica

Unidade de DVD±RW com interface tipo Serial ATA ou superior, interna ao gabinete;

Luz indicadora de leitura e botão de ejeção na parte frontal da unidade;

Deve possuir mecanismo na parte frontal da unidade que possibilite a ejeção de emergência em caso de travamento de mídia óptica na unidade.

#### Controlador de Vídeo

Interface controladora de vídeo integrada a placa mãe ou superior, com capacidade para controlar no mínimo 02 (dois) monitores simultaneamente;

Deve suportar no mínimo OpenGL 4.5 e DirectX 12.

#### Interfaces

Controladora de Rede, integrada à placa mãe com velocidade de 10/100/1000 Mbps, padrão Gigabit Ethernet, autosense, full-duplex, plug-and-play, configurável totalmente por software, com conector padrão RJ-45, com suporte WOL (Wake On Lan) e PXE2.1;

Controladora de som com conectores para fone de ouvido e microfone na parte frontal do gabinete. Serão aceitos conectores no formato combo;

Mínimo de 8 (oito) interfaces USB, sem a utilização de adaptadores externos como HUBs ou portas USB instaladas em placas de expansão.

**Do total pelo menos 4 (quatro) interfaces devem ser USB 3.2 Gen1 e pelo menos 2 (duas) interfaces USB devem ser frontais;**

**No mínimo 02 (dois) conectores de saída de vídeo, sendo 01 (um) conector tipo DisplayPort e um do tipo HDMI.**

Não serão aceitos adaptadores para atender ao solicitado.

Deve possuir interface serial DB9 RS232;

#### Gabinete

Deve ser do tipo Small Form Factor (SFF), com volume com volume máximo de 8.000cm<sup>3</sup>, sendo tolerado variação de até ± 5% do volume do equipamento, na cor Preta;

Deve suportar o peso do monitor cotado sobre o gabinete e possuir base antiderrapante;

Utilização na posição horizontal ou vertical sem comprometer os componentes internos e o funcionamento do computador;

Botão liga/desliga e indicadores de atividade da unidade de disco rígido e do computador ligado (power-on) na parte frontal do gabinete;

Deve ser do tipo tool-less, permitindo a abertura do equipamento e a troca de componentes internos (disco rígido, unidade de mídia óptica,

Departamento de Compras e Licitações, sito a Rua Paranaíba, nº. 117, Centro, CEP 75530-160, Itumbiara/GO

Fone: (64) 3433-0419

itumbiara.go.gov.br - itumbiaracompras@yahoo.com.br



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
MUNICÍPIO DE ITUMBIARA  
ESTADO DE GOIÁS



memórias e placas de expansão) sem a utilização de ferramentas ou possuir parafuso recartilhado, não sendo aceitas quaisquer adaptações sobre o gabinete original;

Sistema de detecção de intrusão de chassis, com acionador instalado no gabinete que permita a detecção de abertura ainda que o equipamento esteja desligado da fonte de energia. Deverá possuir espaço para trava de segurança Kensington.

#### Fonte de Alimentação

Fonte de alimentação interna para corrente alternada com tensões de entrada de 110/220 VAC, com ajuste automático, suficiente para suportar todos os dispositivos internos na configuração máxima admitida pelo equipamento (placa principal, interfaces, discos rígidos, memória RAM e demais periféricos) com eficiência superior a 85% (80 Plus) com 50% de carga.

Deve estar acompanhado com cabo de alimentação padrão NBR 14136.

#### Teclado

Padrão ABNT2 com todos os caracteres da língua Portuguesa do Brasil;

Resistente a derramamento de líquidos;

Deve possuir bloco numérico separado das demais teclas;

No caso de fornecimento de teclas de desligamento, hibernação e espera, elas devem vir na parte superior do teclado;

Regulagem de inclinação do teclado;

Conectado ao computador através cabo e fazer uso interface USB;

Tecla Windows logo (acesso ao Menu Iniciar).

