



PREFEITURA DO  
**CRATO**

ESTADO DO CEARÁ  
Prefeitura Municipal do Crato  
Procuradoria Geral do Município  
Setor de Licitações



**PREGÃO PRESENCIAL N° 2018.01.19.2**

REGIDO PELA LEI N.° 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002 E SUBSIDIARIAMENTE PELA LEI N.° 8.666 DE 21/06/93 ALTERADA PELA LEI N.° 8.883/94 DE 08.06.94 E LEI 9.648/98 E LEGISLAÇÃO COMPLEMENTAR EM VIGOR, LEI 123/2006, LEI 147/2014 E SUAS ALTERAÇÕES E LEI 12.846/2013.

**PREÂMBULO**

A Pregoeira do Município de Crato/CE torna público para conhecimento de todos os interessados que até as **14h30min** do dia **22 de Fevereiro de 2018**, em sua sede, localizada no Largo Júlio Saraiva, s/n, Crato/CE, em sessão pública, dará início aos procedimentos de credenciamento e recebimento dos envelopes de propostas de preços e de documentos de habilitação, modalidade **PREGÃO PRESENCIAL N° 2018.01.19.2**, identificado abaixo, mediante as condições estabelecidas no presente Edital, tudo de acordo com a Lei n.° 10.520, de 17 de julho de 2002 e Lei n.° 8.666/93, de 21.06.93, alterada pela Lei n.° 8.883/94 de 08.06.94 e lei 9.648/98 e legislação complementar em vigor, Lei 123/2006, Lei 147/2014 e suas alterações e Lei 12.846/2013.

<b>Objeto:</b>	<b>CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM MANUTENÇÃO MECÂNICA, PREVENTIVA E CORRETIVA, INCLUINDO A REPOSIÇÃO DE PEÇAS NA FROTA DE VEÍCULOS, MOTOCICLETAS, TRATORES, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PERTENCENTES ÀS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CRATO/CE, tudo conforme especificações contidas no TERMO DE REFERÊNCIA constante do anexo I do presente edital.</b>
<b>Órgão(s) interessado(s)</b>	SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, SECRETARIA DE SAÚDE, SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA, SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRÂNSITO - DEMUTRAN, FUNDO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL, SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO, FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO CRATO-PREVICRATO, SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.
<b>Critério de Julgamento:</b>	<b>MENOR PREÇO POR ITEM.</b>
<b>Espécie:</b>	Pregão Presencial
<b>Data e Hora de Abertura:</b>	22 de Fevereiro de 2018 às 14h30min
<b>Forma de Execução:</b>	Indireta por Demanda



PREFEITURA DO  
**CRATO**

ESTADO DO CEARÁ  
*Prefeitura Municipal do Crato*  
Procuradoria Geral do Município  
*Setor de Licitações*



Compõem-se o presente edital das partes A e B, conforme a seguir apresentadas:  
**PARTE A** - Condições para competição, julgamento e adjudicação.

Em que são estabelecidos os requisitos e as condições para competição, julgamento e formalização do contrato, bem como, os esclarecimentos necessários à aplicabilidade obrigatória dos ditames das Leis 10.520/2002, 8.666/1993, 123/2006 e 147/2014 e suas alterações. Onde existir a menção da Lei 123/2006 e suas alterações, entenda-se como alterações, também, a Lei complementar 147/2014 e suas alterações.

**PARTE B - ANEXOS**

Anexo I - Termo de Referência do Objeto;  
Anexo II - Modelo de Proposta de Preços;  
Anexo III - Modelo de Declarações/Procuração;  
Anexo IV - Minuta do Termo de Contrato.

**1.1. CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM MANUTENÇÃO MECÂNICA, PREVENTIVA E CORRETIVA, INCLUINDO A REPOSIÇÃO DE PEÇAS NA FROTA DE VEÍCULOS, MOTOCICLETAS, TRATORES, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PERTENCENTES ÀS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CRATO/CE,** tudo conforme especificações contidas no TERMO DE REFERÊNCIA constante do anexo I do presente edital.

**2.1. Poderão participar da presente licitação pessoa jurídica localizada no Município de Crato/CE,** que atenda a todas as condições exigidas neste edital, observados os necessários requisitos de habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação técnica e econômico-financeira, inclusive tendo seus objetivos sociais compatíveis com o objeto da licitação.

**2.1.1. CADASTRAMENTO:** O licitante que desejar o cadastramento/revalidação junto ao Município de Crato/CE (no CRC) a que se refere o subitem anterior deverá providenciá-lo, diretamente na sede do setor de cadastro, situada no Largo Júlio Saraiva, s/n, Crato/CE.

**2.1.2.** Na hipótese de não haver expediente na data designada para a realização do ato, este será realizado no primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora.

**2.2. CREDENCIAMENTO:** Cada licitante deverá apresentar-se com apenas 01 (um) representante, devidamente munido de documentação hábil de credenciamento, o qual será o único admitido a intervir nas diversas fases do procedimento licitatório, respondendo assim, para todos os efeitos, pelo licitante representado.

**2.2.1.** Cada representante, juntamente com o documento hábil de credenciamento, deverá apresentar ainda:

**a)** Cópia de seu documento oficial de identificação (do representante), válido na forma da lei;



**PREFEITURA DO  
CRATO**

**ESTADO DO CEARÁ**  
*Prefeitura Municipal do Crato*  
**Procuradoria Geral do Município**  
*Setor de Licitações*



**b)** Declaração de pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências quanto à proposta e à habilitação previstas no edital, conforme modelo disposto no item 01 do ANEXO III deste edital;

**c)** Registro Comercial (no caso de empresa individual) ou Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor e todos os seus aditivos e/ou último aditivo consolidado (no caso de sociedades comerciais) ou Inscrição do Ato Constitutivo (no caso de sociedades civis) ou Decreto de Autorização (em se tratando de empresas ou sociedades estrangeiras), devidamente registrado em órgão competente.

**d)** Certidão Específica emitida pela Junta Comercial da sede da empresa licitante, competente pelo seu registro/constituição da pessoa jurídica.

**e)** Certidão de Vínculo Familiar, em conformidade com o anexo III item 7 do edital.

**f)** Certidão de Vínculo Empregatício, em conformidade com o anexo III item 9 do edital.

**2.2.2.** Os documentos de credenciamento, declarações e documentos de identificação deverão ser apresentados em separados dos envelopes de proposta de preços e de documentos de habilitação, para que possam ser analisados no início dos trabalhos, antes da abertura desses envelopes.

**2.2.3.** Entende-se por documento hábil de credenciamento o instrumento particular com a firma do outorgante reconhecida em cartório, podendo ser utilizado o modelo sugerido, discriminado no item 02 do ANEXO III deste Edital, ou público de mandato, conferindo poderes para a prática de atos compatíveis com a presente licitação, outorgado por sócio-gerente, diretor, titular ou qualquer outro representante da licitante com poderes para tanto, acompanhado de documento que comprove tais poderes;

**2.2.4.** Caso o credenciado da pessoa jurídica licitante seja sócio-gerente, diretor do licitante ou titular de firma individual, dispondo por si só de poderes de representação, deverão ser apresentados documentos que comprovem tal condição, nos quais estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**2.3.** A incorreção ou não apresentação do instrumento de mandato, da comprovação de que se trata o subitem 2.2.3 ou dos documentos tratados nas alíneas "a", "c" e "d" e do subitem 2.2.1, implicará no não credenciamento do licitante, e por consequência, na impossibilidade de formular novas ofertas e lances de preços na fase de disputa de preços, nem poderá se manifestar durante o transcurso do pregão, incluindo também a impossibilidade de interpor recurso, valendo-se, para todos os efeitos, dos termos de sua proposta escrita.

**2.4.** A incorreção ou não apresentação das documentações previstas nas alíneas "b", "e" e "f" do subitem 2.2.1 do edital, importa na impossibilidade de participação no certame.

**2.5.** No decorrer do procedimento licitatório, os licitantes credenciados poderão nomear representantes, caso não os tenha feito, descredenciar ou substituir os já nomeados, desde que apresente os documentos exigidos neste item. Entretanto, não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma licitante.



PREFEITURA DO  
**CRATO**

ESTADO DO CEARÁ  
*Prefeitura Municipal do Crato*  
Procuradoria Geral do Município  
*Setor de Licitações*



2.6. Não poderão participar licitantes com sócios, cooperados, diretores ou representantes comuns.

2.6.1. Se antes do início da abertura dos envelopes de preço for constatada a comunhão de sócios, cooperados, diretores ou representantes entre licitantes participantes, somente uma delas poderá participar do certame.

2.6.2. Se constatada a comunhão de sócios, cooperados, diretores ou representantes entre licitantes participantes após a abertura dos envelopes de preço, os respectivos participantes serão automaticamente desclassificados do certame, independentemente do preço proposto.

2.7. Não poderão participar da presente licitação os interessados que se encontrem em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação, ou ainda, que estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com o Município de Crato/CE, ou tenham sido declarados inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como licitantes que se apresentem constituídos na forma de empresas em consórcio.

2.8. As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte (ME ou EPP) nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e Lei 147/2014, para que estas possam gozar dos benefícios previstos na referida Lei é necessário, à época do credenciamento, manifestação de cumprir plenamente os requisitos para classificação como tal, nos termos do art. 3º do referido diploma legal, por meio da declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que deverá ser feita no próprio formulário de credenciamento (Anexo III - Item 04).

