



PROCURADORIA  
GERAL DO MUNICÍPIO  
SETOR DE LICITAÇÕES



PREFEITURA DO  
**CRATO**



## EDITAL

Pregão Eletrônico nº 2022.08.01.1  
Banco do Brasil N° 958117

A Prefeitura Municipal de Crato, por intermédio da pregoeira e dos membros da equipe de apoio designados pela PORTARIA N° 3012002/2021 - GP, torna público que realizará licitação na modalidade PREGÃO, para REGISTRO DE PREÇO, na forma Eletrônica.

Órgão Gerenciador: Secretaria de Saúde do Município de Crato-CE

Órgãos Participantes: Secretaria de Saúde do Município de Crato-CE

1. DO TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE

2. DA FORMA DE FORNECIMENTO: POR DEMANDA

3. DA BASE LEGAL: Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002; Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006; Decreto Federal 5.450, de 31 de maio de 2005; Decreto Federal 7.892 de 23 de janeiro de 2013; Decreto Federal 10.024 de 20 de setembro de 2019 e, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, com suas alterações, e do disposto no presente Edital e seus anexos.

4. OBJETO: SELEÇÃO DE MELHOR PROPOSTA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CRATO-CE, conforme as especificações e quantitativos previstos no Anexo I - Termo de Referência deste Edital.

5. DO ACESSO AO EDITAL E DO LOCAL DE REALIZAÇÃO

5.1 O Edital está disponível gratuitamente nos sítios <https://licitacoes.tce.ce.gov.br/> ou no portal do Banco do Brasil, [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

5.2. O certame será realizado por meio do sistema do Banco do Brasil, no endereço eletrônico [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

6. DAS DATAS E HORÁRIOS DO CERTAME

6.1. INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: 24/08/2022, ÀS 08H

6.2. DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 06/09/2022, ÀS 08H

6.3. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 06/09/2022, ÀS 10H30MIN

6.4. REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo utilizadas pelo sistema será observado o horário de Brasília/DF.

6.5. Na hipótese de não haver expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data prevista, a sessão será remarcada, para no mínimo 48h (quarenta e oito horas) a contar da respectiva data.

7. DO ENDEREÇO DO SETOR DE LICITAÇÃO

7.1. Edifício Sede da Prefeitura Municipal de Crato, no Largo Júlio Saraiva, s/n, Centro, Município de Crato, CEP: 63.100-347.

7.2. Horário de funcionamento da Prefeitura Municipal de Crato: das



8h às 17h.

## 8. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

8.1. As despesas decorrentes da Ata de Registro de Preços correrão pela fonte de recursos dos órgãos participante do SRP (Sistema de Registro de Preços), a ser informada quando da lavratura do instrumento de contrato.

## 9. DA PARTICIPAÇÃO

9.1. Os interessados em participar deste certame deverão estar credenciados junto ao sistema do Banco do Brasil S.A.

9.1.1 As regras para credenciamento estarão disponíveis no sítio constante no subitem 5.2 deste edital.

9.2. O **LOTE 1** é reservado as microempresas, empresas de pequeno porte e as cooperativas que se enquadram nos termos disposto no inciso III do art. 48 da lei complementar N°123/2006, e alterações introduzidas pela lei complementar 147/2014.

9.2.1. Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem preço do primeiro colocado.

9.2.2. Se a mesma licitante vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

9.3. O **LOTE 2** é de ampla disputa. Será garantida aos licitantes microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal n° 11.488/2007, como critério de desempate, preferência de contratação nos termos previsto na Seção I do Capítulo V da Lei Complementar n° 123/2006 e alterações introduzidas pela lei complementar 147/2014.

9.4. Tratando-se de microempresas, empresas de pequeno porte e as cooperativas que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal n° 11.488/2007, e que não se encontram em qualquer das exclusões relacionadas no § 4° do artigo 3° da Lei Complementar n° 123/2006 e alterações introduzidas pela lei complementar 147/2014, deverão declarar no Sistema do Banco do Brasil o exercício de preferência previsto em Lei.

9.5. A participação implica a aceitação integral dos termos deste edital.

**9.6. É vedada a participação de pessoa física e de pessoa jurídica nos seguintes casos:**

9.6.1. Sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua constituição.

9.6.2. Que tenham em comum um ou mais sócios cotistas e/ou prepostos com procuração.

9.6.3. Que estejam em estado de insolvência civil, processo de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, dissolução, fusão, cisão, incorporação e liquidação.

9.6.4. Impedidas de licitar e contratar com a Administração.



9.6.5 Suspensas temporariamente de participar de licitação e impedidas de contratar com a Administração.

9.6.6 Declaradas inidôneas pela Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes desta condição.

9.6.7. Servidor público ou empresas cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes de seu quadro sejam funcionários ou empregados públicos da entidade contratante ou responsável pela licitação.

9.6.8. Estrangeiras não autorizadas a comercializar no país.

9.6.9 Cujo estatuto ou contrato social não inclua no objetivo social da empresa atividade compatível com o objeto do certame.

#### **10. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ELETRÔNICA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

10.1. As licitantes encaminharão, até a data e o horário estabelecido para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio do sistema, os documentos de habilitação e a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, consignando o prego global do(s) item(ns), incluídos todos os custos diretos e indiretos, bem como declaração de responsabilidade pela autenticidade dos documentos apresentados, conforme Anexo Declaração de autenticidade da documentação deste edital.

10.2. A proposta devera explicitar nos campos os preços referentes a cada item, incluídos todos os custos diretos e indiretos, em conformidade com as especificações deste edital. O campo "Informações Adicionais" poderá ser utilizado a critério da licitante.

10.2.1. A proposta deverá ser anexada, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pela licitante ou seu representante legal, redigida em língua portuguesa em linguagem Clara e concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, com as especificações técnicas e quantitativos, conforme o caso, nos termos do Anexo I - Termo de Referenda deste edital.

10.2.2. Prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sua emissão.

10.3. As licitantes poderão retirar ou substituir as propostas e os documentos de habilitação por eles apresentados, até o término do prazo para recebimento.

10,4. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

10.5. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante melhor classificada somente serão disponibilizados para avaliação pela pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

#### **11. DA ABERTURA E ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS**

11.1. Abertas as propostas, a pregoeira fará as devidas verificações, avaliando a aceitabilidade das mesmas. Caso ocorra

2



alguma desclassificação, deverá ser fundamentada e registrada no sistema.

11.2. Os preços deverão ser expressos em reais, com até 02 (duas) casas decimais em seus valores globais.

11.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pela pregoeira e somente estas participarão da etapa de lances.

## 12. DA ETAPA DE LANCES

12.1. A pregoeira dará início à etapa competitiva no horário previsto no subitem 6.3, quando, então, os licitantes poderão encaminhar lances.

12.2. Para efeito de lances, será considerado o **valor global do(s) lote**.

12.2.1. Os licitantes poderão ofertar lances sucessivos, desde que **inferiores** ao seu último lance registrado no sistema, ainda que este seja maior que o menor lance já ofertado por outro licitante.

12.2.2. Em caso de dois ou mais lances de igual valor, prevalece aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

12.3. Durante a sessão pública de disputa, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do **menor** lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances a pregoeira nem aos demais participantes.

12.4. Será adotado para o envio de lances o modo de disputa "aberto e fechado", em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

12.4.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

12.4.2. Encerrado o prazo previsto no item 12.4.1, o sistema abrirá oportunidade para que a licitante da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

12.4.3. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item 12.4.2, poderão as licitantes dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

12.4.4. Após o término dos prazos estabelecidos, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

12.4.5. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida, haverá o reinício da etapa fechada, para que as demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

12.4.6. Poderá a pregoeira, auxiliado pela equipe de apoio,



justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhuma licitante classificada na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

12.4.7. No caso de desconexão entre a pregoeira e o sistema no decorrer da etapa competitiva, o sistema poderá permanecer acessível a recepção dos lances, retornando a pregoeira, quando possível, sem prejuízos dos atos realizados.

12.4.7.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

12.5. Após o encerramento dos lances, o sistema detectara a existência de situação de empate ficto nos itens de ampla disputa. Em cumprimento ao que determina a Lei Complementar nº 123/2006 e alterações introduzidas pela lei complementar 147/2014, a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa que se enquadre nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007 e que ofertou lance de até 5% (cinco por cento) superior ao menor prego da arrematante que não se enquadre nessa situação de empate, será convocada pela pregoeira, na sala de disputa, para, no prazo de 5 (cinco) minutos, utilizando-se do direito de preferência, ofertar novo lance inferior ao melhor lance registrado, sob pena de preclusão.

12.5.1. Não havendo manifestação do licitante, o sistema verificara a existência de outro em situação de empate, realizando o chamado de forma automática. Não havendo outra situação de empate, o sistema emitira mensagem, cabendo a pregoeira dar por encerrada a disputa do lote.

12.5.2. O disposto no subitem 12.5 não se aplica quando a melhor oferta valida tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

12.5.3. O sistema informara a proposta de menor preço ao encerrar a fase de disputa.

### **13. DO LICITANTE ARREMATANTE**

13.1. A pregoeira poderá negociar exclusivamente pelo sistema, em campo próprio, a fim de obter melhor preço.

13.1.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a pregoeira poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta a licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

13.1.2. Definido o valor final da proposta, a pregoeira convocara a arrematante para anexar em campo próprio do sistema, no prazo de até 02 (duas) horas, a proposta de preços com os respectivos valores readequados ao último lance ofertado.

13.1.2.1. A proposta deverá ser anexada em conformidade com o item



10.2.1 deste edital.

13.1.3. Encerrada a análise quanto a aceitação da proposta, a pregoeira verificara a habilitação da licitante, observado o disposto neste Edital.

13.2, Havendo a necessidade de envio de documentos complementares, necessários a confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, a licitante será convocada a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de desclassificação ou inabilitação.

13.3. O descumprimento dos prazos acima estabelecidos e causa de desclassificação da licitante, sendo convocada a licitante subsequente, e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação.

13.4. Após a apresentação da proposta não cabe desistência.

#### **14. DA PROPOSTA COMERCIAL**

14.1. A proposta deverá ser apresentada, em 01 (uma) via, sendo uma original, com os preços ajustados ao menor lance, nos termos do Anexo II deste Edital, devendo a última folha vir assinada obrigatoriamente pelo representante legal do licitante, em linguagem clara e concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, com as especificações dos serviços, quantitativos e demais informações relativas ao serviço ofertado.

14.2. Prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sua emissão.

14.3. Após a apresentação da proposta não caberá desistência, sob pena de aplicação das punições previstas na cláusula "DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS" deste Edital.

#### **15. DA HABILITAÇÃO**

##### **15.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA – PESSOA JURÍDICA**

15.1.1. Registro comercial quando se tratar de **EMPRESA INDIVIDUAL**;

15.1.2. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, acompanhado de suas alterações, ou o Contrato Social Consolidado, devidamente registrado quando se tratar de **SOCIEDADES COMERCIAIS**.

15.1.3. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, acompanhado de suas alterações, ou o Contrato Social Consolidado, devidamente registrado e acompanhado de documentos de eleição de seus administradores quando se tratar de **SOCIEDADES POR AÇÕES**.

15.1.4. Inscrição ou ato constitutivo acompanhado de prova da diretoria em exercício quando se tratar de **SOCIEDADES CIVIS**.

15.1.5. Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, quando se tratar de **EMPRESAS OU SOCIEDADE ESTRANGEIRA EM FUNCIONAMENTO NO PAÍS**.

15.1.6. **DOCUMENTO OFICIAL DE IDENTIFICAÇÃO** de todos os sócios ou proprietários, conforme o caso, reconhecidos na forma da lei.

##### **15.2. DA HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA**



- 15.2.1. Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoal Jurídica (CNPJ);
- 15.2.2. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual (FIC) ou municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante;
- 15.2.3. Certidão Negativa de Débitos Municipais;
- 15.2.4. Certidão Negativa de Débitos Estaduais;
- 15.2.5. Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive os débitos relativos ao INSS;
- 15.2.6. Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
- 15.2.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

### **15.3. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- 15.3.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objetivo da licitação, mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público e privado.
- 15.3.2. Fica facultado aos licitantes a apresentação de contrato ou instrumento hábil que comprove a prestação do serviço objeto do atestado de capacidade técnica mencionado no item anterior.
- 15.3.3. Caso o(s) atestado(s), certidão(ões) ou declaração(ões) não explicitem com clareza os serviços prestados, este(s) deverá(ão) ser acompanhado do respectivo contrato ou instrumento congênere que comprove o objeto da contratação.
- 15.3.4. Caso a apresentação do(s) atestado(s), certidão(ões) ou declaração(ões) não sejam suficientes para o convencimento da pregoeira, promover-se-á diligência para a comprovação da capacidade técnica, como preconiza o art. 43, §3º da lei 8.666/93, em aplicação subsidiária à Lei 10.520/2002.