#### Mouse

Tecnologia óptica ou laser, de conformação ambidestra, com botões esquerdo, direito e scroll central (próprio para rolagem);

Conectado ao computador através cabo e fazer uso interface USB;

Tamanho padrão (não mini-mouse);

Deve ser fornecido mouse-pad.

#### Softwares

Sistema Operacional Microsoft® Windows Professional, com licença de uso 64 Bits, para uso corporativo, em sua última versão, no idioma Português do Brasil, modalidade OEM, pré-instalado na imagem oferecida, com a respectiva chave de ativação gravada na memória flash da BIOS, reconhecida automaticamente na instalação do Sistema Operacional e acompanhado de todos os drivers de dispositivos do equipamento;

#### Monitor

Tela 100% plana de LED, tamanho mínimo de 21,5 polegadas, proporção 16:9, brilho de 250 cd/m<sup>2</sup>, 16,7 milhões de cores;

Resolução mínima Full HD (1.920 x 1080 pixels);

Deve possuir no mínimo 03 (três) entradas, sendo 01 (uma) entrada do tipo VGA, 01 (uma) entrada do tipo Displayport e 01 (uma) entrada do tipo HDMI. Não serão aceitos adaptadores para atender os tipos de conectores solicitados;

Deve possuir uma porta USB 3.0 Upstream e 2 (duas) portas Downstream padrão USB 3.0.

O ajuste de altura deve possibilitar regulações (subir/descer) de no mínimo 10 cm (dez centímetros);

O ajuste de rotação, deve possibilitar que o monitor seja rotacionado em até 90°, podendo ser utilizado na posição horizontal ou vertical;

Fonte de Alimentação interna para corrente alternada com tensões de entrada de 100 a 240 VAC, 60Hz, com ajuste automático;

Deverá ser disponibilizado junto ao monitor 01 (um) cabo de conexão Displayport, 01 (um) cabo de conexão HDMI, um cabo USB 3.0 para habilitar as portas USB do monitor e 01 (um) um cabo de alimentação padrão NBR 14136;

#### Estabilizador de Energia

Deverá ser ofertado e entregue 1 (um) estabilizador juntamente com o computador, com as seguintes características:

Possuir no mínimo as seguintes proteções: curto-circuito, surtos de tensão (descarga elétrica), sub/sobretensão de rede com desligamento automático, sobreaquecimento com desligamento automático e sobrecarga com sinalização e desligamento automático;

Tempo de resposta para estabilização menor ou igual a 2 (dois) ciclos de rede elétrica;

Tensão nominal de entrada do tipo Bivolt Automático (115V/220V);

Potência de saída de no mínimo 500VA / 500W;

Deve possuir no mínimo 4 (quatro) tomadas de saída no padrão NBR 14136;

Deve possuir led no painel frontal para indicar o funcionamento do estabilizador;

Deve possuir sinalização de funcionamento para: rede, sub/sobretensão e sobrecarga;

Deve possuir porta fusível externo e vir acompanhado de um fusível reserva;

Deve possuir cabo de força para entrada de rede com plug no padrão NBR 14136;

Garantia tipo balcão por no mínimo de 12 (doze) meses;

#### Declarações, Certificações e Compatibilidades

Departamento de Compras e Licitações, sito a Rua Paranaíba, nº. 117, Centro, CEP 75530-160, Itumbiara/GO

Fone: (64) 3433-0419

itumbiara.go.gov.br - itumbiaracompras@yahoo.com.br



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
MUNICÍPIO DE ITUMBIARA  
ESTADO DE GOIÁS



O equipamento deverá ser compatível com Microsoft Windows 10. Para efeito de comprovação deverá ser apresentado, juntamente com a proposta comercial, o certificado emitido através do site Windows Compatible Products List (<https://partner.microsoft.com/en-us/dashboard/hardware/search/cpl>);

O equipamento deverá ser compatível com Ubuntu Linux versão mínima 18.04 LTS. Para efeito de comprovação, deverá ser apresentada juntamente com a proposta comercial, a respectiva certificação através do site público da Ubuntu Linux (<https://certification.ubuntu.com/desktop>), contendo na mesma a informação que o equipamento ou família ofertada foram testados e homologados com processador de última ou penúltima Geração como exigido;