2.8.1. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte (ME ou EPP) que possua restrição fiscal, quanto aos documentos exigidos neste certame, deverá apresentar a declaração de que trata o item 2.8, fazendo constar em tal documento também a declaração de que consta a restrição fiscal e que se compromete em sanar o vício, no prazo de 05 (cinco) dias úteis conforme dispõe o art. 43, §1º da Lei Complementar N°. 123/06.

2.8.1.1. A não-regularização da documentação, no prazo legal previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei N°. 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do Contrato, ou revogar a licitação.

2.8.2. Quem prestar declaração falsa no documento de que trata os itens anteriores, sujeitar-se-á às penalidades previstas na legislação.

### 3.1. FASES DO PROCESSO LICITATORIO

3.1. O presente procedimento de licitação seguirá o seguinte trâmite em fases distintas:

3.1.1. Credenciamento dos licitantes;

3.1.2. Abertura das propostas de preços apresentadas, verificação e classificação inicial;

3.1.3. Lances verbais entre os classificados;

3.1.4. Habilitação do licitante melhor classificado;

3.1.5. Recursos;

3.1.6. Adjudicação.



**PREFEITURA DO  
CRATO**

**ESTADO DO CEARÁ**  
*Prefeitura Municipal do Crato*  
**Procuradoria Geral do Município**  
*Setor de Licitações*



**DESCRIÇÃO DOS OBJETOS A SEREM APRESENTADOS**

**4.1.** Além dos documentos de credenciamento, previstos no subitem 2.2, cada licitante deverá ainda apresentar simultaneamente 02 (dois) conjuntos de documentos, a saber: "Proposta de Preços" e "Documentos de Habilitação", sendo vedada a remessa por via postal.

**4.2.** Os conjuntos de documentos relativos à "Proposta de Preços" e aos "Documentos de Habilitação" deverão ser entregues em envelopes separados, opacos e lacrados, rubricados no fecho, endereçados ao Município de Crato/CE, identificados com o número da presente licitação, com o nome do licitante, o número do CNPJ, o objeto da licitação e, respectivamente, os títulos dos seus conteúdos ("Proposta de Preços" ou "Documentos de Habilitação").

**4.3.** Todos os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original, cópia autenticada por tabelião de nota ou cópia simples acompanhada do respectivo original a fim de ser verificada autenticidade pela Pregoeira ou por servidor integrante da Equipe de Apoio.

**4.3.1.** Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes, cópias em fac-símile ou autenticados eletronicamente, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preços.

**4.3.2.** Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos de habilitação, à proposta de preços e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

**4.3.2.1.** Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil, por tradutor juramentado.

**4.3.3.** Nos documentos apresentados neste processo, quando não consignado o respectivo prazo de vigência em seu bojo, o prazo de vigência será aceito pela Pregoeira como sendo de 30 (trinta) dias, salvo determinação legal específica em contrário.

**5.1.** A proposta de preços deverá ser elaborada em 01 (uma) via em papel timbrado ou com carimbo do interessado, manuscrita em letra de forma em tinta não lavável ou confeccionada por máquina, impresso por computador ou qualquer processo eletrônico, datada e assinada (sobre o carimbo ou equivalente) pelo titular ou preposto, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo na parte externa do envelope as seguintes indicações:

**AO MUNICÍPIO DE CRATO/CE**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 2018.01.19.2**  
**LICITANTE:**  
**CNPJ Nº.**  
**ENVELOPE Nº. 01 (PROPOSTA DE PREÇOS)**



**PREFEITURA DO**  
**CRATO**

**ESTADO DO CEARÁ**  
*Prefeitura Municipal do Crato*  
**Procuradoria Geral do Município**  
*Setor de Licitações*



5.2. A proposta de preços deverá ser apresentada seguindo o modelo padronizado no anexo II do edital, contendo:

5.2.1. O objeto, a modalidade e o número da licitação;

5.2.2. Endereçamento à Pregoeira do Município de Crato/CE;

5.2.3. Razão social, CNPJ, endereço, inscrição estadual ou municipal do proponente, conforme o caso, e se houver, número do telefone/fax, e endereço eletrônico;

5.2.4. Prazo máximo da execução dos serviços 72hs (setenta e duas horas) após o recebimento da ORDEM DE SERVIÇOS;

5.2.5. Prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias;

5.2.6. Serviço ofertado por item/lote, observando o disposto no Termo de Referência (ANEXO I);

5.2.7. A proposta da empresa deverá indicar o valor do percentual de desconto sobre o valor da mão-de-obra/hora e sobre o preço das peças, acessórios e materiais intermediários, calculando-se, a partir de tais dados, o valor global estimado para o contrato.

5.2.8. Os valores propostos deverão ser cotados em moeda corrente nacional e já incluídos todos os custos diretos e indiretos relativos ao Objeto do Edital, inclusive com as despesas de transporte, seguros, materiais, encargos sociais, trabalhistas, previdenciárias, securitárias ou outros decorrentes, ou que venham a ser desenvolvidos em razão do Edital, não cabendo ao Município de Crato/CE quaisquer custos adicionais.

5.2.9. O preço da mão-de-obra deverá ser cobrado considerando os tempos padronizados no catálogo de operações de serviços das concessionárias de veículos, para cada um dos diversos serviços, multiplicado pelo valor da mão-de-obra/hora constante da proposta da empresa.

5.2.10. Os preços de peças, acessórios e materiais intermediários, serão os vigentes na data do fornecimento e/ou colocação no veículo, de acordo com a lista de preços da Concessionária autorizada do veículo, sobre os quais incidirão os descontos oferecidos pela empresa em sua proposta.

5.2.11. Para a aceitação da proposta relativa ao item, será analisado o item do serviço juntamente com o equivalente ao respectivo fornecimento da peça, sendo aceita tão somente a proposta da empresa que apresente o maior desconto quando da combinação dos dois itens - serviço e peças, ressaltamos que o percentual de desconto deverá ser o mesmo para serviço e peças.

5.2.12. Logo, para efeito de julgamento será analisado o maior desconto ofertado para a combinação do valor para o serviço, juntamente com o apresentado para as peças, considerando o item como o todo.

5.2.13. Declaração da licitante que, nos valores apresentados acima, estão inclusos todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas que possam incidir sobre o serviço licitado;

5.2.14. Declaração, sob penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que a proposta apresentada pela empresa proponente para participar da licitação que trata o presente edital, foi elaborada de maneira independente pela empresa proponente, que deverá vir no mesmo envelope das propostas, conforme modelo (ANEXO III);

P



**PREFEITURA DO  
CRATO**

**ESTADO DO CEARÁ**  
*Prefeitura Municipal do Crato*  
**Procuradoria Geral do Município**  
*Setor de Licitações*



5.2.15. Declaração de conformidade de preços praticados, sob as penas da Lei, conforme modelo (ANEXO III).

**ORIENTAÇÃO SOBRE A ELABORAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS ESCRITAS**

5.3. Os preços (percentual de desconto) propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro argumento não previsto em lei.

5.4. Os serviços licitados e cotados deverão ser rigorosamente conferidos pelos licitantes.

5.4.1. A proposta de preços deve contemplar todos os itens/lotes em sua integralidade.

5.5. A apresentação da proposta de preços implica na ciência clara de todos os termos do edital e seus anexos, em especial quanto à especificação dos bens e as condições de participação, competição, julgamento e formalização de contrato, bem como a aceitação e sujeição integral às suas disposições e à legislação aplicável, notadamente a Lei N°. 10.520/02 e Lei N°. 8.666/93, alterada e consolidada.

**5. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

6.1. O envelope contendo os documentos de habilitação deverá conter os documentos exigidos em uma única via, e ser apresentado na forma do subitem 4.2 deste edital, contendo a seguinte inscrição no seu frontispício:

**AO MUNICÍPIO DE CRATO/CE**  
**PREGÃO PRESENCIAL N° 2018.01.19.2**  
**LICITANTE:**  
**CNPJ N°.**  
**ENVELOPE N°. 02 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)**

Os interessados não cadastrados no Município de Crato/CE, na forma dos artigos 34 a 37 da Lei N°. 8.666/93, alterada e consolidada, habilitar-se-ão à presente licitação mediante a apresentação dos documentos abaixo relacionados, os quais serão analisados pela Pregoeira quanto a sua autenticidade e o seu prazo de validade.

**6.2 - RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

6.2.1. REGISTRO COMERCIAL, no caso de empresa firma individual, no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

6.2.2. ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL E TODOS OS SEUS ADITIVOS E/OU ÚLTIMO ADITIVO CONSOLIDADO em vigor devidamente registrado no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro

*P*





PREFEITURA DO  
**CRATO**

ESTADO DO CEARÁ  
*Prefeitura Municipal do Crato*  
Procuradoria Geral do Município  
*Setor de Licitações*



da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

**6.2.3. INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO**, no caso de sociedades simples - exceto cooperativas no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exercício; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas do Estado onde opera com averbação no Cartório onde tem sede a matriz.

**6.2.4. DECRETO DE AUTORIZAÇÃO**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e **ATO DE REGISTRO DE AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO** expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**6.2.5. DOCUMENTO OFICIAL DE IDENTIFICAÇÃO** de todos os sócios ou proprietários, conforme o caso, reconhecidos na forma da lei.