### **15.4. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- 15.4.1. Certidão de negativa de falência ou concordata/recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.
- 15.4.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa - vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios - devidamente assinados por contabilista registrado no CRC, bem como por sócio, gerente ou diretor, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data da apresentação da proposta, devidamente registrados na Junta Comercial competente.

### **15.5. DEMAIS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 15.5.1. Declaração de que, em cumprimento ao estabelecido na Lei N°. 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesseis) anos em trabalho algum, salvo na



condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo constante dos anexos deste edital;

15.5.2. Declaração, sob as penalidades cabíveis, de que a licitante não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a administração pública, nos termos do inciso IV do art. 87 da Lei N°. 8.666/93 e da inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme modelo constante dos anexos deste edital (art. 32, §2°, da Lei N°. 8.666/93).

15.5.3. Declaração, sob as penalidades cabíveis, de que a licitante não possui Vínculo Familiar com a administração pública municipal, conforme modelo constante dos anexos deste edital.

15.5.4. Declaração, sob as penalidades cabíveis, de que a licitante não possui Vínculo Empregatício nos termos do Art. 9°, inciso III da Lei N° 8.666/93, conforme modelo constante dos anexos deste edital.

15.5.5. Declaração, sob as sanções administrativas cabíveis, inclusive as criminais e sob as penas da lei, que toda documentação anexada à plataforma de realização do Pregão Eletrônico é AUTÊNTICA, conforme modelo constante dos anexos deste edital.

**15.6. Os documentos de habilitação deverão ser apresentados da seguinte forma:**

15.6.1. Obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos tanto para matriz como para todas as filiais. O contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

15.6.2. O documento obtido através de *sítios* oficiais, que esteja condicionado à aceitação via internet, terá sua autenticidade verificada pela pregoeira.

15.6.3. Caso haja documento redigido em idioma estrangeiro, o mesmo somente será considerado se acompanhado da versão em português, firmada por tradutor juramentado.

15.6.4. Dentro do prazo de validade. Na hipótese de o documento não constar expressamente o prazo de validade, este deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre sua validade. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data de sua emissão, quando se tratar de documentos referentes à habilitação fiscal e econômico-financeira.

15.6.5. Necessariamente, com a declaração a que se refere o modelo estabelecido no anexo do edital (DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS), responsabilizando-se o autor desta, sob pena das sanções administrativas cabíveis, inclusive as criminais, por toda documentação anexada ao sistema.

**15.7. OUTRAS DISPOSIÇÕES**

15.7.1. Havendo restrição quanto à regularidade fiscal e trabalhista





da microempresa, da empresa de pequeno porte ou da cooperativa que se enquadre nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir de declarado o vencedor, para a regularização do(s) documento(s), podendo tal prazo ser prorrogado por igual período, conforme dispõe a Lei Complementar nº 147/2014.

15.7.2. A não comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, até o final do prazo estabelecido, implicará na decadência do direito, sem prejuízo das sanções cabíveis, sendo facultado a pregoeira convocar os licitantes remanescentes, por ordem de classificação.

## 16. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

16.1. Para julgamento das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO** por lote, observadas todas as condições definidas neste Edital.

16.1.1. A proposta final para os lotes não poderá conter item com valor superior ao estimado pela administração, sob pena de desclassificação, independente do valor total do lote, devendo o licitante readequar o valor do(os) item(ns) aos valores constantes no mapa de preços.

16.2. Se a proposta de menor preço não for aceitável, ou, ainda, se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a pregoeira examinará a proposta subsequente, verificando sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a este edital.

16.3. Caso o licitante vencedor da Cota Reservada Para ME e EPP seja o mesmo vencedor da Ampla Disputa o mesmo deverá unificar o valor unitário de cada item independente do valor total do lote.

### 16.4. Serão desclassificadas as propostas comerciais:

16.4.1. Em condições ilegais, omissões, ou conflitos com as exigências deste edital.

16.4.2. Com preços superiores aos praticados no mercado, ou comprovadamente **inexequíveis**.

16.5. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema.

## 17. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

17.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados a pregoeira, até 03 (três) dias úteis anteriores a data fixada para abertura das propostas, exclusivamente por meio eletrônico, no endereço [licitacrato@gmail.com](mailto:licitacrato@gmail.com), informando o número deste pregão no sistema Banco do Brasil e o Órgão interessado.

17.1.1. As respostas aos esclarecimentos formulados serão encaminhadas aos interessados, através do respectivo e-mail e ficarão disponíveis no sítio <https://licitacoes.tce.ce.gov.br/>.



17.2. Até 03 (três) dias úteis anteriores a data fixada para abertura das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o presente Edital, mediante petição por escrito, protocolizada no Setor de Protocolo no Edifício Sede da Prefeitura Municipal de Crato, no Largo Julio Saraiva, s/n, Centro, Município de Crato, CEP: 63.100-000 ou no e-mail [licitacrato@gmail.com](mailto:licitacrato@gmail.com), até as 17:00 hs, no horário oficial de Brasília/DF. Indicar o nº do pregão e o órgão responsável.

17.2.1. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente. A petição de impugnação deverá constar o endereço, e-mail e telefone do impugnante ou de seu representante legal.

17.3. Caberá a pregoeira, auxiliado pela área interessada, e à autoridade competente, decidir sobre a petição de impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

17.4. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto se a alteração não afetar a formulação das propostas.

## 18. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

18.1. Qualquer licitante poderá manifestar, de forma motivada, a intenção de interpor recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de até 04 (quatro) horas úteis depois de declarado o vencedor, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões por escrito, devidamente protocolizadas no endereço constante no subitem 7.1. deste Edital. Os demais licitantes ficam desde logo convidados a apresentar contra-razões dentro de igual prazo, que começará a contar a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

18.2. Não serão conhecidos os recursos intempestivos e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo licitatório para responder pelo proponente.

18.3. A falta de manifestação conforme o subitem 18.1. deste Edital importará na decadência do direito de recurso.

18.4. Os recursos contra decisão da pregoeira não terão efeito suspensivo.

18.5. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

18.6. A decisão em grau de recurso será definitiva, e dela dar-se-á conhecimento aos licitantes no endereço eletrônico constante no subitem 5.2. deste Edital.

## 19. DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.1. A adjudicação dar-se-á pela pregoeira quando não ocorrer interposição de recursos. Caso contrário, a adjudicação ficará a cargo da autoridade competente.

19.2. A homologação dar-se-á pela autoridade competente.



19.3. Após a homologação do resultado da licitação, os preços ofertados pelo licitante vencedor, serão registrados na Ata de Registro de Preços, elaborada conforme o anexo IV deste edital.

19.4. Os licitantes classificados em primeiro lugar terá o prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da convocação, para comparecer perante o gestor a fim de assinarem a Ata de Registro de Preços. O prazo de comparecimento poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceite.

19.5. Quando o vencedor não comprovar as condições habilitatórias consignadas neste edital, ou recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, poderá ser convidado outro licitante pela pregoeira, desde que respeitada a ordem de classificação, para, depois de comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar a Ata de Registro de Preços.

19.6. O sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

## 20. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

20.1. O licitante que deseje cotar o produto com preços iguais ao do licitante vencedor terá o prazo de até 24h (vinte e quatro horas), contados da adjudicação na plataforma do Banco do Brasil, para manifestar-se neste sentido, via e-mail institucional, indicando o número do Pregão Eletrônico e o(s) lote(s), bem como sua respectiva identificação, com CNPJ, Razão Social.

20.1.2. A ausência de manifestação dentro do referido prazo será considerada como negativa do licitante em fazer parte do cadastro de reserva da respectiva Ata de Registro de Preços.

20.2. Após a homologação do resultado da licitação, a ata da sessão do pregão eletrônico será anexada à Ata de Registro de Preços, indicando os licitantes que tiverem aceitado cotar o produto com preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, conforme permissivo legal do art. 11, inc. II do Decreto Federal 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

20.2.1. Se houver mais de um licitante na situação de que trata o caput, os licitantes serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a etapa competitiva.

20.2.2. O registro a que se refere o caput tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, para ser utilizado nas hipóteses em que o vencedor, quando convocado, não assinar a ata de registro de preços (art. 13, parágrafo único do Decreto Federal nº. 7.892/13) ou tiver seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos arts. 20 e 21 do Decreto nº. 7.892/2013 (art. 11, § 3º. do Decreto Federal nº 7.892/13), oportunidade em que poderá ser revogada a adjudicação e a homologação já efetivadas, isso sem prejuízo da aplicação das cominações previstas em Lei e/ou no edital.

20.2.3. A habilitação dos fornecedores remanescentes que compõem o cadastro de reserva será efetuada no prazo e condições estabelecidos no edital.



## 21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Municipal e será descredenciado nos sistemas cadastrais de fornecedores, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

21.2. Sem prejuízo da sanção prevista no item anterior, incidirá multa de 3% (três por cento) sobre o valor de referência para a licitação, na hipótese de o infrator retardar o procedimento de contratação ou descumprir preceito normativo ou as obrigações assumidas, tais como:

- a) deixar de entregar documentação exigida para o certame licitatório;
- b) desistir da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Administração;
- c) tumultuar a sessão pública da licitação;
- d) descumprir requisitos de habilitação na modalidade pregão, a despeito da declaração em sentido contrário;
- e) propor recursos manifestamente protelatórios em sede de licitação;
- f) deixar de regularizar os documentos fiscais no prazo concedido, na hipótese de o infrator se enquadrar como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 14/2014;

21.3. Em caso de o vencedor recusar-se a assinar ata de registro de preços e/ou contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente, incidirá multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação, sem prejuízo das sanções previstas no item 21.1.

21.4. O licitante recolherá a multa por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), o qual poderá ser substituído por outro instrumento legal, em nome do órgão contratante. Caso não o faça, será cobrado pela via judicial.

21.5. Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e do contraditório, na forma da lei.

## 22. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

22.1. A Secretaria de Saúde será o órgão gestor da Ata de Registro de Preços de que trata este edital.

22.2. Os preços registrados na Ata de Registro de Preços serão aqueles ofertados nas propostas de preços dos licitantes vencedores, bem como dos licitantes que aceitarem cotar o produto com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do



certame.

22.2.1. O registro a que se refere o item 22.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, no caso de exclusão do primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas nos arts. 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013.

22.3. A Ata de Registro de Preços uma vez lavrada e assinada, não obriga a Administração a firmar as contratações que dela poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de procedimento de licitação, respeitados os dispositivos da Lei Federal 8.666/1993, sendo assegurado ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

22.4. O participante do SRP (Sistema de Registro de Preços), quando necessitar, efetuará aquisições junto aos fornecedores detentores de preços registrados na Ata de Registro de Preços, de acordo com os quantitativos e especificações previstos, durante a vigência do documento supracitado.

22.5. Os fornecedores detentores de preços registrados ficarão obrigados a fornecer o objeto licitado ao participante do SRP (Sistema de Registro de Preços), **nos prazos, locais, quantidades e demais condições definidas** no Anexo I - Termo de Referência deste edital.

22.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, na condição de órgão Interessado, mediante consulta prévia ao órgão gestor do Registro de Preços e concordância do fornecedor.

22.7. Os órgãos interessados, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gestor do Registro de Preços, o qual indicará o fornecedor e o preço a ser praticado, obedecida a ordem de classificação.

22.7.1. As contratações decorrentes da utilização da Ata de Registro de Preços de que trata este subitem não poderão exceder, por órgão Interessado, ao somatório dos quantitativos registrados na Ata.

22.7.2. O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gestor e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

22.8. Caberá ao órgão gestor do Registro de Preços, para utilização da Ata por órgãos interessados da Administração Pública, proceder a indicação do fornecedor detentor do preço registrado, obedecida a ordem de classificação.

22.9. O detentor de preços registrados que descumprir as condições da Ata de Registro de Preços recusando-se a fornecer o objeto licitado ao participante do SRP (Sistema de Registro de Preços), não aceitando reduzir os preços registrados quando estes se tornarem superiores aos de mercado, ou nos casos em que for declarado inidôneo ou impedido para licitar e contratar com a Administração pública, e ainda, por razões de interesse público, devidamente



fundamentado, terá o seu registro cancelado.