Compatibilidade com EPEAT na categoria SILVER ou superior, comprovada através de atestados ou certidões que comprovem que o equipamento é aderente ao padrão de eficiência energética EPEAT, emitido por instituto credenciado junto ao INMETRO. Será admitida como comprovação também, a indicação que o equipamento consta no site [www.epeat.net](http://www.epeat.net);

Deverá comprovar que o fabricante do produto ofertado não possui atividade potencialmente poluidora e utilizadora de recursos ambientais: aquelas relacionadas no Anexo VIII da Lei nº 6.938, de 1981, e também aquelas que, por força de normas específicas, estejam sujeitas a controle e fiscalização ambientais; O Fabricante do equipamento ofertado deverá possuir a Certificação IBAMA referente a Qualidade Ambiental, em conformidade a Instrução Normativa IBAMA Nº 6 DE 15/03/2013 (Federal).

#### Requisitos Gerais Obrigatórios

Todos os produtos ofertados deverão pertencer à linha corporativa do fabricante, não sendo aceito produtos destinados ao uso doméstico;

Todos os equipamentos ofertados deverão ser novos e de primeiro uso e estar na linha de produção atual do fabricante;

Todos os equipamentos deverão ser entregues devidamente acondicionadas em embalagens individuais adequadas, que utilizem preferencialmente materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem;

Todos os componentes de hardware da solução deverão ser de um único fabricante ou em regime de OEM, não sendo permitida a integração de itens não homologados (ex.: memórias, disco rígido, unidades óptica) de terceiros que venha a ocasionar perda parcial ou total da garantia ou qualquer ônus financeiro adicional durante a vigência da garantia. Além disso, não será aceita a adição ou subtração de qualquer componente não original de fábrica para adequação do equipamento às configurações solicitadas neste edital;

Gabinete, teclado e mouse deverão ser do mesmo fabricante, sendo aceitos produtos em regime OEM, e devem possuir gradações neutras das cores preta ou cinza, mantendo o mesmo padrão de cor predominante do gabinete;

É obrigatória a comprovação técnica de todas as características exigidas para os equipamentos e softwares aqui solicitados, independente da descrição da proposta do fornecedor, através de documentos que sejam de domínio público cuja origem seja exclusivamente do fabricante dos produtos, como catálogos, manuais, ficha de especificação técnica, informações obtidas em sites oficiais do fabricante através da internet, indicando as respectivas URL (Uniform Resource Locator). A simples repetição das especificações do termo de referência sem a devida comprovação acarretará na desclassificação da empresa proponente;

Sob pena de desclassificação, a proposta cadastrada deverá possuir todas as reais características do(s) equipamento(s) ofertado(s), assim como informar marca e modelo do equipamento. O simples fato de "COPIAR" e "COLAR" o descritivo contido no edital não será caracterizado como descritivo da proposta;

Deverão ser informados todos os componentes relevantes da solução proposta com seus respectivos códigos do fabricante (marca, modelo, fabricante e part numbers), descrição e quantidades;

Todos os equipamentos deverão ser fornecidos sem sistema de lacre ou qualquer outro artifício que impossibilite abertura dos mesmos quando necessária a realização de intervenções técnicas, atualizações tecnológicas em outros por parte do setor competente da CONTRATANTE;

Apresentação de no mínimo um atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a proponente fornece/forneceu bens compatíveis com os objetos da licitação emitidos em papel timbrado, com assinatura, identificação e telefone do emitente;

Todos os cabos necessários à conexão entre os componentes objetos deste termo de referência deverão acompanhar o produto;

Deverão ser fornecidos, em papel impresso ou meio digital, manuais técnicos do usuário e preferencialmente contendo todas as informações sobre os produtos com as instruções para instalação, configuração, operação e administração, assim como o fabricante deverá possuir o catálogo ou descrição do modelo ofertando na Internet para consulta.