### **6.3- RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

**6.3.1-** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

**6.3.2-** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual (FIC) ou Municipal, conforme o caso;

**6.3.3-** Certidão Conjunta Negativa de Débito quanto aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União (inclusive contribuições sociais), com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014;

**6.3.4-** Certidão Negativa de Débito para com a Fazenda Estadual de seu domicílio;

**6.3.5-** Certidão Negativa de Débito para com a Fazenda Municipal de seu domicílio (Geral ou ISS);

**6.3.6-** Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;

**6.3.7-** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do título VII - A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto - Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

### **6.4 - RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**6.4.1.** Certidão de negativa de falência ou concordata/recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

**6.4.2.** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa - vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios - devidamente assinados por contabilista registrado no CRC, bem como por sócio, gerente ou diretor, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data da apresentação da proposta, devidamente registrados na Junta Comercial competente;

**6.4.2.1.** As empresas optantes pelo sistema simples de tributação, desde que declarada no credenciamento, ficarão isentas de apresentação do que se refere o item acima, conforme art. 25 c/c art. 26, parágrafo 2º e art. 27 da Lei complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, mediante apresentação dos seguintes documentos:

P





**PREFEITURA DO  
CRATO**

**ESTADO DO CEARÁ**  
*Prefeitura Municipal do Crato*  
**Procuradoria Geral do Município**  
*Setor de Licitações*



**6.4.2.2.** Declaração do contador da empresa licitante, constando que a empresa é optante pelo Sistema Simples de Tributação (Simples Nacional), estado assim isenta da apresentação das demonstrações contábeis para fins de participação em certames licitatórios;

**6.4.2.3.** Declaração anual do Simples Nacional.

**6.4.3.** CERTIDÃO SIMPLIFICADA, emitida pela Junta Comercial da sede da empresa licitante.

**6.5 - RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**6.5.1** - Atestado de desempenho anterior fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, com identificação e firma reconhecida do assinante, comprovando aptidão da licitante para desempenho de atividades compatível com o objeto da licitação.

**6.6- DEMAIS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

**6.6.1** - Licença de Operação expedida pela Superintendência Estadual do Meio Ambiente - SEMACE, ou outro órgão ambiental competente.

**6.6.2-** Declaração de que, em cumprimento ao estabelecido na Lei N°. 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do art. 7°, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo constante dos anexos do edital;

**6.6.3.** Declaração, sob as penalidades cabíveis, de que a licitante não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a administração pública, nos termos do inciso IV do art. 87 da Lei N°. 8.666/93 e da inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme modelo constante dos anexos do edital (art. 32, §2°, da Lei N°. 8.666/93).

**6.6.4.** Declaração, sob as penas da Lei, que atende todos os serviços citados no item 4 do Termo de Referência.

**ORIENTAÇÃO SOBRE A FASE DE HABILITAÇÃO**

**6.7.** No caso de licitantes devidamente cadastrados no Município de Crato/CE, a documentação mencionada no subitem 6.2 poderá ser substituída pela apresentação do Certificado de Registro Cadastral (CRC) junto ao Município de Crato/CE (assegurado, neste caso, aos demais licitantes, o direito de acesso aos dados nele constantes), acompanhado dos documentos tratados nos subitens 6.3 a 6.6, cuja autenticidade e prazo de validade serão analisados pela Pregoeira.

**6.7.1.** A documentação constante do Cadastro de Fornecedores do Município de Crato/CE deverá também encontrar-se dentro do prazo de validade e atender ao disposto no edital.

**6.8.** Para a habilitação jurídica, o licitante deverá, nos documentos exigidos neste instrumento, demonstrar a compatibilidade dos seus objetivos sociais com o objeto da licitação.

**6.9.** As certidões de comprovação de regularidade, bem como as de falência e concordata/recuperação judicial, caso exigidas no edital, que não

(P)



**PREFEITURA DO  
CRATO**

**ESTADO DO CEARÁ**  
*Prefeitura Municipal do Crato*  
**Procuradoria Geral do Município**  
*Setor de Licitações*



apresentaram expressamente o seu período de validade, deverão ter sido emitidas nos 30 (trinta) dias anteriores à data marcada para o recebimento dos envelopes.

**6.10.** A documentação constante dos envelopes de habilitação que forem abertos integrará os autos do processo licitatório e não será devolvida.

**6.10.1.** Os envelopes com os documentos relativos à habilitação dos licitantes não declarados classificados ao final da fase de competição poderão ser retirados por seus representantes na própria sessão. Os documentos não retirados permanecerão em poder da Pregoeira, devidamente lacrados, durante 30 (trinta) dias correntes à disposição dos respectivos licitantes. Findo este prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

**6.11.** Será inabilitado o licitante que não atender as exigências do edital referentes à fase de habilitação, bem como apresentar os documentos defeituosos em seus conteúdos e forma.

#### **7. ABERTURA DO PREGÃO**

**7.1.** O Pregão será do tipo presencial, com a abertura da licitação em sessão pública, dirigida por uma Pregoeira, e realizar-se-á no endereço constante do Preâmbulo deste Edital, seguindo o trâmite indicado abaixo e obedecendo a legislação em vigor.

**7.2. CREDENCIAMENTO:** Antes do início da sessão os representantes dos interessados em participar do certame deverão se apresentar para credenciamento junto à Pregoeira, identificar-se e comprovarem a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, na forma do item 2 deste instrumento, assinando então lista de presença.

**7.3. RECEBIMENTO DE ENVELOPES:** A partir do horário estabelecido no preâmbulo deste edital terá início à sessão pública do pregão presencial, na presença dos representantes dos licitantes devidamente credenciados e demais pessoas que queiram assistir ao ato, onde a Pregoeira receberá de cada licitante ou seu representante em envelopes distintos, devidamente lacrados e rubricados nos fechos, as propostas de preços e a documentação exigida para a habilitação dos licitantes, fazendo registrar o nome dos licitantes que assim procederam.

**7.3.1.** Depois de encerrado o recebimento dos envelopes, nenhum outro envelope ou documento será aceito pela Pregoeira.

**7.3.2.** Após a entrega dos envelopes não caberá desistência por parte de qualquer licitante, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

#### **7.4. ABERTURA DOS ENVELOPES CONTENDO AS PROPOSTAS DE PREÇOS**

Abertos os envelopes contendo as "Propostas de Preços" de todos os licitantes, a Pregoeira ou membro da equipe de apoio fará a verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no edital. A seguir, a Pregoeira informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preços para o fornecimento objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

**7.5. CLASSIFICAÇÃO INICIAL:** A Pregoeira fará a ordenação das propostas de todos os licitantes, em ordem decrescente de valor, classificando o licitante com proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado



PREFEITURA DO  
**CRATO**

ESTADO DO CEARÁ  
*Prefeitura Municipal do Crato*  
Procuradoria Geral do Município  
Setor de Licitações



propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à de menor preço, para que seus representantes participem dos lances verbais.

7.5.1. Caso não sejam verificadas no mínimo 03 (três) propostas de preços nas condições definidas no subitem 7.5, a Pregoeira classificará as melhores propostas, até o máximo de 03 (três), para que seus representantes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas iniciais.

7.5.2. Havendo empate de propostas no limite de 10% (dez por cento), bem como no terceiro valor, todas as licitantes que tenham ofertado o mesmo preço serão selecionadas para a fase de lances.

7.6. LANCES VERBAIS: Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e com preços decrescentes, obedecendo às seguintes disposições:

7.6.1. A Pregoeira convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor. No caso de empate de valor entre propostas será realizado imediatamente sorteio visando definir a ordem de lance entre os licitantes empatados.

7.6.2. Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado.

7.6.3. A Pregoeira no início ou no decorrer da etapa de lances verbais terá a prerrogativa de:

a) Determinar um intervalo mínimo de valor entre os lances verbais a serem realizados;

b) Determinar um período máximo de tempo para que cada licitante realize o lance verbal;

7.6.4. Não será aceito o lance realizado em desacordo com as determinações emanadas da Pregoeira na forma da alínea "a" do subitem anterior.

7.6.5. Preclui o direito de apresentar lance verbal, sendo considerado desistente o licitante que deixar de apresentar lance no prazo determinado pela Pregoeira na forma da alínea "b" do subitem 7.6.3.

7.6.6. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará exclusão do licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para efeito de classificação ao final da etapa competitiva.

7.6.7. Quando não mais se realizarem lances verbais por quaisquer dos licitantes será declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas em ordem decrescente de valor, exclusivamente pelo critério de menor preço.

7.6.8. A Pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor para a Administração nas situações em que não se realizem lances verbais, ou realizando-se, depois de declarado o encerramento da etapa competitiva se a oferta não for aceitável, ou se o licitante classificado for considerado inabilitado, no exame de oferta subsequente.

P



PREFEITURA DO  
**CRATO**

ESTADO DO CEARÁ  
*Prefeitura Municipal do Crato*  
Procuradoria Geral do Município  
*Setor de Licitações*



7.6.9. Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e inicialmente classificadas sem que se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na própria sessão do Pregão.

7.6.10. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas de acordo com o menor preço apresentado, se a licitante classificada em primeiro lugar não for uma microempresa (ME) ou uma empresa de pequeno porte (EPP), a Pregoeira procederá à verificação se alguma licitante ME ou EPP ofereceu lance final com preço até 5% (cinco por cento) superior ao melhor registrado. Havendo licitante nessa condição, a Pregoeira convocará a mais bem classificada para ofertar, no prazo determinado, sob pena de preclusão, nova proposta com valor inferior àquela inicialmente vencedora da fase de lances. Havendo proposta, esta será considerada vencedora.

7.6.11. Caso a ME ou EPP mais bem classificada, convocada nos termos do item anterior, não apresente proposta inferior àquela inicialmente vencedora, serão convocadas, pela ordem de classificação as ME ou EPP remanescentes, que porventura se enquadrem na hipótese de lance final com preço até 5% (cinco por cento) superior ao melhor registrado, para apresentar nova proposta na forma do citado item.