22.10. A **Secretaria de Saúde** órgão gestor da Ata de Registro de Preços providenciará a publicação do extrato da Ata do Registro de Preços no Diário Oficial do Município.

22.11. Os preços registrados poderão ser revistos a qualquer tempo em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos itens registrados.

22.12. A **Secretaria de Saúde** convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado. Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

22.13. Não havendo êxito nas negociações com os fornecedores com preços registrados, o gestor da Ata, poderá convocar os demais fornecedores classificados, podendo negociar os preços de mercado, ou cancelar o lote, ou ainda revogar a Ata de Registro de Preços.

22.14. Serão considerados preços de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Administração para os itens registrados.

22.15. As alterações dos preços registrados, oriundas de suas revisões, serão publicadas no Diário Oficial do Município.

22.16. As demais condições contratuais encontram-se estabelecidas no Anexo IV - Minuta da Ata de Registro de Preços.

22.17. As quantidades previstas no "Anexo I - Termo de Referência" deste edital são estimativas máximas para o período de validade da Ata de Registro de Preços, reservando-se a Administração Municipal, através do órgão participante, o direito de adquirir o quantitativo que julgar necessário ou mesmo abster-se de adquirir o lote especificado.

22.18. As quantidades previstas para os itens com preços registrados poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador entre os órgãos participantes do procedimento licitatório para registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador autorizar o remanejamento solicitado, mediante procedimento administrativo, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão participante, desde que haja prévia anuência do órgão que vier a sofrer redução dos quantitativos informados.

22.19. O remanejamento somente poderá ser feito de órgão participante para órgão participante.

### 23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1. Esta licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a autoridade competente revogá-la por razões de interesse público, anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante decisão devidamente fundamentada, sem quaisquer reclamações ou direitos à indenização ou reembolso.

23.2. É facultada a pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer



fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documentos que deveriam constar originariamente na proposta e na documentação de habilitação.

23.3. O descumprimento de prazos estabelecidos neste edital e/ou pela pregoeira ou o não atendimento às solicitações ensejará **DESCLASSIFICAÇÃO** ou **INABILITAÇÃO**.

23.4. Toda a documentação fará parte dos autos e não será devolvida ao licitante, ainda que se trate de originais.

23.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital excluir-se-ão os dias de início e incluir-se-ão os dias de vencimento. Os prazos estabelecidos neste Edital se iniciam e se vencem somente em dia de expediente na Prefeitura do Município de Crato-CE.

23.6. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

23.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não implicará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

23.8. A pregoeira e a equipe de apoio não autenticarão cópias de documentos exigidos neste Edital, devendo **OBRIGATORIAMENTE** toda a documentação apresentada em processo de fotocópia ser **AUTENTICADA** em Cartório.

23.9. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

23.10. A pregoeira poderá sanar erros formais que não acarretem prejuízos para o objeto da licitação, a Administração e os licitantes, dentre estes, os decorrentes de operações aritméticas.

23.11. Os casos omissos serão resolvidos pela pregoeira, nos termos da legislação pertinente.

23.12. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa.

23.13. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Crato-CE.

23.14. Toda documentação exigida deverá ser apresentada na forma prevista no subitem 15.6.5. deste edital.

23.15. **Todas as notificações/advertências/convocações (assinatura da ata de registro de preço e/ou contrato) para as empresas participantes e/ou vencedora serão feitas via DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DO CRATO ([www.crato.ce.gov.br/diario-oficial](http://www.crato.ce.gov.br/diario-oficial)).**

#### 24. DOS ANEXOS

24.1. Constituem anexos deste edital, dele fazendo parte:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II - CARTA PROPOSTA

P



PROCURADORIA  
GERAL DO MUNICÍPIO  
SETOR DE LICITAÇÕES



PREFEITURA DO  
**CRATO**



ANEXO III - MODELOS DE DECLARAÇÕES

ANEXO IV - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO

Crato - CE, 22 de agosto de 2022

Valéria do Carmo Moura  
Pregoeira





PROCURADORIA  
GERAL DO MUNICÍPIO  
SETOR DE LICITAÇÕES



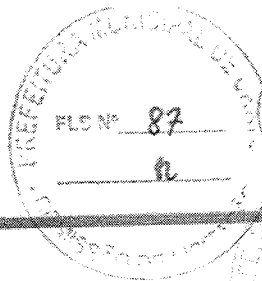
PREFEITURA DO  
**CRATO**



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

**TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO**

C



## TERMO DE REFERÊNCIA

1. UNIDADE REQUISITANTE: Secretaria de Saúde

2. OBJETO: SELEÇÃO DE MELHOR PROPOSTA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CRATO-CE, conforme as especificações e quantitativos previstos neste Termo de Referência.

2.1. Este objeto será realizado através de licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, com fornecimento POR DEMANDA.

### 3. DA JUSTIFICATIVA:

3.1. Considerando o atendimento as demandas da Secretaria de Saúde, a aquisição destes materiais são imprescindíveis para o desenvolvimento das ações realizadas pelos diversos setores desta secretaria de modo a assegurar um atendimento de qualidade, como também de possibilitar ao servidor proceder aos registros necessários à administração pública.

### 4. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

#### LOTE 1 – COTA RESERVADA PARA ME E EPP

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	RECEITUÁRIO COMUM - F.18 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	2000
2	BOLETIM DIÁRIO DE PRODUÇÃO - F.18 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	750
3	FICHA GERAL DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL - F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	125
4	EVOLUÇÃO TERAPÊUTICA - F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	500
5	CARTÃO DE APRAZAMENTO E CONTROLE - 13,5X 8,5CM - OFFSET 180G - 1X1 COR	UNIDADE	750
6	ENVELOPE A4 TIMBRADO PARA PRONTUÁRIO - OFFSET 90G - 1X0 COR	UNIDADE	500
7	MAPA MENSAL DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL - F-9- OFFSET 90G- 100X1- 1X0 COR	BLOCO	125
8	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA - ESUS -F-9- OFFSET 90G- 100X1-1X1 COR	BLOCO	25
9	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL - ESUS-F-9- OFFSET 90G- 100X1-1X1 COR	BLOCO	25
10	MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR- ESUS- F-9- OFFSET 90G- 100X1- 1X0 COR	BLOCO	50
11	FICHA CLINICA SERVIÇO ODONTOLÓGICO - 20,5 X 15CM - OFFSET 180G -	UNIDADE	250

*C*  
*C*  
*[Handwritten signatures]*



	100X1 - 1X1 COR		
12	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO / AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS (APAC) - F.9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	375
13	FICHA 3: AÇÕES DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA E CONTROLE DE TRACOMA; CONSOLIDA DE PERÍODICO DE ATIVIDADES- F.9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	12
14	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL -ESUS- F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	250
15	CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL - ESUS- F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	125
16	CADASTRO INDIVIDUAL- ESUS-F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	375
17	FICHA DE AVALIAÇÃO DE ELEGIBILIDADE E ADMISSÃO- (SAD) ESUS-F.9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	5
18	ATENDIMENTO DOMICILIAR (PARA USO EXCLUSIVO SAD)-ESUS- F.9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	250
19	SOLICITAÇÃO DE AGENDAMENTO DE VIAGEM- TFD-F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	250
20	SINAN- FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE DENGUE E FEBRE CHIKUNGUNYA-F.9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	12
21	BOLETIM DE INQUÉRITO DE TRACOMA - F.9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	50
22	RM - DE MATERIAL -F.9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	250
23	SINAN - FICHA DE INVESTIGAÇÃO INTOXICAÇÃO EXÓGENA - F.9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	1
24	RECEITUÁRIO SAMU- F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	25
25	REQUERIMENTO ATENDIMENTO SAMU- F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	15
26	CHECKLIST MATERIAL- SOCORRISTA- -F.9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	25
27	SINAN- FICHA DE NOTIFICAÇÃO- F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	3
28	PLANILHA DE CASOS DE DIARREIA- F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	3
29	MAPA CIRURGIÃO DENTISTA 1º CONSULTA- F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	12
30	PROGRAMA DE CONTROLE DE LEISHMANIOSE - F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	1
31	CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS - FICHA CLINICA PERIODONTIA -F.9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	12

116  
R

C

C



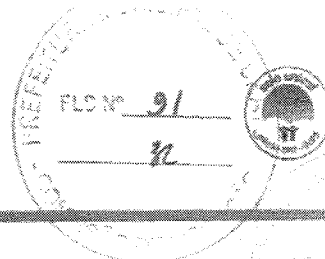
32	CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS - FICHA CLINICA ENDODONTIA -F.9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	12	197 R
33	BPA1 - BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL - DADOS INDIVIDUALIZADOS - F.9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	250	
34	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL - BPA CONSOLIDADO - F.9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	250	
35	FICHA DE PRATELEIRA-FCE, 13 X 23CM - OFFSET 180G - 1X1 COR	UNIDADE	250	
36	EQUIPE DAS VTRS -SAMU- F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	12	
37	FICHA DIÁRIA DE PRODUÇÃO DO ACS - F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	125	
38	FICHA TROCA DE PLANTÃO - SAMU-F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	7	
39	CHECKLIST - FICHA 1 -UTI-SAMU -F.9 - OFFSET 90G - 100X1- 1X1COR	BLOCO	12	
40	RECEITUÁRIO AZITROMICINA ORAL - F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	12	
41	RELATÓRIO DE ATENDIMENTO -SAMU-F.9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	12	
42	FICHA DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA - F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	250	
43	CADERNETA DA GESTANTE -CAPA FORMATO 52X21 CM, 4X4 COR, OFFSET 180G / MIOLO: 12 LÂMINAS 28X21CM 4X4 COR OFFSET 90G, / UMA LÂMINA 51X21CM, 4X4 COR OFFSET 115G, DOBRADO E GRAMPEADO, DOIS GRAMOS	UNIDADE	750	
44	PROTOCOLO DE INSPEÇÃO SANITÁRIA -COM NUMERAÇÃO SEQUENCIAL- F. 18 - OFFSET 90G - 100X1	BLOCO	12	
45	TERMO DE VISTORIA - F.9 - AUTOCOPIATIVO - 25X3 VIAS - 1X0 COR, COM NUMERAÇÃO SEQUENCIAL	BLOCO	200	
46	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL TIPO AZUL B1 (PSICOTRÓPICOS) COM NUMERAÇÃO SEQUENCIAL - 20X1VIAS, 15,5 X 9CM	BLOCO	1500	
47	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL - F.18 -AUTOCOPIATIVO - 50X2 VIAS - 1X0 COR	BLOCO	1500	
48	CHECKLIST FICHA 2 -UTI-SAMU -F.9 - OFFSET 90G - 100X1, 1X1 COR	BLOCO	12	
49	CHECKLIST FICHA 3-UTI-SAMU -F.18 - OFFSET 90G, 100X1, 1X0 COR	BLOCO	12	
50	CONSOLIDADO DE DIARRÉIA - F.9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	3	
51	PLANILHA DE CONTROLE DE OPORTUNIDADE DE NOTIFICAÇÃO E INVESTIGAÇÃO DE SURTOS DE DTA- F. 19 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	1	
52	FICHA PERINATAL -AMBULATORIO -F.9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	125	
53	SINAN-FICHA DE NOTIFICAÇÃO E INVESTIGAÇÃO SÍFILIS CONGÊNITA - F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	2	
54	SINAN - FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ACIDENTES POR ANIMAIS	BLOCO	5	