#### Garantia e Suporte

Os equipamentos deverão possuir garantia do fabricante por um período mínimo de 36 (trinta e seis) meses, com suporte técnico de segunda-feira à sexta-feira, exceto feriados, das 8hs às 18hs, sendo os serviços executados na modalidade on-site (no local);

A garantia do equipamento começará a contar após análise e aceite do equipamento pela equipe de fiscais da CONTRATANTE;

O computador, teclado e mouse, deverão possuir o mesmo tempo de garantia;

O fabricante deverá oferecer em seu site local para que se possa verificar a garantia do equipamento através da inserção do seu número de série;

O fabricante deve possuir central de atendimento para abertura dos chamados de garantia, comprometendo-se a manter registros dos mesmos constando a descrição do problema;

O SLA de atendimento deverá ser em até 01 (um) dia útil, sendo aceito atendimento inicial através de contato telefônico (0800), realizado pela contratante, no qual, com a colaboração da equipe de TI da contratante identificará o problema do equipamento. Caso seja identificado, nesta fase de diagnóstico, a necessidade de reparo por danos de fabricação, será acionado imediatamente o atendimento on-site para troca de peças, que deverá ocorrer em até 05 (cinco) dias úteis;

O fabricante também deve oferecer canais de comunicação e ferramentas adicionais de suporte online como "chat", "e-mail" e página de suporte técnico na Internet com disponibilidade de atualizações e "hotfixes" de drivers, BIOS, firmware, sistemas operacionais e ferramentas de troubleshooting;

Durante o prazo de garantia será substituída sem ônus para o CONTRATANTE, a parte ou peça defeituosa, após a conclusão do respectivo analista de atendimento de que há a necessidade de substituir uma peça ou recolocá-la no sistema, salvo se quando o defeito for provocado por

Departamento de Compras e Licitações, sito a Rua Paranaíba, nº. 117, Centro, CEP 75530-160, Itumbiara/GO

Fone: (64) 3433-0419

itumbiara.go.gov.br - itumbiaracompras@yahoo.com.br



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
MUNICÍPIO DE ITUMBIARA  
ESTADO DE GOIÁS



uso inadequado;

Quando tratar-se de problema em unidade de armazenamento, a unidade defeituosa deverá ser mantida com o CONTRATANTE para garantia do sigilo das informações, salvo se a unidade de armazenamento ofertada for do tipo SED (self-encrypting drive) projetada para criptografar e descriptografar dados da unidade automaticamente sem a necessidade de entrada do usuário ou software de criptografia de disco;

Devido à necessidade de atendimento de suporte à CONTRATANTE, caso o licitante não seja o mesmo fabricante do equipamento ofertado, este deverá enviar juntamente com a sua proposta uma declaração do fabricante do equipamento garantindo que prestará o serviço de suporte e garantia nas condições, localidades e atendimento nos termos deste edital ou comprovar através de PART NUMBER a totalidade do serviço contratado;

**Item 08 - MONITOR DE VÍDEO 20/22 POLEGADAS LED COM ROTAÇÃO**

Tela 100% plana de LED, tamanho mínimo de 21 polegadas, proporção 16:9, brilho de 250 cd/m<sup>2</sup>, 16,7 milhões de cores;

Resolução mínima Full HD (1.920 x 1080 pixels);

Deve possuir no mínimo 03 (três) entradas, sendo 01 (uma) entrada do tipo VGA, 01 (uma) entrada do tipo Displayport e 01 (uma) entrada do tipo HDMI. Não serão aceitos adaptadores para atender os tipos de conectores solicitados;

O ajuste de altura deve possibilitar regulações (subir/descer) de no mínimo 10 cm (dez centímetros);

O ajuste de rotação, deve possibilitar que o monitor seja rotacionado em até 90°, podendo ser utilizado na posição horizontal ou vertical;

Fonte de Alimentação interna para corrente alternada com tensões de entrada de 100 a 240 VAC, 60Hz, com ajuste automático;