7.6.12. No caso de equivalência de valores apresentados pelas ME ou EPP, que tiveram lance final com preço até 5% (cinco por cento) superior ao melhor registrado, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a nova proposta, contudo, só será dada oportunidade de apresentar nova proposta às demais ME ou EPP com preços equivalentes, no caso de desistência da contemplada no sorteio, a exemplo do exposto no item anterior.

7.6.13. Se a primeira classificada for uma ME ou EPP, conforme o art. 3º da Lei Complementar N°. 123/06, será ela considerada vencedora e a Pregoeira procederá à abertura do envelope contendo os documentos de habilitação da referida licitante para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas neste edital.

7.6.14. Não ocorrendo a apresentação de propostas menores que a da primeira classificada não ME ou EPP, nos termos deste Edital, essa será considerada vencedora e a Pregoeira procederá à abertura do envelope contendo os documentos de habilitação da referida licitante para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas neste edital.

7.6.15. Tratando-se de preço inexequível a Pregoeira poderá determinar ao licitante que comprove a exequibilidade de sua proposta, em prazo a ser fixado, sob pena de desclassificação.

7.6.16. Ocorrendo a hipótese tratada no subitem anterior, a Pregoeira abrirá o envelope de habilitação do licitante primeiro classificado "sob condição", considerando o disposto no subitem anterior.

7.6.17. Declarada encerrada a etapa competitiva, com ou sem lances verbais, e realizada a classificação final das propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do primeiro classificado, especialmente quanto à conformidade entre a proposta/oferta de menor preço e o valor estimado para a contratação constante no mapa comparativo de preços acostado nos autos do processo, decidindo motivadamente a respeito.

P



**PREFEITURA DO  
CRATO**

**ESTADO DO CEARÁ**  
*Prefeitura Municipal do Crato*  
**Procuradoria Geral do Município**  
*Setor de Licitações*



**7.6.18.** A Pregoeira poderá, também "sob condição", negociar diretamente com o classificado subsequente para que seja obtida melhor oferta que a sua proposta anteriormente oferecida a fim de conseguir menor preço, caso não comprovada a exequibilidade do licitante anteriormente classificado.

**7.6.19.** O lance verbal depois de proferido será irretratável, não podendo haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital.

**7.6.20.** Os licitantes que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis serão considerados desclassificados, não se admitindo complementação posterior.

**7.6.21.** Considerar-se-ão preços manifestamente inexequíveis aqueles que forem simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, acrescidos dos respectivos encargos.

**7.6.22.** Não serão adjudicadas propostas com preços superiores aos valores estimados para a contratação, constantes no mapa comparativo de preços acostado nos autos do processo.

**7.6.22.1.** Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo Setor de Cotações do Município de Crato/CE, responsável pela elaboração e emissão do referido mapa comparativo de preços, assim também, dirimidas as eventuais dúvidas que possam surgir.

**7.6.23.** Caso o preço referente ao preço final seja composto de preços unitários, deverá a Pregoeira, antes da convocação de todos os licitantes, solicitar o vencedor à adequação desses preços ao valor do lance final.

**7.7. HABILITAÇÃO DO LICITANTE DE MELHOR PROPOSTA:** Existindo proposta classificada aceitável, a Pregoeira anunciará a abertura do envelope referente aos "Documentos de Habilitação" do(s) licitante(s) que apresentou(aram) a(s) melhor(es) proposta(s), para confirmação das suas condições habilitatórias, determinadas no item 6.

**7.7.1.** Os licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no Envelope N°. 02 (Documentos de Habilitação), ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, ou com irregularidades, serão considerados inabilitados, não se admitindo complementação posterior.

**7.7.2.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pela Pregoeira, caso não haja intenção de interposição de recurso por qualquer dos demais licitantes.

**7.7.3.** Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, permitida negociação - subitem 7.6.8 do edital, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação da habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda integralmente ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

**7.7.4.** Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Administração poderá fixar aos licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova

P



PREFEITURA DO  
**CRATO**

ESTADO DO CEARÁ  
*Prefeitura Municipal do Crato*  
Procuradoria Geral do Município  
*Setor de Licitações*



documentação ou de outras propostas escoimadas das causas referidas neste artigo.

7.7.5. A Pregoeira terá a prerrogativa de decidir se o exame dos "Documentos de Habilitação" se dará ao final da etapa competitiva de cada item/lote ou ao final do julgamento de todos os itens/lotos.

7.8. RECURSOS: Somente no final da sessão, depois de declarado o(s) licitante(s) vencedor(es) do certame, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de interpor recurso, com registro em ata da síntese das suas razões, facultando-lhe juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em prazo sucessivo também de 03 (três) dias úteis (que começará a correr do término do prazo da recorrente), sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

7.9. ENCERRAMENTO DA SESSÃO: Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará os licitantes credenciados, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma obrigatoriamente assinada, ao final, pela Pregoeira e sua Equipe de Apoio, e facultativamente, pelos licitantes ainda presentes quando do encerramento dos trabalhos.

7.9.1. Ao final da sessão, caso não haja intenção de interposição de recurso e o preço final seja igual ou inferior ao previsto para a contratação, será feita pela Pregoeira a adjudicação ao licitante declarado vencedor do certame e encerrada a reunião, após o que, o processo, devidamente instruído, será encaminhado:

a) À Assessoria Jurídica indicada pelo(s) órgão(s) solicitantes da presente licitação, para fins de análise e parecer jurídico sobre o processo licitatório;

b) Depois ao(s) órgão(s) solicitantes da presente licitação para homologação e consequente formalização do contrato.

7.9.2. A Proposta de Preços Adequada ao preço ofertado no lance final deverá ser elaborada de forma proporcional, para que os preços dos itens estejam compatíveis com a média de preços de mercado, de forma a não torná-los inexequíveis e deverá ser apresentada no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

7.10. SUSPENSÃO DA SESSÃO

7.10.1. A Pregoeira é facultado suspender qualquer sessão mediante motivo devidamente justificado, fazendo constar esta decisão na ata dos trabalhos.

7.10.2. A Pregoeira poderá, para analisar as propostas de preços, os documentos de habilitação e outros documentos, solicitar pareceres técnicos e suspender a sessão para realizar diligência a fim de obter melhores subsídios para as suas decisões.

7.11. INDICAÇÃO DO VENCEDOR: No julgamento das propostas/ofertas será declarado vencedor o Licitante que, tendo atendido a todas as exigências deste edital, apresentar **MENOR PREÇO POR ITEM**, cujo objeto do certame a ele será adjudicado.

7.11.1. Não serão consideradas ofertas ou vantagens não previstas neste edital.



PREFEITURA DO  
**CRATO**

ESTADO DO CEARÁ  
*Prefeitura Municipal do Crato*  
Procuradoria Geral do Município  
*Setor de Licitações*



**8.1.** Somente no final da sessão, depois de declarado o(s) licitante(s) vencedor(es) do certame, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de interpor recurso, com registro em ata da síntese das suas razões, facultando-lhe juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em prazo sucessivo também de 03 (três) dias úteis (que começará a correr do término do prazo da recorrente), sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**8.2.** O recurso será dirigido ao(s) Secretário(s) Municipal(is), por intermédio da Pregoeira, o qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso pelo(s) Secretário(s) Municipal(is).

**8.3.** Não serão admitidos recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante.

**8.4.** Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo licitante.

**8.5.** O recurso contra decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo, conforme disposto no § 2º do art. 109 da Lei N°. 8.666/93.

**8.6.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará a preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira ao licitante vencedor.

**8.7.** A petição poderá ser feita na própria sessão e, se oral, será reduzida a termo em ata, facultado a Pregoeira o exame dos fatos e julgamento imediato do recurso.

**8.8.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**8.9.** Decidido o recurso e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Secretaria Municipal, homologará e procederá a adjudicação da(s) proposta(s) vencedora(s);

**8.10.** A intimação dos atos decisórios da Administração – Pregoeiro ou Secretário Municipal em sede recursal será feita mediante publicação do extrato resumido do ato no DOM e mediante afixação do ato resumido no flanelógrafo do Município de Crato/CE, conforme disposto na Lei Municipal.

**8.11.** Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na sala da Pregoeira do Município de Crato/CE, caso não seja contrário às particularidades do **PREGÃO PRESENCIAL N° 2018.01.19.2.**

## **9. DA(S) DOTAÇÃO(ÕES) ORÇAMENTÁRIA(S)**

**9.1.** As despesas decorrentes da contratação correrão à conta das Dotações Orçamentárias abaixo alencadas.

(P)





PREFEITURA DO  
**CRATO**

ESTADO DO CEARÁ  
Prefeitura Municipal do Crato  
Procuradoria Geral do Município  
Setor de Licitações



SECRETARIA	DOTAÇÃO	ELEMENTO DE DESPESA	
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	1701.04.122.0007.2.120	3.3.90.30.00 / 3.3.90.39.00	
SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO AGRARIO	3201.20.122.0007.2.138	3.3.90.30.00 / 3.3.90.39.00	
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	0602.12.368.0007.2.072	3.3.90.30.00 / 3.3.90.39.00	
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	3401.15.782.0502.2.162	3.3.90.30.00 / 3.3.90.39.00	
FUNDO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	3601.25.752.0038.2.171	3.3.90.30.00 / 3.3.90.39.00	
SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL	3501.18.541.0007.2.167	3.3.90.30.00 / 3.3.90.39.00	
SECRETARIA DE SAÚDE	PAB	0403.10.301.0011.2.016	3.3.90.30.00 / 3.3.90.39.00
	MAC	0403.10.302.0020.2.026	3.3.90.30.00 / 3.3.90.39.00
	FMS	0402.10.122.0007.2.004	3.3.90.30.00 / 3.3.90.39.00
	VIGILANCIA	0403.10.305.0187.2.037	3.3.90.30.00 / 3.3.90.39.00
SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA	3801.04.122.0007.2.172	3.3.90.30.00 / 3.3.90.39.00	
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRANSITO - DEMUTRAN	3801.04.125.0007.2.175	3.3.90.30.00 / 3.3.90.39.00	
SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	CMDCA	0501.08.122.0016.2.040	3.3.90.30.00 / 3.3.90.39.00
	BOLSA FAMILIA	0504.08.125.0141.2.050	3.3.90.30.00 / 3.3.90.39.00
	CONS. TUTELAR	0501.08.122.0143.2.042	3.3.90.30.00 / 3.3.90.39.00
	CRM	0504.08.244.0235.2.062	3.3.90.30.00 / 3.3.90.39.00
	C. DE ACOLHIMENTO	0504.08.244.0026.2.057	3.3.90.30.00 / 3.3.90.39.00
FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES DE CRATO - PREVICRATO	0901.09.122.0007.2.102	3.3.90.30.00 / 3.3.90.39.00	

9.2. Estimativa de gastos:

9.2.1. Serviços hora/homem para manutenção mecânica preventiva e corretiva em veículos movido a gasolina/álcool, valor hora/homem é de R\$ 91,67 (noventa e um reais e sessenta e sete centavos).