	PEÇONHENTOS- F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR		
55	SINAN - FICHA DE NOTIFICAÇÃO E INVESTIGAÇÃO AIDS (PACIENTES COM 13 ANOS OU MAIS)- F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	5
56	SINAN - FICHA DE INVESTIGAÇÃO DOENÇAS EXANTEMÁTICAS FEBRIS SARAMPO/RUBÉOLA - F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	2
57	SINAN - FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO TUBERCULOSE- F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	1
58	CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL- CAPS- F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	12
59	RAAS -REGISTRO DAS AÇÕES AMBULATORIAIS DE SAÚDE - FORMULÁRIO DA ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	50
60	ANAMNESE CAPS- F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	25
61	LAUDO MÉDICO DE TRATAMENTO FORA DOMICILIO (L.M)- F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	25
62	FAD - 01 - REGISTRO DIARIO DO SERVIÇO ANTI-VETORIAL DIÁRIO DO GUARDA - F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	50
63	FAD - 02 ETIQUETA - F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	12
64	FAD - 03 VISITA DOMICILIAR ENDEMIAS - 10X15CM OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	150
65	PRODUÇÃO DIÁRIA DO AGENTE DE ENDEMIAS- F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	15
66	FAD - 05A CONTROLE DE ATIVIDADE E CICLOS FEBRE AMARELA- F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	12
67	FAD - 07 PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE- PNCD- RESUMO SEMANAL - F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	15
68	PROGRAMA DE CONTROLE DA DOENÇA DE CHAGAS -ENDEMIAS- F. 18 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	15
69	RESUMO SEMANAL DE CAPTURA - ENDEMIAS- F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	10
70	RESUMO SEMANAL DE BORRIFAÇÃO- E REGISTRO DIÁRIO DO GUARDA BORRIFADOR -ENDEMIAS- F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	5
71	FICHA 2: CONTROLE DE CASOS TRACOMA-ENDEMIAS , F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	12
72	CARTÃO ESPELHO PARA VACINA MENINO- 45X 21CM, FOLDER , 2X2 COR	UNIDADE	1500
73	CARTÃO ESPELHO PARA VACINA MENINA- 45X 21CM, FOLDER , 2X2 COR	UNIDADE	1500
74	CONTROLE DE TRATAMENTO INDIVIDUAL DOS CASOS DE TRACOMA DIAGNOSTICADOS NA CAMPANHA 2017- ENDEMIAS , F. 9 - OFFSET 90G -	BLOCO	12

148  
9

CC

149  
92

	100X1 - 1X0 COR		
75	FOLHA DE ROSTO- HEPATITE C, F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	7
76	FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE EXAME DE GENOTIPAGEM DE HIV, F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	2
77	EXAMES LABORATÓRIAS, F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	5
78	FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO CARGA VIRAL DO VÍRUS DA HEPATITE C, F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	2
79	FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO CARGA VIRAL DO VÍRUS DA HEPATITE B, F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	5
80	PASTA SAE, F.4 - OFFSET 115G - 1X0 COR	UNIDADE	125
81	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA, F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	62
82	OUVIDORIA SUS CRATO-DEIXE AQUI SUA OPINIÃO, F. 18 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	12
83	CARTÃO CONSULTA SAE, F. 18 - OFFSET 120G - 1X1 COR	UNIDADE	250
84	FICHA OUVIDORIA SUS, F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	12
85	PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE-PCFAD-RESUMO DE RECONHECIMENTO, F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	25
86	CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS - FICHA CLINICA CIRURGIA - F.9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	12
87	CHECK-LIST USB -UNIDADE DE SUPORTE BÁSICO-SAMU, F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	12
88	PROGRAMA CUIDADOS CONTINUADOS EM DOMICILIO, TERMO DE DEVOLUÇÃO, F.9- OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	12
89	CADERNETA DE VACINAÇÃO ADULTO, 20,5 X 5,5CM - OFFSET 180G - 1X1 COR	UNIDADE	3750
90	ACOMPANHAMENTO DOS CASOS DE HANSENÍASE DIAGNOSTICADOS NA CAMPANHA NACIONAL 2017- ENDEMIAS, F.9- OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	5
91	FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS/TRATAMENTO-SAE, F.9- OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	12
92	LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE BPA-(CONTAGEM DE LINFÓCITOS T CD4 + / CD8 + (SAE), F.9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	5
93	FICHA DE ATENDIMENTO -SAE, F.9- OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	7
94	ATENDIMENTO DAS ISTS (SAE), F.9- OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	12
95	TESTES RÁPIDOS(SAE), F.9- OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	7
96	CADERNETA DE VACINAÇÃO MENINO 15X21CM, CAPA PAPEL COUCHÊ	UNIDADE	750

C  
C



	4X0 COR, 92 PÁGINAS DE 115G   ,1 DOBRA E DOIS GRAMPOS 4X4 COR, OFFSET 90G - 1X1 COR		
97	CADERNETA DE VACINAÇÃO MENINA 15X21CM , CAPA PAPEL COUCHÊ 4X0 COR, 92 PÁGINAS DE 115G   ,1 DOBRA E DOIS GRAMPOS 4X4 COR, - OFFSET 90G - 1X1 COR	UNIDADE	1000
98	AUTORIZAÇÃO PARA LAQUEADURA/ VASECTOMIA , F.9- OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	2
99	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUALIZADO, F.9- OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	10
100	PROGRAMA DE PLANEJAMENTO FAMILIAR- LAQUEADURA , F.9- OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	5
101	CONTROLE DE PESSOAL - ENDEMIAS - F.9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	25
102	ATENDIMENTO BÁSICO-PSF - F.9- OFFSET 90G- 100X1-1X0 COR	BLOCO	75
103	CARTÃO CESTA BÁSICA SAE, 21 X 15CM - OFFSET 120G - 1X1 COR	UNIDADE	250
104	LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO BPA-I-CARGA VIRAL DO HIV - SAE -F.9- OFFSET 90G- 100X1-1X0 COR	BLOCO	12
105	FICHA TRANSFERÊNCIA SAE -F.9- OFFSET 90G- 100X1-1X0 COR	BLOCO	2
106	FICHA DIAGNÓSTICO CLINICO SAE - ESUS -F.9- OFFSET 90G- 100X1-1X0 COR	BLOCO	12
107	FOLHA ROSTO SAE -F.9- OFFSET 90G- 100X1-1X0 COR	BLOCO	12
108	FICHA DE SOLICITAÇÃO DE QUANTIFICAÇÃO PELA TÉCNICA DE BIOLOGIA MOLECULAR-SAE- -F.9- OFFSET 90G- 100X1-1X0 COR	BLOCO	12
109	FICHA DE SOLICITAÇÃO DE BENZONIDAZOL PARA TRATAMENTO PACIENTE C DOENÇAS DE CHAGAS-SAE- -F.9- OFFSET 90G- 100X1-1X1 COR	BLOCO	12
110	FICHA DE SOLICITAÇÃO DE ANFOTERICINA B, PACIENTES LEISHMANIOSE-SAE- -F.9- OFFSET 90G- 100X1-1X1 COR	BLOCO	12
111	FICHA DE REGISTRO E CONTROLE DE MANUTENÇÃO-SAMU-DUAS FICHAS EM UMA PÁGINA, -F.9- OFFSET 90G- 100X1-1X0 COR	BLOCO	12
112	CARTEIRA DE MEDICAMENTO-SAMU - 10X6CM - OFFSET 180G -1X0 COR	UNIDADE	7
113	COMUNICAÇÃO INTERNA-SAMU-DUAS FICHAS EM UMA PÁGINA, -F.9- OFFSET 90G- 100X1-1X0 COR	BLOCO	12
114	PLANILHA DE REGISTROS DE TROCAS E PROBLEMAS NO REGISTRO DO SMARTPHONE -SAMU -F.9- OFFSET 90G- 100X1-1X0 COR	BLOCO	2
115	FICHA DE ABASTECIMENTO -SAMU -F.9- OFFSET 90G- 100X1-1X0 COR	BLOCO	12
116	CARTÃO COMPONENTE ESPECIALIZADO, 21 X 15CM - OFFSET 120G - 1X1 COR	UNIDADE	750
117	MAPA DE ACOMPANHAMENTO DE PACIENTES COM ORDENS JUDICIAIS, F-	BLOCO	2

150

n



	9- OFFSET 90G- 100X1-1X0 COR		
118	FICHA DE ACOMPANHAMENTO-CAPS- -F-9- OFFSET 90G- 100X1-1X0 COR	BLOCO	12
119	CONSULTA DE ENFERMAGEM EM SAÚDE MENTAL-CAPS , F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 2X1 COR	BLOCO	12
120	FICHA CLÍNICA DE PACIENTES ESPECIAIS-CEO- F-9- OFFSET 90G- 100X1-1X0 COR	BLOCO	5
121	CARTÃO ESPELHO PARA GESTANTE 45X 21CM, FOLDER , 1X1 COR	UNIDADE	250
122	PEDIDO DE MATERIAL-ENDEMIAS - F.18 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	25
123	AÇÕES DE VIGILÂNCIA EDPIDEMIOLOGICA DO TRACOMA E OUTRAS AÇÕES DE SAÚDE OCULAR,ENDEMIAS, F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	5
124	PCFAD- ITINERÁRIO DE TRABALHO -ENDEMIAS, F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	25
125	CHECK-LIST VIGILÂNCIA SANITÁRIA- F9, AUTOCOPIATIVO, 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	25
126	TERMO DE INTIMAÇÃO-VIGILÂNCIA SANITÁRIA- F.18 - AUTOCOPIATIVO,NUMERADO SEQUENCIALMENTE, OFFSET 90G - 100X1 - 3X0 COR	BLOCO	75
127	BOLETIM MENSAL DOS SINTOMÁTICOS RESPIRATÓRIOS-VIG EPIDEMIOLOGICA- 10X15CM OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	1
128	ACOMPANHAMENTO DE DOSES SUPERVISIONADAS - VIG EPIDEMIOLOGICA , F-9- OFFSET 90G- 100X1-1X0 COR	BLOCO	7
129	CONTROLE DE CONTATOS -VIG EPIDEMIOLOGICA- 10X15CM OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	10
130	AVALIAÇÃO SIMPLIFICADA DAS FUNÇÕES NEURAIS , VIG EPIDEMIOLOGICA -F-9- OFFSET 90G- 100X1-1X1 COR	BLOCO	10
131	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DA TOMADA DIÁRIA DA MEDICAÇÃO DA TUBERCULOSE , VIG EPIDEMIOLOGICA -F-18- OFFSET 90G- 100X1-1X0 COR	BLOCO	10
132	CARTÃO FIBROMIALGIA - PAPEL OFFSET 180G 10X8CM 4X0 COR SAÍDA EM CTP	UNIDADE	87

151

9

**LOTE 2 – AMPLA PARTICIPAÇÃO**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	RECEITUÁRIO COMUM - F.18 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	6000
2	BOLETIM DIÁRIO DE PRODUÇÃO - F.18 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	2250
3	FICHA GERAL DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL - F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	375
4	EVOLUÇÃO TERAPÊUTICA - F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	1500

*C*  
*C*  
*amo*





5	CARTÃO DE APRAZAMENTO E CONTROLE - 13,5X 8,5CM - OFFSET 180G - 1X1 COR	UNIDADE	2250
6	ENVELOPE A4 TIMBRADO PARA PRONTUÁRIO - OFFSET 90G - 1X0 COR	UNIDADE	1500
7	MAPA MENSAL DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL -F-9- OFFSET 90G- 100X1- 1X0 COR	BLOCO	375
8	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA - ESUS -F-9- OFFSET 90G- 100X1-1X1 COR	BLOCO	75
9	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL - ESUS-F-9- OFFSET 90G- 100X1-1X1 COR	BLOCO	75
10	MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR- ESUS- F-9- OFFSET 90G- 100X1- 1X0 COR	BLOCO	150
11	FICHA CLINICA SERVIÇO ODONTOLÓGICO - 20,5 X 15CM - OFFSET 180G - 100X1 - 1X1 COR	UNIDADE	750
12	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO / AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS (APAC) - F.9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	1125
13	FICHA 3: AÇÕES DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA E CONTROLE DE TRACOMA; CONSOLIDA DE PERÍODICO DE ATIVIDADES- F.9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	38
14	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL -ESUS- F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	750
15	CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL - ESUS- F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	375
16	CADASTRO INDIVIDUAL- ESUS-F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	1125
17	FICHA DE AVALIAÇÃO DE ELEGIBILIDADE E ADMISSÃO- (SAD) ESUS-F.9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	15
18	ATENDIMENTO DOMICILIAR (PARA USO EXCLUSIVO SAD)-ESUS- F.9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	750
19	SOLICITAÇÃO DE AGENDAMENTO DE VIAGEM- TFD-F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	750
20	SINAN- FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE DENGUE E FEBRE CHIKUNGUNYA-F.9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	38
21	BOLETIM DE INQUÉRITO DE TRACOMA - F.9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	150
22	RM - DE MATERIAL -F.9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	750
23	SINAN - FICHA DE INVESTIGAÇÃO INTOXICAÇÃO EXÓGENA - F.9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	4
24	RECEITUÁRIO SAMU- F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	75
25	REQUERIMENTO ATENDIMENTO SAMU- F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0	BLOCO	45