Deverá ser disponibilizado junto ao monitor 01 (um) cabo de conexão HDMI, um cabo VGA e 01 (um) um cabo de alimentação padrão NBR 14136;

**Item 09 - MONITOR DE VÍDEO 20/22 POLEGADAS LED**

Tela 100% plana de LED, tamanho mínimo de 21 polegadas, proporção 16:9, brilho de 250 cd/m<sup>2</sup>, 16,7 milhões de cores;

Resolução mínima Full HD (1.920 x 1080 pixels);

Deve possuir no mínimo 03 (três) entradas, sendo 01 (uma) entrada do tipo VGA, 01 (uma) entrada do tipo Displayport e 01 (uma) entrada do tipo HDMI. Não serão aceitos adaptadores para atender os tipos de conectores solicitados;

Fonte de Alimentação interna para corrente alternada com tensões de entrada de 100 a 240 VAC, 60Hz, com ajuste automático;

Deverá ser disponibilizado junto ao monitor 01 (um) cabo de conexão HDMI, um cabo VGA e 01 (um) um cabo de alimentação padrão NBR 14136;

**Item 10 - COMPUTADOR MODELO 5 - NOTEBOOK**

Bios

Desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento ou via Copyright, comprovados através de declaração fornecida pelo fabricante da BIOS, não sendo aceitas soluções em regime de OEM ou adaptações, ou ajustes ou customizações. O fabricante do computador deverá direito de edição irrestrito sobre a BIOS, garantindo assim segurança, adaptabilidade e manutenibilidade do conjunto adquirido;

Deve possuir no próprio hardware ofertado cópia de segurança capaz de restaurar automaticamente, caso a BIOS seja corrompida ou ocorra falha durante sua atualização;

O fabricante do equipamento deverá prover em seu site da internet todas as atualizações de BIOS;

Suporte a atualizações de BIOS dentro do DOS (Flashbin) e do Windows;

A BIOS deve possuir o número de série do equipamento e campo editável que permita inserir identificação customizada podendo ser consultada por software de gerenciamento, como número de patrimônio por exemplo;

BIOS desenvolvida pelo fabricante deve estar em conformidade com a especificação UEFI 2.1 (<http://www.uefi.org>) e o mesmo deve ser comprovada através do site <http://www.uefi.org/members>, na categoria membros;

Suportar boot pela rede;

Disponer de ferramenta de diagnóstico de saúde do hardware para, no mínimo, unidade de armazenamento, processador e memória com execução de testes independente do estado/versão sistema operacional. A ferramenta deve ser acessada durante o POST do equipamento e apresentar tela gráfica para acompanhamento dos testes, facilitando assim a análise do usuário;

Possuir senhas de Setup para Administrador e Disco rígido.

Processador

No mínimo 4 (quatro) núcleos e 8 (oito) cabeça de leitura (threads), com frequência inicial de processamento de no mínimo 2.8 GHz, com cache de no mínimo 12 (doze) MB e operacionalizar na arquitetura 64 bits;

A frequência mínima deve ser alcançada sem o uso de recursos de turbo ou overclock;

Deve suportar a tecnologia Turbo ou Overclock automático;

Processamento gráfico integrado ao processador;

Suporte AES (Advanced Encryption Standard) para criptografia e descriptografia de dados, ou superior;

Deve suportar tecnologias de virtualização e instruções SSE 4.2 e AVX 2;

Como medida de desempenho o processador deverá atingir índice de no mínimo 10.570 (dez mil e quinhentos e setenta) pontos para o desempenho medido pela Passmark CPU Mark, conforme portal de aferição: <https://www.cpubenchmark.net/>;

O modelo ofertado deverá ser explicitado na proposta de fornecimento, ser de última ou penúltima geração. Não serão aceitos processadores descontinuados.

Departamento de Compras e Licitações, sito a Rua Paranaíba, nº. 117, Centro, CEP 75530-160, Itumbiara/GO

Fone: (64) 3433-0419

itumbiara.go.gov.br - itumbiaracompras@yahoo.com.br