9.2.2. Serviços hora/homem para manutenção mecânica preventiva e corretiva em veículos movido a diesel, valor hora/homem é de R\$ 131,67 (cento e trinta e um reais e sessenta e sete centavos).

9.2.3. Serviços hora/homem para manutenção mecânica preventiva e corretiva em tratores, máquinas e equipamentos, valor hora/homem é de R\$ 166,67 (cento e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos).

9.2.4. Serviços hora/homem para manutenção mecânica preventiva e corretiva na frota de motocicletas, valor hora/homem é de R\$ 60,00 (sessenta reais).

9.3. Valor estimado para contratação, conforme quadro abaixo:

**VEÍCULOS MOVIDOS A GASOLINA/ÁLCOOL**

P



PREFEITURA DO  
**CRATO**

ESTADO DO CEARÁ  
Prefeitura Municipal do Crato  
Procuradoria Geral do Município  
Setor de Licitações



ITEM	UNIDADE GESTORA	VALOR PARA SERVIÇOS (12 MESES)	VALOR PARA PEÇAS (12 MESES)
01	SECRETARIA DE SAÚDE	R\$ 97.000,00	R\$ 159.000,00
02	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	R\$ 35.000,00	R\$ 45.000,00
03	FUNDO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	R\$ 15.600,00	R\$ 23.400,00
04	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL	R\$ 30.000,00	R\$ 40.000,00
05	FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO CRATO-PREVICRATO	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
06	SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA	R\$ 2.500,00	R\$ 4.500,00
07	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRÂNSITO-DEMUTRAN	R\$ 14.000,00	R\$ 70.000,00
08	SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	R\$ 60.000,00	R\$ 80.000,00

#### VEÍCULOS MOVIDOS A DIESEL

ITEM	UNIDADE GESTORA	VALOR PARA SERVIÇOS (12 MESES)	VALOR PARA PEÇAS (12 MESES)
01	SECRETARIA DE SAÚDE	R\$ 16.000,00	R\$ 32.000,00
02	SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	R\$ 70.000,00	R\$ 98.000,00
03	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO	R\$ 44.800,00	R\$ 67.200,00
04	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	R\$ 225.000,00	R\$ 325.000,00
05	FUNDO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	R\$ 28.800,00	R\$ 43.200,00
06	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL	R\$ 80.000,00	R\$ 140.000,00
07	SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA	R\$ 2.500,00	R\$ 4.500,00
08	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRÂNSITO-DEMUTRAN	R\$ 12.000,00	R\$ 60.000,00

#### MOTOCICLETAS

ITEM	UNIDADE GESTORA	VALOR PARA SERVIÇOS (12 MESES)	VALOR PARA PEÇAS (12 MESES)
01	SECRETARIA DE SAÚDE	R\$ 4.000,00	R\$ 8.000,00
02	SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	R\$ 2.000,00	R\$ 3.000,00
03	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 800,00	R\$ 1.000,00
04	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL	R\$ 15.000,00	R\$ 25.000,00
05	SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA	R\$ 5.000,00	R\$ 11.000,00
06	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRÂNSITO-DEMUTRAN	R\$ 12.000,00	R\$ 20.000,00

#### TRATORES, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS

ITEM	UNIDADE GESTORA	VALOR PARA SERVIÇOS (12 MESES)	VALOR PARA PEÇAS (12 MESES)
01	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO	R\$ 67.200,00	R\$ 100.800,00
02	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	R\$ 19.200,00	R\$ 28.800,00
03	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL	R\$ 100.000,00	R\$ 160.000,00

10.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá solicitar

P



PREFEITURA DO  
**CRATO**

ESTADO DO CEARÁ  
Prefeitura Municipal do Crato  
Procuradoria Geral do Município  
Setor de Licitações



esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão.

**10.1.1.** Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração a pessoa que não o fizer dentro do prazo fixado no subitem 10.1, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

**10.1.2.** A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

**10.2.** Somente serão aceitas solicitações de esclarecimentos, providências ou impugnações mediante petição confeccionada em máquina datilográfica ou impressora eletrônica, em tinta não lavável, que preencham os seguintes requisitos:

**10.2.1.** O endereçamento à Pregoeira do Município de Crato/CE;

**10.2.2.** A identificação precisa e completa do autor e seu representante legal (acompanhado dos documentos comprobatórios), contendo o nome, prenome, estado civil, profissão, domicílio, número do documento de identificação, devidamente datada, assinada e protocolizada na sede do setor de licitações do Município, situada no Largo Júlio Saraiva, c/n, Crato/CE, dentro do prazo editalício;

**10.2.3.** O fato e o fundamento jurídico de seu pedido, indicando quais os itens ou subitens discutidos;

**10.2.4.** O pedido, com suas especificações;

**10.3.** A resposta do Município de Crato/CE, será disponibilizada a todos os interessados através de publicação do extrato resumido do ato no Diário Oficial do Município - DOM e mediante afixação do ato resumido no flanelógrafo, conforme disposto na Lei Municipal, e constituirá aditamento a estas instruções.

**10.4.** O aditamento prevalecerá sempre em relação ao que for aditado.

**10.5.** Acolhida a petição de impugnação contra o ato convocatório que importe em modificação dos termos do edital será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das Propostas de Preços.

**10.5.1.** Qualquer modificação neste edital será divulgada pela mesma forma que se deu ao texto original, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas de preços.

**10.6. DILIGÊNCIA:** Em qualquer fase do procedimento licitatório, a Pregoeira ou a autoridade superior, poderá promover diligências no sentido de obter esclarecimentos, confirmar informações ou permitir que sejam sanadas falhas formais de documentação que complementem a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta de preços, fixando o prazo para a resposta.

**10.6.1.** Os licitantes notificados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Pregoeira, sob pena de desclassificação/inabilitação.

**10.7. REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO:** O Município de Crato/CE poderá revogar a licitação por razões de interesse público, no todo ou em parte ou anular esta licitação por ilegalidade, em qualquer etapa do processo.

(P)



PREFEITURA DO  
**CRATO**

ESTADO DO CEARÁ  
Prefeitura Municipal do Crato  
Procuradoria Geral do Município  
Setor de Licitações



**11. DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO**

11.1. As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas através de CONTRATO, celebrado entre o Município de Crato/CE, através da(s) Secretaria(s) Gestora(s), representada(s) pelo(s) Secretário(s) Ordenador(es) de Despesa, e o(s) licitante(s) vencedor(es), que observará os termos da Lei n.º 8.666/93, da Lei n.º 10.520/02, deste edital e demais normas pertinentes.

11.2. Homologada a licitação pela autoridade competente, o Município de Crato/CE convocará o licitante vencedor para assinatura do contrato, nos termos do modelo que integra este Edital.

11.2.1. O licitante vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da convocação, para assinar o contrato e **apresentar Alvará de Funcionamento**. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra justo motivo aceito pelo Município de Crato/CE.

11.2.2. A recusa injustificada ou a carência de justo motivo da vencedora de não assinar o contrato e/ou não apresentar os documentos exigidos no item 11.2.1. no prazo estabelecido, sujeitará a licitante a perda do direito a contratação e à aplicação das penalidades previstas neste edital e na legislação pertinente.

11.2.3. Se o licitante vencedor não assinar o contrato e/ou não apresentar os documentos exigidos no item 11.2.1 no prazo estabelecido é facultado à Administração Municipal convocar os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação final das propostas, para negociar com os mesmos, com vistas à obtenção de melhores preços, preservado o interesse público e respeitados os valores estimados para a contratação prevista no mapa comparativo de preços acostado nos autos do processo.