153  
RC  
C



	COR		
26	CHECKLIST MATERIAL- SOCORRISTA- -F.9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	75
27	SINAN- FICHA DE NOTIFICAÇÃO- F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	12
28	PLANILHA DE CASOS DE DIARREIA- F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	12
29	MAPA CIRURGIÃO DENTISTA 1º CONSULTA- F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	38
30	PROGRAMA DE CONTROLE DE LEISHMANIOSE - F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	4
31	CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS - FICHA CLINICA PERIODONTIA -F.9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	38
32	CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS - FICHA CLINICA ENDODONTIA -F.9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	38
33	BPA1 - BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL - DADOS INDIVIDUALIZADOS - F.9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	750
34	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL - BPA CONSOLIDADO - F.9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	750
35	FICHA DE PRATELEIRA-FCE , 13 X 23CM - OFFSET 180G - 1X1 COR	UNIDADE	750
36	EQUIPE DAS VTRS -SAMU- F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	38
37	FICHA DIÁRIA DE PRODUÇÃO DO ACS - F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	375
38	FICHA TROCA DE PLANTÃO - SAMU-F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	23
39	CHECKLIST - FICHA 1 -UTI-SAMU -F.9 - OFFSET 90G - 100X1- 1X1COR	BLOCO	38
40	RECEITUÁRIO AZITROMICINA ORAL - F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	38
41	RELATÓRIO DE ATENDIMENTO -SAMU-F.9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	38
42	FICHA DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA - F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	750
43	CADERNETA DA GESTANTE -CAPA FORMATO 52X21 CM, 4X4 COR, OFFSET 180G / MIOLO: 12 LÂMINAS 28X21CM 4X4 COR OFFSET 90G, / UMA LÂMINA 51X21CM, 4X4 COR OFFSET 115G, DOBRADO E GRAMPEADO, DOIS GRAMPOS	UNIDADE	2250
44	PROTOCOLO DE INSPEÇÃO SANITÁRIA -COM NUMERAÇÃO SEQUENCIAL- F. 18 - OFFSET 90G - 100X1	BLOCO	38
45	TERMO DE VISTORIA - F.9 - AUTOCOPIATIVO - 25X3 VIAS - 1X0 COR, COM NUMERAÇÃO SEQUENCIAL	BLOCO	600
46	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL TIPO AZUL B1 (PSICOTRÓPICOS) COM NUMERAÇÃO SEQUENCIAL - 20X1VIAS, 15,5 X 9CM	BLOCO	4500
47	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL - F.18 -AUTOCOPIATIVO - 50X2 VIAS -	BLOCO	4500

153  
nC  
C



	1X0 COR		
48	CHECKLIST FICHA 2 -UTI-SAMU -F.9 - OFFSET 90G - 100X1 , 1X1 COR	BLOCO	38
49	CHECKLIST FICHA 3-UTI-SAMU -F.18 - OFFSET 90G , 100X1 , 1X0 COR	BLOCO	38
50	CONSOLIDADO DE DIARRÉIA - F.9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	12
51	PLANILHA DE CONTROLE DE OPORTUNIDADE DE NOTIFICAÇÃO E INVESTIGAÇÃO DE SURTOS DE DTA- F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	4
52	FICHA PERINATAL -AMBULATÓRIO -F.9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	375
53	SINAN-FICHA DE NOTIFICAÇÃO E INVESTIGAÇÃO SÍFILIS CONGÊNITA - F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	8
54	SINAN - FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS- F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	15
55	SINAN - FICHA DE NOTIFICAÇÃO E INVESTIGAÇÃO AIDS (PACIENTES COM 13 ANOS OU MAIS)- F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	15
56	SINAN - FICHA DE INVESTIGAÇÃO DOENÇAS EXANTEMÁTICAS FEBRIS SARAMPO/RUBÉOLA - F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	8
57	SINAN - FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO TUBERCULOSE- F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	4
58	CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL- CAPS- F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	38
59	RAAS -REGISTRO DAS AÇÕES AMBULATORIAIS DE SAÚDE - FORMULÁRIO DA ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	150
60	ANAMNESE CAPS- F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	75
61	LAUDO MÉDICO DE TRATAMENTO FORA DOMICILIO (L.M)- F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	75
62	FAD - 01 - REGISTRO DIARIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL DIÁRIO DO GUARDA - F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	150
63	FAD - 02 ETIQUETA - F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	38
64	FAD - 03 VISITA DOMICILIAR ENDEMIAS - 10X15CM OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	450
65	PRODUÇÃO DIÁRIA DO AGENTE DE ENDEMIAS- F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	45
66	FAD - 05A CONTROLE DE ATIVIDADE E CICLOS FEBRE AMARELA- F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	38
67	FAD - 07 PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE- PNCD- RESUMO SEMANAL - F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	45
68	PROGRAMA DE CONTROLE DA DOENÇA DE CHAGAS -ENDEMIAS- F. 18 -	BLOCO	45

154

92



	OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 ì COR		
69	RESUMO SEMANAL DE CAPTURA - ENDEMIAS- F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	30
70	RESUMO SEMANAL DE BORRIFAÇÃO- E REGISTRO DIÁRIO DO GUARDA BORRIFADOR -ENDEMIAS- F. 9 - ì OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	15
71	FICHA 2: CONTROLE DE CASOS TRACOMA-ENDEMIAS , F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	38
72	CARTÃO ESPELHO PARA VACINA MENINO- 45X 21CM, FOLDER , 2X2 COR	UNIDADE	4500
73	CARTÃO ESPELHO PARA VACINA MENINA- 45X 21CM, FOLDER , 2X2 COR	UNIDADE	4500
74	CONTROLE DE TRATAMENTO INDIVIDUAL DOS CASOS DE TRACOMA DIAGNOSTICADOS NA CAMPANHA 2017- ì ENDEMIAS , F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	38
75	FOLHA DE ROSTO- HEPATITE C, F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	23
76	FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE EXAME DE GENOTIPAGEM DE HIV, F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 ì - 1X0 COR	BLOCO	8
77	EXAMES LABORATÓRIAS, F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	15
78	FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO CARGA VIRAL DO VÍRUS DA HEPATITE C, F. 9 - OFFSET 90G - ì 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	8
79	FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO CARGA VIRAL DO VÍRUS DA HEPATITE B, F. 9 - OFFSET 90G - ì 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	15
80	PASTA SAE, F.4 - OFFSET 115G - 1X0 COR	UNIDADE	375
81	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA, F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	188
82	OUVIDORIA SUS CRATO-DEIXE AQUI SUA OPINIÃO, F. 18 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	38
83	CARTÃO CONSULTA SAE, F. 18 - OFFSET 120G - 1X1 COR	UNIDADE	750
84	FICHA OUVIDORIA SUS, F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	38
85	PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE-PCFAD- RESUMO DE RECONHECIMENTO, F. 9 - ì OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	75
86	CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS - FICHA CLINICA CIRURGIA - F.9 - OFFSET 90G - ì 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	38
87	CHECK-LIST USB -UNIDADE DE SUPORTE BÁSICO-SAMU, F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	38
88	PROGRAMA CUIDADOS CONTINUADOS EM DOMICILIO, TERMO DE DEVOLUÇÃO, F.9- OFFSET 90G - ì 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	38
89	CADERNETA DE VACINAÇÃO ADULTO, 20,5 X 5,5CM - OFFSET 180G - 1X1 COR	UNIDADE	11250

155

8

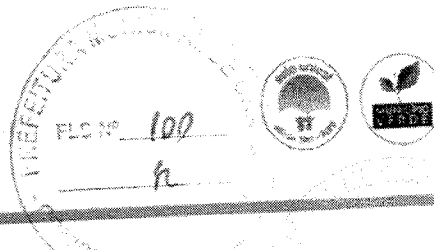


90	ACOMPANHAMENTO DOS CASOS DE HANSENÍASE DIAGNOSTICADOS NA CAMPANHA NACIONAL 2017- ENDEMIAS , F.9- OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	15	156 R
91	FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS/TRATAMENTO-SAE, F.9- OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	38	
92	LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE BPA-I(CONTAGEM DE LINFÓCITOS T CD4 + / CD8 + (SAE), F.9- OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	15	
93	FICHA DE ATENDIMENTO -SAE, F.9- OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	23	
94	ATENDIMENTO DAS ISTS (SAE), F.9- OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	38	
95	TESTES RÁPIDOS(SAE), F.9- OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	23	
96	CADERNETA DE VACINAÇÃO MENINO 15X21CM , CAPA PAPEL COUCHÊ 4X0 COR, 92 PÁGINAS DE 115G ,1 DOBRA E DOIS GRAMPOS 4X4 COR, OFFSET 90G - 1X1 COR	UNIDADE	2250	
97	CADERNETA DE VACINAÇÃO MENINA 15X21CM , CAPA PAPEL COUCHÊ 4X0 COR, 92 PÁGINAS DE 115G ,1 DOBRA E DOIS GRAMPOS 4X4 COR, - OFFSET 90G - 1X1 COR	UNIDADE	3000	
98	AUTORIZAÇÃO PARA LAQUEADURA/ VASECTOMIA , F.9- OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	8	
99	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUALIZADO, F.9- OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	30	
100	PROGRAMA DE PLANEJAMENTO FAMILIAR- LAQUEADURA , F.9- OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	15	
101	CONTROLE DE PESSOAL - ENDEMIAS - F.9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	75	
102	ATENDIMENTO BÁSICO-PSF - F.9- OFFSET 90G- 100X1-1X0 COR	BLOCO	225	
103	CARTÃO CESTA BÁSICA SAE, 21 X 15CM - OFFSET 120G - 1X1 COR	UNIDADE	750	
104	LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO BPA-I-CARGA VIRAL DO HIV - SAE -F.9- OFFSET 90G- 100X1-1X0 COR	BLOCO	38	
105	FICHA TRANSFERÊNCIA SAE -F.9- OFFSET 90G- 100X1-1X0 COR	BLOCO	8	
106	FICHA DIAGNÓSTICO CLINICO SAE - ESUS -F.9- OFFSET 90G- 100X1-1X0 COR	BLOCO	38	
107	FOLHA ROSTO SAE -F.9- OFFSET 90G- 100X1-1X0 COR	BLOCO	38	
108	FICHA DE SOLICITAÇÃO DE QUANTIFICAÇÃO PELA TÉCNICA DE BIOLOGIA MOLECULAR-SAE- -F.9- OFFSET 90G- 100X1-1X0 COR	BLOCO	38	
109	FICHA DE SOLICITAÇÃO DE BENZONIDAZOL PARA TRATAMENTO PACIENTE C DOENÇAS DE CHAGAS-SAE- -F.9- OFFSET 90G- 100X1-1X1 COR	BLOCO	38	
110	FICHA DE SOLICITAÇÃO DE ANFOTERICINA B, PACIENTES LEISHMANIOSE-SAE- -F.9- OFFSET 90G- 100X1-1X1 COR	BLOCO	38	