11.3. Incumbirá à Administração providenciar a publicação do extrato do contrato nos meios legais.

11.4. O contrato poderá ser alterado em conformidade com o disposto no Art. 65 da Lei nº 8.666/93.

11.5. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada de acordo com o estabelecido no art. 67 da Lei N°. 8.666/93 segue abaixo relação dos fiscais:

SECRETARIA	FISCAL	CPF
Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social	Adriano Orlando Casado Marques	041.352.004-86
Secretaria de Desenvolvimento Agrário	Adriano Cirilo Barbosa	029.793.563-10
Departamento Municipal de Trânsito- DEMUTRAN	José Jarbas Aguiar Freire	247.038.343-91
Secretaria de Educação	Maristela Gonçalves da Silva	473.431.413-68
Fundo de Iluminação Pública	José César Gomes da Silva	157.025.453-20

(P)



PREFEITURA DO  
**CRATO**

ESTADO DO CEARÁ  
Prefeitura Municipal do Crato  
Procuradoria Geral do Município  
Setor de Licitações



SECRETARIA	FISCAL	CPE
Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Territorial	Maria Jaceme Santana Furtado	799.350.793-68
Fundo de Previdência Social dos Servidores do Crato - PREVICRATO	Evandra Maciel Vieira	034.901.113-38
Secretaria de Segurança Pública	Maurício Lopes Ferreira	950.770.063-34
Secretaria de Saúde	José Walter Pereira dos Santos	351.395.870-68
Secretaria de Infraestrutura	José César Gomes da Silva	157.025.453-20
Secretaria de Administração	Antonio Macário dos Santos	800.538.073-91

11.5.1. O fiscal de contrato ora nominado poderá ser alterado a qualquer momento, justificadamente, caso haja necessidade por parte da(s) contratante(s).

11.6. Fica a contratada na obrigação de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11.7. O Contrato terá duração de 12(doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado conforme a Lei 8.666/93.

## 12. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

12.1. Os serviços licitados deverão ser iniciados no prazo máximo de 24hs (vinte e quatro horas) a contar do recebimento da ORDEM DE SERVIÇOS pela administração, no local definido pela Secretaria Gestora, observando rigorosamente as especificações contidas no Termo de Referência, nos anexos, no contrato e disposições constantes de sua proposta.

12.1.1 Os serviços deverão ser executados no prazo máximo de até 72 (setenta e duas) horas, para a conclusão dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, ressalvado a fixação de prazo menor, a critério da Administração, à época devida, observada a complexidade do serviço a ser executado, contado da data da autorização da respectiva Ordem de Serviço ou, na hipótese de necessidade de prazo maior, o mesmo deverá ser solicitado a Secretaria Gestora, que analisará a solicitação.

12.2. Para a prestação de serviços do objeto deste certame, deverá ser emitida a Fatura e Nota Fiscal cujas informações para a emissão deverão ser requeridas junto ao Contratante.

12.3. A recusa injustificada ou a carência de justo motivo da vencedora de não assinar a ORDEM DE SERVIÇO e a não prestação do mesmo, no prazo e condições estabelecidos, sujeitará a Licitante à aplicação das penalidades previstas neste Edital.

12.4. No caso de constatação da inadequação do objeto licitado às normas e exigências especificadas neste Edital, no Termo de Referência, no contrato e na Proposta vencedora a Administração os recusará, devendo ser de imediato ou no prazo de 24 (vinte e quatro) horas adequados às

P



**PREFEITURA DO  
CRATO**

**ESTADO DO CEARÁ**  
*Prefeitura Municipal do Crato*  
**Procuradoria Geral do Município**  
*Setor de Licitações*



supracitadas condições, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, na forma da lei e deste instrumento.

**12.5.** O objeto deverá ser executado, conforme estabelecido no presente edital, em endereço e prazos estipulados previamente, designado pela Unidade Gestora, compreendido durante o período contratual e rigorosamente de acordo com as especificações estabelecidas na proposta vencedora e no contrato, sendo que a não observância destas condições, implicará na não aceitação do mesmo, sem que caiba qualquer tipo de reclamação ou indenização por parte da inadimplente.

**12.6.** A licitante vencedora é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, sua ou de preposto, na execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

**12.7.** A licitante vencedora é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução dos serviços.

**12.8.** A licitante vencedora utilizará, na execução dos serviços, profissionais capacitados e qualificados para tal fim, exceto nas atividades compartilhadas que podem ser desempenhadas por profissionais de outras áreas.

**12.9.** A licitante vencedora, não assinará documentos ou peças elaboradas por outrem, alheias à sua orientação, supervisão e fiscalização.

**12.10.** A licitante vencedora deverá manter a Administração Municipal informada sobre o andamento dos serviços, informando-a sempre que se registrarem ocorrências extraordinárias.

**12.11.** A licitante vencedora guardará sigilo sobre informações e documentos fornecidos pela Contratante, em decorrência dos serviços objeto do presente contrato, adotando medidas internas de segurança.

#### **13. DO PREÇO, DO PAGAMENTO, REAJUSTE E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO**

**13.1. PREÇOS:** Os preços ofertados devem ser apresentados com a incidência de todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas previsíveis que possam incidir sobre a prestação dos serviços licitados, inclusive a margem de lucro.

**13.2. PAGAMENTO:** O pagamento será feito na proporção da prestação dos serviços solicitados, segundo as ordens de serviços expedidas pela Administração, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo gestor da despesa, acompanhadas das certidões federais, estaduais e municipais do licitante vencedor, todas atualizadas, observadas as condições da proposta.

**13.2.1.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o encaminhamento da documentação tratada no subitem 13.2, observadas as disposições editalícias, através de crédito na conta bancária do fornecedor.

**13.3. REAJUSTE:** Os valores contratados não serão reajustados antes de decorrido o período de 12 (doze) meses.

P



PREFEITURA DO  
**CRATO**

ESTADO DO CEARÁ  
*Prefeitura Municipal do Crato*  
Procuradoria Geral do Município  
Setor de Licitações



**13.4. REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:** Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, poderá, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situação e termo aditivo, ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração dos serviços, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do art. 65, II, "d" da Lei N°. 8.666/93, alterada e consolidada.

**14.1.** O licitante que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta de preços, não assinar o termo de contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução dos serviços, não mantiver a proposta ou lance, falhar ou fraudar na execução dos serviços, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Crato/CE e será descredenciado no Cadastro do Município de Crato/CE pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo de aplicação das seguintes multas e das demais cominações legais:

**I.** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação no caso de:

- a) Recusar em celebrar o termo de contrato quando regularmente convocado;
- b) Apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- c) Não manter a proposta ou lance;
- d) Fraudar na execução do contrato;
- e) Comportar-se de modo inidôneo;

**II.** Multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso na execução de qualquer objeto contratual solicitado, contados do recebimento da ordem de serviços no endereço constante do cadastro de fornecedores ou do contrato, até o limite de 15% (quinze por cento) sobre o valor dos serviços, caso seja inferior a 30 (trinta) dias, no caso de retardamento na execução dos serviços;

**III.** Multa moratória de 20% (vinte por cento) sobre o valor dos serviços, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias;

**14.2.** Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento da prestação dos serviços, às atividades da Administração, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave, ou descumprimento por parte do licitante de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, no contrato ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos subitens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei N°. 8.666/93, alterada e consolidada, e na Lei N°. 10.520/02, as seguintes penas:

- a) Advertência;
- b) Multa de 1% (um por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor objeto da ordem de serviços, ou do valor global máximo do contrato, conforme o caso;

*P*





**PREFEITURA DO  
CRATO**

**ESTADO DO CEARÁ**  
*Prefeitura Municipal do Crato*  
**Procuradoria Geral do Município**  
*Setor de Licitações*



**14.3.** O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao tesouro municipal no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso, por meio de Documento de Arrecadação Municipal - DAM.

**14.3.1.** Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que o licitante fizer jus.

**14.3.2.** Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito do licitante, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como dívida ativa do município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

**14.4. PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO:** As sanções serão aplicadas após regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

**14.4.1.** No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantidos os seguintes prazos de defesa:

**a)** 05 (cinco) dias úteis para as sanções exclusivamente de multa e advertência;

**b)** 10 (dez) dias corridos para a sanção de impedimento de licitar e contratar com o Município de Crato/CE e descredenciamento no Cadastro de Fornecedores do Município de Crato/CE pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

**14.4.2.** Para todo ato inconveniente ou ilícito que tenha indício de causar dano ou prejuízo a Administração Pública ou erário deverá inaugurar um procedimento administrativo de apuração dos fatos. Os casos ocorridos durante os procedimentos licitatórios serão comunicados oficialmente e, devidamente instruído, pela Pregoeira à Procuradoria Geral do Município para apuração. Nos casos ligados a fase posterior a adjudicação serão comunicados pela autoridade gestora competente à Procuradoria.

#### **15.1. CASOS DE FAVOR**

**15.1.** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, atendidos o interesse público, sem comprometimento da segurança e do regular funcionamento da Administração.

**15.2.** Os casos omissos poderão ser resolvidos pela Pregoeira durante a sessão e pelo(s) órgão(s) solicitantes da licitação, em outro caso.

**15.3.** Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente edital, nem em relação às expectativas de contratações dela decorrentes.

**15.4.** A homologação do presente procedimento será de competência do(s) órgão(s) solicitante(s).

**15.5.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia de início de contagem e inclui-se o dia do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal no Município de Crato/CE, exceto quando for expressamente estabelecido em contrário.

**15.6.** Na hipótese de não haver expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data prevista, a sessão será remarcada, para no mínimo 24h (vinte e quatro) horas a contar da respectiva data, salvo mediante publicação em jornal de grande circulação.

*P*



PREFEITURA DO  
**CRATO**

ESTADO DO CEARÁ  
*Prefeitura Municipal do Crato*  
Procuradoria Geral do Município  
*Setor de Licitações*



15.7. Certidão Específica exigida neste edital, com o objetivo de assegurar que os atos sociais posteriores ao registro/constituição da empresa licitante refletem a real situação jurídica da Pessoa Jurídica, quanto aos arquivamentos posteriores dos seus atos, na junta comercial competente, bem como a certidão simplificada cobrada na qualificação econômico-financeira, terão que ser, obrigatoriamente, sob pena de descredenciamento e/ou inabilitação, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias da data marcada para entrega dos envelopes referente ao certame em tela.

15.8. Todas as declarações emitidas e apresentadas pelas empresas licitantes para participação no Pregão Presencial que trata este instrumento, deverão, sem exceção, serem assinadas pelo responsável legal da empresa licitante e ter firma devidamente reconhecida de que as subscreveu, sob pena de descredenciamento e/ou inabilitação.

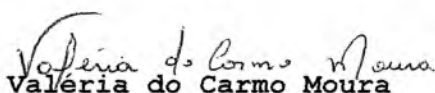
15.9 A via original da proposta de preços inicial apresentadas pelas empresas proponentes deverá conter reconhecimento de firma do representante legal da proponente que subscreveu a mesma, sob pena de desclassificação das propostas.

15.10. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente edital será competente o Foro da Comarca de Crato/CE.

15.11. Quaisquer informações e cópias do edital e anexos poderão ser obtidas junto à Pregoeira do Município de Crato/CE em sua sede localizada no Largo Júlio Saraiva, s/n, Crato-CE, das 08h00min às 14h00min ou pelo sítio eletrônico do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Ceará (TCE/CE): [www.tce.ce.gov.br](http://www.tce.ce.gov.br).

15.12. Todas as normas inerentes às contratações do objeto deste certame, discriminadas no termo de referência deste edital, deverão ser minuciosamente observadas pelos licitantes quando da elaboração de suas propostas de preços.

Crato/Ce, 06 de Fevereiro de 2018

  
Valéria do Carmo Moura

Pregoeira do Município de Crato/CE



PREFEITURA DO  
**CRATO**

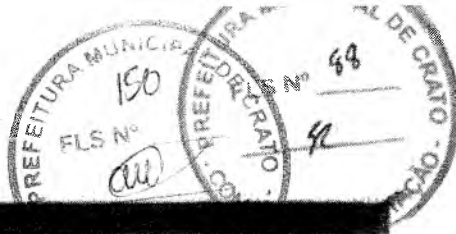
ESTADO DO CEARÁ  
*Prefeitura Municipal do Crato*  
Procuradoria Geral do Município  
*Setor de Licitações*



PREGÃO PRESENCIAL Nº . 2018.01.19.2

ANEXO I - TERMO DE REFERENCIA

2



**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM MANUTENÇÃO MECÂNICA, PREVENTIVA E CORRETIVA, INCLUINDO A REPOSIÇÃO DE PEÇAS NA FROTA DE VEÍCULOS, MOTOCICLETAS, TRATORES, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS, PERTENCENTES ÀS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CRATO/CE.**

### 1. DA FUNDAMENTAÇÃO

1.1. TERMO DE REFERÊNCIA PARA PREGÃO PRESENCIAL, REGIDO PELA LEI N.º 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002 E SUBSIDIARIAMENTE PELA LEI N.º 8.666 DE 21/06/93 ALTERADA PELA LEI N.º 8.883/94 DE 08.06.94 E LEI 9.648/98 E LEGISLAÇÃO COMPLEMENTAR EM VIGOR, LEI 123/2006, LEI 147/2014 E SUAS ALTERAÇÕES E LEI 12.846/2013.

### 2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DO OBJETO

2.1. A contratação dos serviços, objeto desta solicitação, justifica-se pela necessidade de manter em perfeitas condições de utilização a frota de veículos, motocicletas, tratores, máquinas e equipamentos do município de Crato-CE, para possibilitar o aumento de vida útil, no que se refere à manutenção e conservação, levando em conta as normas estabelecidas no Código de Trânsito Brasileiro e demais legislações pertinentes, tendo em vista que o município não dispõe de mão de obra especializada, assim como não dispõe de acessórios/peças necessários para a realização dos referidos serviços.

### 3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

3.1. O presente termo de referencia é oriundo da solicitação de despesa nº 20171121001 (SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, SECRETARIA DE SAÚDE, SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA, SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRÂNSITO-DEMUTRAN, FUNDO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL, SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO, FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO CRATO-PREVICRATO, SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA e SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO).

3.2. Critério de julgamento: **MENOR PREÇO POR ITEM**, representado pelo maior percentual de desconto.

01	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM MANUTENÇÃO MECÂNICA PREVENTIVA E CORRETIVA, INCLUINDO REPOSIÇÃO DE PEÇAS NA FROTA DE VEÍCULOS A GASOLINA / ÁLCOOL PERTENCENTES À DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DO CRATO/CE
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

02	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM MANUTENÇÃO MECÂNICA PREVENTIVA E CORRETIVA, INCLUINDO REPOSIÇÃO DE PEÇAS NA FROTA DE VEÍCULOS A DIESEL PERTENCENTES À DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DO CRATO/CE
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

03	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM MANUTENÇÃO MECÂNICA PREVENTIVA E CORRETIVA, INCLUINDO REPOSIÇÃO DE PEÇAS NA FROTA DE TRATORES, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PERTENCENTES À DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DO CRATO/CE
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ITEM	DESCRIÇÃO
04	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM MANUTENÇÃO MECÂNICA PREVENTIVA E CORRETIVA, INCLUINDO REPOSIÇÃO DE PEÇAS NA FROTA DE MOTOCICLETAS PERTENCENTES À DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DO CRATO/CE

*[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]*



**DOTAÇÃO: (RECURSO PRÓPRIO)**

ITEM	MODELO	MARCA	PLACAS	ANO
1	CLASSIC LS	CHEVROLET	POH-0720	2016/2016
2	SANDERO EXP 16	RENAULT	OCL-8470	2011/2012

ITEM	MODELO	MARCA	PLACAS	ANO
1	D20 CUSTOM S	CHEVROLET	HVU-1889	1988/1988

**DOTAÇÃO: (VIGILÂNCIA)**

ITEM	MODELO	MARCA	PLACAS	ANO
1	UNO MILLE FIRE	FIAT	HXF-0628	2001/2002
2	UNO MILLE WAY ECON	FIAT	NRB-6347	2009/2010
3	IINBEI PVAN S	SHINERAY	PME-3798	2013/2014
4	STRADA WORKING CD	FIAT	PNU-7927	2016/2016
5	KOMBI	VW	NUS-4033	2010/2010
6	C20 CUSTOM S	CHEVROLET	HVR-4539	1990/1991

ITEM	MODELO	MARCA	PLACAS	ANO
1	S10 COLINA S	GM	HUO-9894	2005/2005
2	S10 2.5 D 4X4	GM	HVY-8452	1999/1999

ITEM	MODELO	MARCA	PLACAS	ANO
1	XTZ 125K	YAMAHA	JEF-1761	2006/2007
2	XTZ 150 CROSSER E	YAMAHA	PNU-7987	2015/2015

**DOTAÇÃO: (MAC)**

ITEM	MODELO	MARCA	PLACAS	ANO
1	FIORINO TECFORM AB1	FIAT	PMC-4600	2013/2014
2	FIOR MODIFICAR AB1	FIAT	PMC-4390	2014/2014
3	FIOR MODIFICAR AB1	FIAT	PMC-4190	2014/2014
4	FIORINO TECFORM AB1	FIAT	PMO-9700	2014/2014
5	UNO MILLE FIRE FLEX	FIAT	HYS-7441	2007/2007

ITEM	MODELO	MARCA	PLACAS	ANO
1	MPOLO VICINO ON	M.BENZ	HXL-0618	2002/2002
2	COMIL PIA O	M.BENZ	NRD-4379	2009/2009

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.





# PREFEITURA DO CRATO



## DOTAÇÃO:(PAB)

ITEM	MODELO	MARCA	PLACAS	ANO
1	KOMBI	VW	HWT-4664	2007/2008
2	UNO MILLE WAY ECON	FIAT	NRB-6747	2009/2010
3	GOL 1.6 POWER	VW	HXP-4605	2006/2006
4	GOL 1.0 GIV	VW	NUT-3179	2010/2011
5	GOL 1.0 GIV	VW	NUT-3339	2010/2011
6	GOL 1.0 GIV	VW	NVE-9589	2011/2011
7	GOL 1.6	VW	NUY-5944	2010/2011
8	GOL 1.0 GIV	VW	OSC-0991	2012/2013
9	GOL 1.0 GIV	VW	OSC-1571	2012/2013
10	GOL 1.0 GIV	VW	OSC-0681	2012/2013
11	GOL 1.0 GIV	VW	OSC-0801	2012/2013
12	GOL 1.0 GIV	VW	OSC-1861	2012/2013
13	FIESTA 1.6 FLEX	FORD	ORR-2115	2013/2014
14	CLASSIC LS	CHEVROLET	POH-0560	2016/2016
15	CLASSIC LS	CHEVROLET	POH-0380	2016/2016
16	CLASSIC LS	CHEVROLET	POH-0890	2016/2016
17	CLASSIC LS	CHEVROLET	PNX-7891	2016/2016
18	CLASSIC LS	CHEVROLET	PNX-7921	2016/2016

## DOTAÇÃO:( BOLSA FAMÍLIA)

ITEM	MODELO	MARCA	PLACAS	ANO
1	S10 EXECUTIVE D 4X4	GM	NRA-0455	2010/2011
2	S10 TORNADO D 4X4	GM	HXG-7949	2008/2009
3	JUMPER M35LH 2.3	CITROEN	PMS-8051	2015/2015