*[Handwritten signature]*



111	FICHA DE REGISTRO E CONTROLE DE MANUTENÇÃO-SAMU-DUAS FICHAS EM UMA PÁGINA, -F-9- OFFSET 90G- 100X1-1X0 COR	BLOCO	38	157 9
112	CARTEIRA DE MEDICAMENTO-SAMU - 10X6CM - OFFSET 180G -1X0 COR	UNIDADE	23	
113	COMUNICAÇÃO INTERNA-SAMU-DUAS FICHAS EM UMA PÁGINA, -F-9- OFFSET 90G- 100X1-1X0 COR	BLOCO	38	
114	PLANILHA DE REGISTROS DE TROCAS E PROBLEMAS NO REGISTRO DO SMARTPHONE -SAMU -F-9- OFFSET 90G- 100X1-1X0 COR	BLOCO	8	
115	FICHA DE ABASTECIMENTO -SAMU -F-9- OFFSET 90G- 100X1-1X0 COR	BLOCO	38	
116	CARTÃO COMPONENTE ESPECIALIZADO, 21 X 15CM - OFFSET 120G - 1X1 COR	UNIDADE	2250	
117	MAPA DE ACOMPANHAMENTO DE PACIENTES COM ORDENS JUDICIAIS, F-9- OFFSET 90G- 100X1-1X0 COR	BLOCO	8	
118	FICHA DE ACOMPANHAMENTO-CAPS- -F-9- OFFSET 90G- 100X1-1X0 COR	BLOCO	38	
119	CONSULTA DE ENFERMAGEM EM SAÚDE MENTAL-CAPS , F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 2X1 COR	BLOCO	38	
120	FICHA CLÍNICA DE PACIENTES ESPECIAIS-CEO- F-9- OFFSET 90G- 100X1-1X0 COR	BLOCO	15	
121	CARTÃO ESPELHO PARA GESTANTE 45X 21CM, FOLDER , 1X1 COR	UNIDADE	750	
122	PEDIDO DE MATERIAL-ENDEMIAS - F.18 – OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	75	
123	AÇÕES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA DO TRACOMA E OUTRAS AÇÕES DE SAÚDE OCULAR, ENDEMIAS, F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	15	
124	PCFAD- ITINERÁRIO DE TRABALHO -ENDEMIAS, F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	75	
125	CHECK-LIST VIGILÂNCIA SANITÁRIA- F9, AUTOCOPIATIVO, 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	75	
126	TERMO DE INTIMAÇÃO-VIGILÂNCIA SANITÁRIA- F.18 – AUTOCOPIATIVO, NUMERADO SEQUENCIALMENTE, OFFSET 90G - 100X1 - 3X0 COR	BLOCO	225	
127	BOLETIM MENSAL DOS SINTOMÁTICOS RESPIRATÓRIOS-VIG EPIDEMIOLÓGICA- 10X15CM OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	4	
128	ACOMPANHAMENTO DE DOSES SUPERVISIONADAS - VIG EPIDEMIOLOGICA , F-9- OFFSET 90G- 100X1-1X0 COR	BLOCO	23	
129	CONTROLE DE CONTATOS -VIG EPIDEMIOLÓGICA- 10X15CM OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	30	
130	AVALIAÇÃO SIMPLIFICADA DAS FUNÇÕES NEURAIS , VIG EPIDEMIOLOGICA -F-9- OFFSET 90G- 100X1-1X1 COR	BLOCO	30	
131	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DA TOMADA DIÁRIA DA MEDICAÇÃO DA TUBERCULOSE , VIG EPIDEMIOLOGICA -F-18- OFFSET 90G- 100X1-1X0 COR	BLOCO	30	



		UNIDADE	263
132	CARTÃO FIBROMIALGIA - PAPEL OFFSET 180G 10X8CM 4X0 COR SAÍDA EM CTP		
133	SINAN- DOENÇAS RELACIONADA AO TRABALHO TRANSTORNO MENTAIS RELACIONADOS AO TRABALHO-F.9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	1
134	SINAN-FICHA DE INVESTIGAÇÃO DOENÇAS RELACIONADAS AO TRABALHO PNEUMOCONIOSES - F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	1
135	FICHA DE ATUALIZAÇÃO SEMANAL DA CLASSIFICAÇÃO DOS CASOS DE NOTIFICAÇÃO DE SARAMPO E Ì RUBEOLA- F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	3
136	FICHA DE INVESTIGÇÃO DE ÓBITO INFANTIL (I1) - F.9 -OFFSET 90G- 30X 2 - 1X1COR	BLOCO	3
137	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO INFANTIL(I3) - F.9 - OFFSET 90G - 30X3- 1X1COR	BLOCO	3
138	PLANILHA MUNICIPAL DE VIGILÂNCIA DO ÓBITO INFANTIL E FETAL- F. 4 - OFFSET 115G - 1X1 Ì COR	UNIDADE	3
139	PLANILHA DE ÓBITOS DE MULHERES EM IDADE FERTIL- F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	3
140	SINAN - FICHA DE NOTIFICAÇÃO E INVESTIGAÇÃO INDIVIDUAL VIOLÊNCIA DOMÉSTICA, SEXUAL E/OU Ì OUTRAS VIOLÊNCIAS - F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	2
141	FICHA DE NOTIFICAÇÃO E INVESTIGAÇÃO HEPATITES VIRAIS - F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 Ì COR	BLOCO	1
142	SINAN - FICHA DE INVESTIGAÇÃO ATENDIMENTO ANTI-RÁBICO HUMANO - F. 9 - OFFSET 90G - Ì 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	2
143	SINAN - FICHA DE INVESTIGAÇÃO LEISHMANIOSE TEGUMENTAR AMERICANA - F. 9 - OFFSET 90G - Ì 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	2
144	SINAN - FICHA DE INVESTIGAÇÃO LEISHMANIOSE VISCERAL - F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 Ì COR	BLOCO	2
145	SINAM - FICHA DE INVESTIGAÇÃO SIFILIS EM GESTANTES - F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 Ì COR	BLOCO	3
146	SINAM - NOTIFICAÇÃO GESTANTES HIV - F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X0 COR	BLOCO	3
147	SINAN - CRIANÇA EXPOSTA AO HIV POR TRANS. VERTICAL - F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 Ì COR	BLOCO	3
148	SINAN-FICHA DE INVESTIGAÇÃO DOENÇAS RELACIONADAS AO TRABALHO PAIR - F. 9 - OFFSET 90G - Ì 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	1
149	SINAN-FICHA DE INVESTIGAÇÃO DOENÇAS RELACIONADAS AO TRABALHO - CÂNCER RELACIONADO AO Ì TRABALHO - F.9- OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	1

158  
Re  
e

150	SINAN-FICHA DE INVESTIGAÇÃO DOENÇAS RELACIONADAS AO TRABALHO - DERMATOSES OCUPACIONAIS 10	BLOCO	1	159 9
151	FICHA DE RESUMO DE ANÁLISE DO ÓBITO INFANTIL, F.9- , OFFSET 90G - 50X2 - 1X1 COR	BLOCO	3	
152	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO INFANTIL E FETAL ,IF5 , - VIG EPIDEMIOLOGICA -F-9- OFFSET 90G- 100X1-4X1 COR	BLOCO	2	
153	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO FETAL , F1 , - VIG EPIDEMIOLOGICA -F-9- OFFSET 90G- 100X1-1X1 COR	BLOCO	2	
154	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO FETAL , F2 , - VIG EPIDEMIOLOGICA -F-9- OFFSET 90G- 100X1-1X1 COR	BLOCO	2	
155	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO INFANTIL , I2 - VIG EPIDEMIOLOGICA - F-9- OFFSET 90G- 100X1-3X3 COR	BLOCO	2	
156	SINAN-DOENÇAS RELACIONADAS AO TRABALHO -LER/DORT, F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	2	
157	SINAN-ACIDENTE DE TRABALHO, MATERIAL BIOLÓGICO, F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	2	
158	SINAN-ACIDENTE DE TRABALHO GRAVE, F. 9 - OFFSET 90G - 100X1 - 1X1 COR	BLOCO	2	

Obs.: Havendo divergências entre as especificações deste anexo e as do sistema, prevalecerão as deste anexo.

4.1. O **LOTE 1** é reservado as microempresas, empresas de pequeno porte e as cooperativas que se enquadram nos termos disposto no inciso III do art. 48 da lei complementar Nº123/2006, e alterações introduzidas pela lei complementar 147/2014.

4.1.1. Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem preço do primeiro colocado.

4.1.2. Se a mesma licitante vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

4.2. O **LOTE 2** é de ampla disputa. Será garantida aos licitantes microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, como critério de desempate, preferência de contratação nos termos previsto na Seção I do Capítulo V da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações introduzidas pela lei complementar 147/2014.

## 5. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

5.1. As despesas decorrentes da Ata de Registro de Preços correrão pela fonte de recursos dos órgãos participantes do SRP (Sistema de Registro de Preços), a ser informada quando da lavratura do instrumento de contrato.





## 6. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

### 6.1. Quanto à entrega:

6.1.1. O objeto contratual deverá ser entregue em conformidade com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, no prazo de 20 (vinte) dias, contado a partir do recebimento da Ordem de Compra pela contratada no local definido pela contratante.

6.1.2. A entrega do objeto será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, sendo esta responsável por toda despesa decorrente de transporte e descarregamento do objeto, comprometendo-se ainda integralmente com eventuais danos causadas a ele.

6.1.3. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 02 (dois) dias úteis antes do término do prazo de entrega, e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual.

6.1.4. A CONTRATADA deverá entregar qualquer quantidade solicitada pelo município, não podendo, portanto, estipular cotas mínimas ou máximas para entrega.

### 6.2. Quanto ao recebimento:

6.2.1. Para os produtos, deverá ser emitida fatura e nota fiscal em nome do Município de CRATO/CE.

6.2.2. As informações necessárias para emissão da fatura e nota fiscal deverão ser requeridas junto ao órgão solicitante.

6.2.3. Caso o produto licitado não atenda às especificações exigidas ou apresente defeitos, não será aceito, sujeitando-se o fornecedor à aplicação das penalidades previstas no termo do contrato.

## 7. DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento advindo do objeto da Ata de Registro de Preços será proveniente dos recursos dos Órgãos participantes do SRP (Sistema de Registro de Preços) e será efetuado até 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo gestor da contratação, mediante crédito em conta corrente em nome da contratada, preferencialmente no Banco Bradesco.

7.1.1. A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

7.2. Não será efetuado qualquer pagamento à contratada em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.3. É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

7.4. Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação dos seguintes comprovantes:

7.4.1. Documentação relativa à regularidade para com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Trabalhista e Fazendas Federal, Estadual e Municipal.

7.5. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, obrigatoriamente autenticada em cartório. Caso esta documentação tenha sido emitida pela internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

## 8. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

*C*  
*C*  
*[Handwritten signature]*



8.1. No caso de inadimplemento de suas obrigações, a contratada estará sujeita, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civil e criminal, às seguintes penalidades: 161

8.1.1. Multas, estipuladas na forma a seguir: 9

- a) multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 9,99%, correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;
- b) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação em caso de recusa do infrator em assinar a ata de registro de preços e/ou contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;
- c) multa de 3% (três por cento) sobre o valor de referência para a licitação, na hipótese do infrator retardar o procedimento de contratação ou descumprir preceito normativo ou as obrigações assumidas;
- d) multa de 3% (três por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação, quando houver descumprimento das normas jurídicas atinentes ou das obrigações assumidas;
- e) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação, na hipótese de o infrator entregar objeto contratual em desacordo com a qualidade, especificações e condições contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto, que torne o objeto impróprio para o fim a que se destina;
- f) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato ou da ata de registro de preços, quando o infrator der causa, respectivamente, à rescisão do contrato ou ao cancelamento da ata de registro de preços;
- g) multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato ou cancelamento da ata de registro de preços e sua conduta implicar em gastos à Administração Pública superiores aos contratados ou registrados.

8.1.2. O licitante que ensejar falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Municipal e será descredenciado nos sistemas cadastrais de fornecedores, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento e das demais cominações legais.

8.2. O CONTRATADO recolherá a multa por meio de:

8.2.1. Documento de Arrecadação Municipal (DAM), podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do Órgão contratante. Caso não o faça, será cobrado pela via judicial. C

8.2.2. Descontos *ex-officio* de qualquer crédito existente da CONTRATADA ou cobradas judicialmente e terão como base de cálculo o cronograma inicial dos serviços.

8.3. Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e contraditório, na forma da lei. P

## 9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Executar e entregar o objeto em conformidade com as condições deste instrumento.

9.2. Manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação. 162  
n

9.3. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitados ao estabelecido no §1º, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/1993, tomando-se por base o valor contratual.

9.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato de a contratante proceder à fiscalização ou acompanhar a execução contratual.

9.5. Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual.

9.6. Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratante, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

9.7. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, imediatamente, à suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, ou em desconformidade com as especificações deste termo, no prazo fixado pelo(s) órgão(s)/entidade(s) participante(s) do SRP (Sistema de Registro de Preços), contados da sua notificação, independentemente das penalidades aplicáveis ou cabíveis.

9.8. Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta comercial, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

9.9. Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da contratante.

## 10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. Solicitar a execução do objeto à contratada através da emissão de Ordem de Compra.

10.2. Proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações.

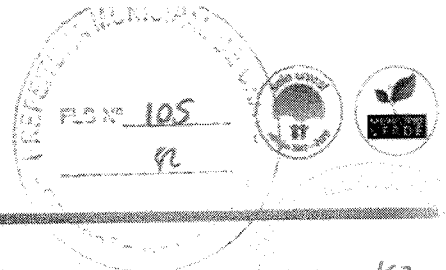
10.3. Fiscalizar a execução do objeto contratual através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da contratada, que atenderá ou justificará de imediato.

10.4. Notificar a contratada de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual. C

10.5. Efetuar os pagamentos devidos à contratada nas condições estabelecidas neste Termo.

10.6. Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento. C

## 11. DA GERENCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



11.1. Caberá à **Secretaria de Saúde** o gerenciamento da Ata de Registro de Preços, no seu aspecto operacional e nas questões legais. 163  
R

## 12. DA FISCALIZAÇÃO

12.1. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada por um gestor especialmente designado para este fim pela contratante, de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993, a ser informado quando da lavratura do instrumento contratual.

## 13. PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

13.1. O prazo de vigência do contrato será até do crédito orçamentário, contados a partir da sua assinatura, na forma do parágrafo único, do art. 61, da Lei Federal nº 8.666/1993.

13.2. A publicação resumida do instrumento de contrato dar-se-á na forma do parágrafo único, do art. 61, da Lei Federal nº 8.666/1993.

13.3. O prazo de execução do objeto deste contrato é de até a vigência do contrato, contado a partir do recebimento da Ordem de Compra pela contratada.

13.4. O prazo de execução poderá ser prorrogado nos termos do § 1º do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/1993.

## 14. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. A Ata de Registro de Preços terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura.

## 15. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

15.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objetivo da licitação, mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público e privado.

15.2. Fica facultado aos licitantes a apresentação de contrato ou instrumento hábil que comprove a prestação do serviço objeto do atestado de capacidade técnica mencionado no item anterior.

15.3. Caso o(s) atestado(s), certidão(ões) ou declaração(ões) não explicitem com clareza os serviços prestados, este(s) deverá(ão) ser acompanhado do respectivo contrato ou instrumento congêneres que comprove o objeto da contratação.

15.4. Caso a apresentação do(s) atestado(s), certidão(ões) ou declaração(ões) não sejam suficientes para o convencimento da pregoeira, promover-se-á diligência para a comprovação da capacidade técnica, como preconiza o art. 43, §3º da lei 8.666/93, em aplicação subsidiária à Lei 10.520/2002.

  
MARINA SOLANO FEITOSA SILVA RODRIGUES DA MATTA  
SECRETARIA DE SAÚDE



**ANEXO II - CARTA PROPOSTA**

À

**Pregoeira Do Município De Crato/CE.**

Ref.: Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_

A proposta comercial encontra-se em conformidade com as informações previstas no edital e seus anexos.

1. Identificação do licitante:

- Razão Social:
- CPF/CNPJ e Inscrição Municipal e Estadual:
- Endereço completo:
- Representante Legal (nome, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF, domicílio):
- Telefone, celular, fax, e-mail:

2. Condições Gerais da Proposta:

- A presente proposta é válida por \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias, contados da data de sua emissão.

3. Formação do Preço

Item	Especificação	Marca / Fabricante	Unid.	Quant.	Preço Unit. (R\$)	Preço Total (R\$)
<b>Valor Total</b>						

Declaro para os devidos fins que nos preços oferecidos estão incluídas todas as despesas incidentes sobre o fornecimento referente a frete, tributos, deslocamento de pessoal e demais ônus pertinentes à fabricação e transporte do objeto licitado.

Declaro, sob as penas da lei, em especial o art 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação de que trata o Edital, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada, discutida



PROCURADORIA  
GERAL DO MUNICÍPIO  
SETOR DE LICITAÇÕES



PREFEITURA DO  
**CRATO**



- ou recebida de qualquer outro participante em potencial;
- c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante em potencial a participar ou não da referida licitação;
- d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato, antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da Administração, antes da abertura oficial das propostas; e
- f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Declaro sob as penas da Lei, que os preços praticados na proposta de preços, estão de acordo com os preços praticados no mercado atual, ciente da responsabilidade e das penalidades caso estejam inexequíveis ou superfaturados.

Local, data

Assinatura de representante legal  
(nome do cargo)

**OBS.: AS DESCRIÇÕES DOS ITENS E SUAS QUANTIDADES SE ENCONTRAM NO ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA) DO EDITAL, SENDO NESCESSÁRIO INCLUI-LAS NA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS.**

C



**ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÕES**

(Identificação do licitante), inscrito no CPF/CNPJ n°  
\_\_\_\_\_, **DECLARA:**

a) Sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de \_\_\_\_\_/CE, que, em cumprimento ao estabelecido na Lei N°. 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7°, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

b) Que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV do art. 87 da Lei N°. 8.666/93 e que inexistente qualquer fato superveniente impeditivo de nossa habilitação para participar no presente certame licitatório, bem assim que ficamos ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art. 32, §2°, da Lei N°. 8.666/93.

c) Que, não possui nenhum parentesco, matrimônio, afim consanguíneo até o TERCEIRO GRAU, ou por adoção, com a Administração Pública Municipal de Crato-CE.

d) Que nenhum funcionário(s), Sócio(s) e/ou Proprietário(s) da Empresa : \_\_\_\_\_, possuem Vínculo Empregatício com a Prefeitura de Crato.

Informo outrossim que, tomei ciência do Art 9°, INCISO III, que veta a participação de servidores ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

**DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS**

(NOME/RAZÃO SOCIAL) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n° \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_ portador(a) da carteira de identidade n° \_\_\_\_\_ e CPF n° \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis, inclusive as criminais e sob as penas da lei, que toda documentação anexada à plataforma de realização do Pregão Eletrônico é AUTÊNTICA.

Local, data

Assinatura de representante legal

(nome do cargo)

C



**ANEXO IV - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° \_\_\_\_\_

PREGÃO ELETRÔNICO N° \_\_\_\_\_

Pelo presente instrumento, o **Município de Crato/CE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ N°. 07.587.975/0001-07, com sede no Largo Julio Saraiva, SN, Centro, Crato/CE, através da(s) Secretaria(s) \_\_\_\_\_ neste ato representado pela respectiva, Sr(a). \_\_\_\_\_, inscrito no CPF n° \_\_\_\_\_ foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, conforme deliberação da Ata do Pregão Eletrônico n° \_\_\_\_\_ do respectivo resultado homologado em \_\_\_\_\_, que vai assinada pelo órgão gerenciador e órgãos participantes, pelos representantes legais dos detentores do registro de preços, todos qualificados e relacionados ao final, a qual será regida pelas cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL**

1. O presente instrumento fundamenta-se:

- no Pregão Eletrônico n° \_\_\_\_\_
- na Lei Federal n° 10.520, de 17 de julho de 2002;
- na Lei Federal n.º 8666, de 21/6/1993 e suas alterações.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

Esta Ata tem por objeto a **SELEÇÃO DE MELHOR PROPOSTA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CRATO-CE**, cujas especificações e quantitativos encontram-se detalhados no Termo de Referência do edital de Pregão Eletrônico n° \_\_\_\_\_ que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com as propostas de preços apresentadas pelos fornecedores classificados em primeiro lugar, conforme consta nos autos do Processo.

**Subcláusula Única** - Este instrumento não obriga a Administração a firmar contratações exclusivamente por seu intermédio, podendo realizar licitações específicas, obedecida a legislação pertinente, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie aos detentores do registro de preços, sendo-lhes assegurado a preferência em igualdade de condições.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A presente Ata de Registro de Preços terá validade pelo prazo 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura.





#### CLÁUSULA QUARTA - DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Caberá à **Secretaria de Saúde** o gerenciamento deste instrumento no seu aspecto operacional e nas questões legais.

#### CLÁUSULA QUINTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Em decorrência da publicação desta Ata, o órgão participante do SRP poderá firmar contratos com os fornecedores com preços registrados, devendo comunicar ao órgão gestor a recusa do detentor de registro de preços em fornecer os bens no prazo estabelecido pelos órgãos participantes.

**Subcláusula Primeira** - O fornecedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para a assinatura do contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde que solicitado durante o seu transcurso e, ainda assim, se devidamente justificado e aceito.

#### CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

O detentor do registro de preços, durante o prazo de validade desta Ata, fica obrigado a:

**I** - Atender aos pedidos efetuados pelos Órgãos ou entidades participantes do Sistema de Registro de Preços, durante a sua vigência.

**II** - Executar o objeto, por preço unitário registrado, nas quantidades indicadas pelos órgãos ou entidades participantes do Sistema de Registro de Preços e nos prazos a serem definidos no instrumento contratual.

**III** - Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta comercial, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

**Subcláusula Primeira** - Caberá à CONTRATADA providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da CONTRATANTE.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PREÇOS REGISTRADOS

Os preços registrados são os preços unitários ofertados na proposta da signatária desta Ata, os quais estão relacionados e em consonância com o Mapa de Preços dos itens, anexo a este instrumento, e servirão de base para futuras aquisições, observadas as condições de mercado.

#### CLÁUSULA OITAVA - DOS LICITANTES QUE ACEITARAM COTAR O MESMO PREÇO DO LICITANTE VENCEDOR



Conforme previsto no inciso II, art. 11 do Decreto Federal nº 7.892/13, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame é o seguinte:

lote _____					
Classificação	Fornecedor	CNPJ	Endereço	Telefones	e-mail

#### CLÁUSULA NONA - DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

Os preços registrados só poderão ser revistos nos casos previstos nos arts. 17 e 18, do Decreto nº 7.892/2013.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

Os preços registrados na presente Ata poderão ser cancelados de pleno direito nas situações previstas nos arts. 20 e 21, do Decreto nº 7.892/2013.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS CONDIÇÕES PARA A AQUISIÇÃO

As aquisições de bens que poderão advir desta Ata de Registro de Preços serão formalizadas por meio de instrumento contratual a ser celebrado entre o órgão participante/interessado e o fornecedor.

**Subcláusula Primeira** - Caso o fornecedor classificado em primeiro lugar, não cumpra o prazo estabelecido pelo órgão participante/interessado, ou se recuse a efetuar o fornecimento, terá o seu registro de preço cancelado, sem prejuízo das demais sanções previstas em lei e no instrumento contratual.

**Subcláusula Segunda** - Neste caso, o órgão participante comunicará ao órgão gestor, competindo a este convocar sucessivamente por ordem de classificação, os demais fornecedores.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

**Subcláusula Primeira** - Quanto à entrega:

a) O objeto contratual deverá ser entregue em conformidade com as especificações estabelecidas no Termo de Referência, no prazo de 20 (vinte) dias, contado a partir do recebimento da Ordem de Compra pela contratada no local definido pela contratante.

b) A entrega do objeto será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, sendo esta responsável por toda despesa decorrente de transporte e descarregamento do objeto, comprometendo-se ainda integralmente com eventuais danos causadas a ele.

- c) Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 02 (dois) dias úteis antes do término do prazo de entrega, e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual.
- d) A CONTRATADA deverá entregar qualquer quantidade solicitada pelo município, não podendo, portanto, estipular cotas mínimas ou máximas para entrega.
- e) A responsabilidade administrativa pelo recebimento do objeto tal qual estipulado no edital será exclusiva do servidor autorizado e/ou servidores indicados através de cláusula de fiscalização no Contrato a ser celebrado pelo órgão participante, encarregado de acompanhar a execução do processo de entrega e recebimento dos objetos da Ata, conforme art. 67 da Lei 8.666/93.

**Subcláusula Segunda - Quanto ao recebimento:**

- I - Para os produtos, deverá ser emitida fatura e nota fiscal em nome do Município de CRATO/CE.
- II - As informações necessárias para emissão da fatura e nota fiscal deverão ser requeridas junto ao órgão solicitante.
- III - Caso o produto licitado não atenda às especificações exigidas ou apresente defeitos, não será aceito, sujeitando-se o fornecedor à aplicação das penalidades previstas no termo do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO PAGAMENTO**

O pagamento advindo do objeto desta Ata de Registro de Preços será proveniente dos recursos dos órgãos e entidades participantes, será efetuado até 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo gestor da contratação, mediante crédito em conta corrente em nome da contratada, preferencialmente no Banco Bradesco.

**Subcláusula Primeira** - A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

**Subcláusula Segunda** - Não será efetuado qualquer pagamento à contratada, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**Subcláusula Terceira** - É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações do Anexo I - Termo de Referência do edital do Pregão Eletrônico n° \_\_\_\_\_.



PROCURADORIA  
GERAL DO MUNICÍPIO  
SETOR DE LICITAÇÕES



PREFEITURA DO  
**CRATO**



**Subcláusula Quarta** - Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação dos comprovantes:

- a) Documentação relativa à regularidade para com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Trabalhista e Fazendas Federal, Estadual e Municipal.

**Subcláusula Quinta** - Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, obrigatoriamente autenticada em cartório. Caso esta documentação tenha sido emitida pela Internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**Subcláusula Primeira** - No caso de inadimplemento de suas obrigações, a contratada estará sujeita, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civil e criminal, às seguintes penalidades:

14.1.1. Multas, estipuladas na forma a seguir:

- a) multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 9,99%, correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;
- b) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação em caso de recusa do infrator em assinar a ata de registro de preços e/ou contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;
- c) multa de 3% (três por cento) sobre o valor de referência para a licitação, na hipótese do infrator retardar o procedimento de contratação ou descumprir preceito normativo ou as obrigações assumidas;
- d) multa de 3% (três por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação, quando houver descumprimento das normas jurídicas atinentes ou das obrigações assumidas;
- e) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação, na hipótese de o infrator entregar objeto contratual em desacordo com a qualidade, especificações e condições contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto, que torne o objeto impróprio para o fim a que se destina;
- f) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato ou da ata de registro de preços, quando o infrator der causa, respectivamente, à rescisão do contrato ou ao cancelamento da ata de registro de preços;
- g) multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato ou cancelamento da ata de registro de preços e sua conduta implicar em gastos à Administração



PROCURADORIA  
GERAL DO MUNICÍPIO  
SETOR DE LICITAÇÕES



PREFEITURA DO  
**CRATO**



Pública superiores aos contratados ou registrados.

**Subcláusula Segunda** - O licitante que ensejar falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Municipal e será descredenciado nos sistemas cadastrais de fornecedores, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento e das demais cominações legais.

**Subcláusula Terceira** - O CONTRATADO recolherá a multa por meio de:

- a) Documento de Arrecadação Municipal (DAM), podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do Órgão contratante. Caso não o faça, será cobrado pela via judicial.
- b) Descontos *ex-officio* de qualquer crédito existente da CONTRATADA ou cobradas judicialmente e terão como base de cálculo o cronograma inicial dos serviços.

**Subcláusula Quarta** - Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e contraditório, na forma da lei.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

Fica eleito o foro do município de Crato, para conhecer das questões relacionadas com esta Ata que não possam ser resolvidas pelos meios administrativos.

Assinam esta Ata, os signatários relacionados e qualificados a seguir, os quais firmam o compromisso de zelar pelo fiel cumprimento das suas cláusulas e condições.

Signatários:

Crato - CE, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Secretário(a) \_\_\_\_\_

Secretaria \_\_\_\_\_

Representante legal da empresa

Nome da empresa

C



PROCURADORIA  
GERAL DO MUNICÍPIO  
SETOR DE LICITAÇÕES



PREFEITURA DO  
**CRATO**



ANEXO ÚNICO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° \_\_\_ /20\_\_ - MAPA DE  
PREÇOS DOS BENS

Este documento é parte da Ata de Registro de Preços acima referenciada, celebrada entre os órgãos participantes e os fornecedores, cujos preços estão a seguir registrados por item, em face da realização do Pregão Eletrônico n° \_\_\_\_\_.

**EMPRESAS VENCEDORAS**

Lote(s)	Empresas Vencedoras	CNPJ	Email	Telefones

FORNECEDOR					
Itens	ESPECIFICAÇÃO	Marca / Fabricante	Quant.	Preço Unit. (R\$)	Preço Total (R\$)
Valor Total					

VALOR GLOBAL DAS EMPRESAS VENCEDORAS

- VALOR GLOBAL: R\$ \_\_\_\_\_ )  
( \_\_\_\_\_ )

①



PROCURADORIA  
GERAL DO MUNICÍPIO  
SETOR DE LICITAÇÕES



PREFEITURA DO  
**CRATO**



### ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO

Contrato n° \_\_\_\_\_

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM  
\_\_\_\_ E (O) A \_\_\_\_\_,  
ABAIXO QUALIFICADOS, PARA O FIM QUE NELE SE  
DECLARA.

O MUNICÍPIO DE CRATO /CE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ N°. 07.587.975/0001-07, com sede no Largo Julio Saraiva, SN, Centro, Crato /CE, através da Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_, neste ato representado por seu(a) Secretário(a), Sr(a). \_\_\_\_\_, inscrito no CPF n° \_\_\_\_\_ doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, sediada à \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ N°. \_\_\_\_\_, por seu representante legal, Sr. \_\_\_\_\_, CPF N°. \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, firmam entre si o presente TERMO DE CONTRATO mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DA FUNDAMENTAÇÃO

1.1. O presente contrato tem como fundamento o edital do Pregão Eletrônico n° \_\_\_\_\_, e seus anexos, os preceitos do direito público, e as Leis Federal n° 8.666/1993 e 10.520/02 com suas alterações, e, ainda, outras leis especiais necessárias ao cumprimento de seu objeto.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E A PROPOSTA

2.1. O cumprimento deste contrato está vinculado aos termos do edital do Pregão Eletrônico n° \_\_\_\_\_, e seus anexos, Ata de Registro de Preços n° \_\_\_\_\_ e à proposta da CONTRATADA, os quais constituem parte deste instrumento, independente de sua transcrição.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DO OBJETO

3.1. Constitui objeto deste contrato a **SELEÇÃO DE MELHOR PROPOSTA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CRATO-CE**, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no Anexo I - Termo de Referência do edital e na proposta da CONTRA TADA.



3.2. Dos Lote(S) contratado(s):

Itens	Especificação	Marca / Fabricante	Unid	Quant	Valor Unitário do Item R\$	Valor total do Item R\$
Valor Total do(s) item (ns) R\$						

**CLÁUSULA QUARTA - DA FORMA DE FORNECIMENTO**

4.1. A entrega do objeto dar-se-á sob a forma por demanda, nos termos estabelecidos na Cláusula Décima do presente instrumento.

**CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS E DO REAJUSTAMENTO**

5.1. O preço contratual global importa na quantia de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

5.2. Os preços poderão ser reajustáveis nas situações previstas no Art. 65 da Lei Federal 8.666/93.

**CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO**

6.1. O pagamento advindo do objeto deste Contrato será proveniente dos recursos do(a) \_\_\_\_\_ e será efetuado até 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo gestor da contratação, mediante crédito em conta corrente em nome da contratada, preferencialmente no Banco Bradesco.

6.2. A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

6.3. Não será efetuado qualquer pagamento à contratada, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.4. É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

6.5. Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação dos comprovantes:

6.5.1. Documentação relativa à regularidade para com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Trabalhista e Fazendas Federal, Estadual e Municipal.

6.6. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, obrigatoriamente





autenticada em cartório. Caso esta documentação tenha sido emitida pela internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

7.1. As despesas decorrentes da contratação serão provenientes dos recursos:

#### **CLÁUSULA OITAVA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO**

8.1. O prazo de vigência do contrato será até \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_, contados a partir da sua assinatura.

8.2. A publicação resumida do instrumento de contrato dar-se-á na forma do parágrafo único, do art. 61, da Lei Federal nº 8.666/1993.

8.3. O prazo de execução do objeto deste contrato é de até a vigência do contrato, contado a partir do recebimento da Ordem de Compra pela contratada.

8.4. O prazo de execução poderá ser prorrogado nos termos do § 1º do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/1993.

#### **CLÁUSULA NONA - DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO**

9.1. Quanto à entrega:

9.1.1. O objeto contratual deverá ser entregue em conformidade com as especificações estabelecidas no Termo de Referência, no prazo de 20 (vinte) dias, contado a partir do recebimento da Ordem de Compra pela contratada no local definido pela contratante.

9.1.2. A entrega do objeto será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, sendo esta responsável por toda despesa decorrente de transporte e descarregamento do objeto, comprometendo-se ainda integralmente com eventuais danos causadas a ele.

9.1.3. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 02 (dois) dias úteis antes do término do prazo de entrega, e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual.

9.1.4. A CONTRATADA deverá entregar qualquer quantidade solicitada pelo município, não podendo, portanto, estipular cotas mínimas ou máximas para entrega.

9.2. Quanto ao recebimento:

9.2.1. Para os produtos, deverá ser emitida fatura e nota fiscal em nome do Município de CRATO/CE.

9.2.2. As informações necessárias para emissão da fatura e nota fiscal deverão ser requeridas junto ao órgão solicitante.

9.2.3. Caso o produto licitado não atenda às especificações exigidas ou apresente defeitos, não será aceito, sujeitando-se o fornecedor à



aplicação das penalidades previstas no termo do contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

10.1. Executar e entregar o objeto em conformidade com as condições deste instrumento.

10.2. Manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10.3. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitados ao estabelecido no §1º, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/1993, tomando-se por base o valor contratual.

10.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato de a contratante proceder à fiscalização ou acompanhar a execução contratual.

10.5. Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual.

10.6. Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratante, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

10.7. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, imediatamente, à suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, ou em desconformidade com as especificações deste termo, no prazo de 02 (dois) dias contados da sua notificação, independentemente das penalidades aplicáveis ou cabíveis.

10.8. Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta comercial, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

10.9. Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da contratante.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

11.1. Solicitar a execução do objeto à contratada através da emissão de Ordem de Compra.

11.2. Proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual,



consoante estabelece a Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações.

11.3. Fiscalizar a execução do objeto contratual através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da contratada, que atenderá ou justificará de imediato.

11.4. Notificar a contratada de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.

11.5. Efetuar os pagamentos devidos à contratada nas condições estabelecidas neste Termo.

11.6. Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO**

12.1. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada pelo(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, especialmente designado para este fim pela CONTRATANTE, de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993, doravante denominado simplesmente de GESTOR.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1. No caso de inadimplemento de suas obrigações, a contratada estará sujeita, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civil e criminal, às seguintes penalidades:

13.1.1. Multas, estipuladas na forma a seguir:

a) multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 9,99%, correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;

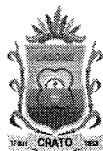
b) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação em caso de recusa do infrator em assinar a ata de registro de preços e/ou contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;

c) multa de 3% (três por cento) sobre o valor de referência para a licitação, na hipótese do infrator retardar o procedimento de contratação ou descumprir preceito normativo ou as obrigações assumidas;

d) multa de 3% (três por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação, quando houver descumprimento das normas jurídicas atinentes ou das obrigações assumidas;

e) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação, na hipótese de o infrator entregar objeto contratual em desacordo com a qualidade, especificações e condições contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto, que torne o objeto impróprio para o fim a que se destina;

f) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato ou da ata de registro de preços, quando o infrator der



causa, respectivamente, à rescisão do contrato ou ao cancelamento da ata de registro de preços;

g) multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato ou cancelamento da ata de registro de preços e sua conduta implicar em gastos à Administração Pública superiores aos contratados ou registrados.

**13.1.2.** O licitante que falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Municipal e será descredenciado nos sistemas cadastrais de fornecedores, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento e das demais cominações legais.

**13.2.** O CONTRATADO recolherá a multa por meio de:

**13.2.1.** Documento de Arrecadação Municipal (DAM), podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do Órgão contratante. Caso não o faça, será cobrado pela via judicial.

**13.2.2.** Descontos *ex-officio* de qualquer crédito existente da CONTRATADA ou cobradas judicialmente e terão como base de cálculo o cronograma inicial dos serviços.

**13.3.** Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e contraditório, na forma da lei.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**14.1.** A inexecução total ou parcial deste contrato e a ocorrência de quaisquer dos motivos constantes no art. 78, da Lei Federal nº 8.666/1993 será causa para sua rescisão, na forma do art. 79, com as consequências previstas no art. 80, ambos do mesmo diploma legal.

**14.2.** Este contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo pela CONTRATANTE, mediante aviso prévio de no mínimo 30 (trinta) dias, nos casos das rescisões decorrentes do previsto no inciso XII, do art. 78, da Lei Federal nº 8.666/1993, sem que caiba à CONTRATADA direito à indenização de qualquer espécie.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO**

**15.1.** A publicação do extrato do presente contrato será providenciada pela CONTRATANTE, no Diário Oficial do Município - DOM.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

**16.1.** Fica eleito o Foro do município de Crato no Estado do Ceará para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução deste contrato, que não puderem ser resolvidas na esfera administrativa.



PROCURADORIA  
GERAL DO MUNICÍPIO  
SETOR DE LICITAÇÕES



PREFEITURA DO  
**CRATO**



E, por estarem de acordo, foi mandado lavrar o presente contrato, e do qual se extraíram 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, as quais, depois de lidas e achadas conforme, vão assinadas pelos representantes das partes e pelas testemunhas abaixo.

Crato (CE), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

CONTRATANTE

CONTRATADO (A)

**TESTEMUNHAS**

1. \_\_\_\_\_

(nome da testemunha 1)

CPF:

2. \_\_\_\_\_

(nome da testemunha 2)

CPF:

C