ITEM	MODELO	MARCA	PLACAS	ANO
1	CG 150 TITAN ESD	HONDA	HYH-5731	2006/2006

## DOTAÇÃO: (CASA DE ACOLHIMENTO)

ITEM	MODELO	MARCA	PLACAS	ANO
1	GOL 1.0 GIV	VW	OSR-9017	2013/2014

## DOTAÇÃO: (CMDCA)

ITEM	MODELO	MARCA	PLACAS	ANO
1	GOL 1.0 GIV	VW	OSR-9357	2013/2014

## DOTAÇÃO: (CONSELHO TUTELAR)

ITEM	MODELO	MARCA	PLACAS	ANO
1	SPIN 1.8L MT LT	CHEVROLET	OSQ-7350	2014/2014

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



PREFEITURA DO  
**CRATO**



**DOTAÇÃO:(CRM)**

ITEM	MODELO	MARCA	PLACAS	ANO
1	GOL 1.0 GIV	VW	OZA-0689	2013/2014

**DOTAÇÃO: (RECURSO PROPRIO)**

ITEM	MODELO	MARCA	PLACAS	ANO
1	26.280 CRM 6X4	VW	OSM-5956	2013/2014
2	ATRON 2729 K 6X4	M.BENZ	OSB-1216	2013/2013

ITEM	MODELO	MARCA	PLACAS/CHASSI	ANO
1	MOTONIVELADORA 120K	CATERPILLAR	CAT0120KPJAP03571	2012/2013
2	PÁ CARREGADEIRA W130	NEW HOLLAND	HBZNW130CEAB05476	2013
3	RETROSCAVADEIRA 3C 4X4	JCB	9B9214T84DBDT4849	2012/2013

**DOTAÇÃO: (DEMUTRAN)**

ITEM	MODELO	MARCA	PLACAS	ANO
1	PALIO WEEK HLX FLEX	FIAT	HZA-0658	2006/2007
2	GOL TL MC	VW	PNQ-0279	2015/2016
3	HAPEI PICKUP US	TOWNER	OIP-0733	2011/2012

ITEM	MODELO	MARCA	PLACAS	ANO
1	HILUX 2CSL	TOYOTA	HWN-1465	2004/2004
2	AMAROK CD 4X4 SE	VW	PMS-6066	2014/2015

ITEM	MODELO	MARCA	PLACAS	ANO
1	XTZ 150 CROSSER E	YAMAHA	OSP-9060	2014/2015
2	XTZ 150 CROSSER E	YAMAHA	OSP-4510	2014/2015
3	XTZ 150 CROSSER E	YAMAHA	OSS-4350	2014/2015
4	CG 125 TITAN KS	HONDA	HWU-1416	2002/2002
5	XR 250 TORNADO	HONDA	HYC-8983	2007/2007
6	XR 250 TORNADO	HONDA	HYC-8963	2007/2007
7	XR 250 TORNADO	HONDA	HYC-8923	2007/2007

**DOTAÇÃO:(FME)**

ITEM	MODELO	MARCA	PLACAS	ANO
1	UNO MILLE WAY ECON	FIAT	NRA-1747	2009/2010
2	UNO MILLE WAY ECON	FIAT	NQQ-8027	2009/2010
3	UNO MILLE WAY ECON	FIAT	NQQ-3580	2009/2010

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several initials on the right.





PREFEITURA DO  
**CRATO**



ITEM	MODELO	MARCA	PLACAS	ANO
4	UNO MILLE WAY ECON	FIAT	NRA-1047	2009/2010
5	KOMBI	VW	OIM-3607	2012/2013

ITEM	MODELO	MARCA	PLACAS	ANO
1	8.160 DRC 4X2	VW	OSM-1935	2013/2014
2	CHEVROLET 14000 CUSTOM	GM	HUZ-4297	1991/1991
3	8.160 DRC 4X2	VW	OSK-6295	2013/2014
4	8.160 DRC 4X2	VW	PMO-7649	2014/2014
5	CITYCLASS 70C17	IVECO	OSQ-8541	2012/2013
6	VOLARE V8L EM	MARCOPOLO	OSH-7449	2012/2012
7	15.190 EOD E.HD ORE	VW	OSO-6421	2012/2013
8	15.190 EOD E.S.ORE	VW	OSD-5231	2012/2013
9	15.190 EOD E.HD ORE	VW	OCP-2615	2011/2011
10	VOLARE V8L ESC	MARCOPOLO	OCT-8503	2010/2010
11	15.190 EOD E.HD ORE	VW	OSN-0727	2013/2014
12	VOLARE V8L ESC	MARCOPOLO	OCT-9103	2010/2010
13	15.190 EOD E.HD ORE	VW	OSN-0137	2013/2014
14	15.190 EOD E.HD ORE	VW	OCS-1075	2011/2011
15	15.190 EOD E.HD ORE	VW	OSN-0807	2013/2014
16	VOLARE V8L ESC	MARCOPOLO	NRB-6444	2008/2008
17	15.190 EOD E.HD ORE	VW	OCQ-4375	2011/2011
18	OF 1315	M.BENZ	HTY-3351	1992/1993
19	15.190 EOD E.HD ORE	VW	OSO-7731	2012/2013
20	POLO FRATELLO LOT	VW	HXV-0301	2002/2002
21	15.190 EOD E.HD ORE	VW	OSO-8191	2012/2013
22	VOLARE V8L ESC	MARCOPOLO	OCT-9403	2010/2010
23	15.190 EOD E.S.ORE	VW	OIQ-2812	2011/2012
24	15.190 EOD E.S.ORE	VW	OIQ-2212	2011/2012
25	15.190 EOD E.HD ORE	VW	OSN-0297	2013/2014
26	15.190 EOD E.S.ORE	VW	OCL-4495	2011/2011
27	COMIL BELLO O	M.BENZ	HWN-4315	2004/2004
28	15.190 EOD E.HD ORE	VW	OSN-0587	2013/2014
29	15.190 EOD E.HD ORE	VW	OSD-5131	2012/2013
30	MASCA GRANMINI M	VW	HXU-4298	2006/2006
31	OF 1113	M.BENZ	KIM-6970	1986/1986
32	OF 1519 R.ORE	M.BENZ	POC-8986	2017/2017
33	ANCAR PRINCIPALLE	M.BENZ	HXB-6016	2003/2003
34	CITYCLASS 70C17	IVECO	OSQ-6881	2012/2013
35	VOLARE V8L ESC	MARCOPOLO	OCP-8056	2011/2012
36	VOLARE W8 ON	MARCOPOLO	NON-7638	2009/2010
37	VOLARE V8L ESC	MARCOPOLO	NRC-3021	2009/2009
38	15.190 EOD E.S.ORE	VW	OCL-4395	2011/2011

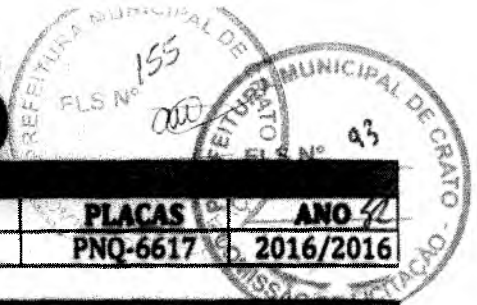
**DOTAÇÃO(ILUMINAÇÃO)**

ITEM	MODELO	MARCA	PLACAS	ANO
1	CLASSIC LS	CHEVROLET	POA-8246	2016/2016
2	MONTANA LS	CHEVROLET	PNQ-6927	2016/2016

Handwritten signatures and scribbles at the bottom of the page.



PREFEITURA DO  
**CRATO**



ITEM	MODELO	MARCA	PLACAS	ANO
3	MONTANA LS	CHEVROLET	PNQ-6617	2016/2016

ITEM	MODELO	MARCA	PLACAS	ANO
1	AMAROK CD 4X4 SE	VW	ORY-2627	2013/2014
2	AMAROK CS 4X4 S	VW	ORY-2127	2013/2014
3	CARGO 816 S	FORD	OSS-8158	2013/2013

**DOTAÇÃO: (RECURSO PROPRIO)**

ITEM	MODELO	MARCA	PLACAS	ANO
1	GOL TL MB S	VW	PMO-7469	2014/2015
2	UNO MILLE WAY ECON	FIAT	NUY-9794	2010/2011
3	CLASSIC LS	CHEVROLET	POA-8356	2016/2016

ITEM	MODELO	MARCA	PLACAS	ANO
1	L200 OUTDOOR	MITSUBISHI	NVC-0414	2010/2010
2	CARGO 2429	FORD	PMM-7105	2014/2014
3	CARGO 2429	FORD	OSN-1500	2014/2014
4	LK 1113	M.BENZ	HUA-9050	1983/1983
5	L 1418 R	M.BENZ	HWR-8291	2001/2001
6	L 1418 R	M.BENZ	HWR-8301	2001/2001

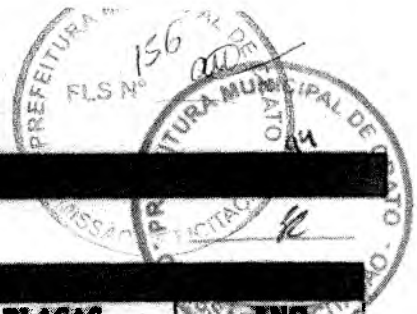
ITEM	MODELO	MARCA	PLACAS	ANO
1	CG 125 PAN KS	HONDA	PMF-4500	2014/2014
2	CG 125 TITAN KS	HONDA	HWU-1356	2002/2002
3	XTZ 125K	YAMAHA	NVB-4684	2009/2010

ITEM	MODELO	MARCA	CHASSI	ANO
1	MINI CARREGADEIRA	CASE	JAPSV185LBM467022	2014
2	MINI CARREGADEIRA	CASE	JAPSV185VDM466772	2014
3	MINI CARREGADEIRA	CASE		2014
4	PÁ CARREGADEIRA L70D	VOLVO		2002
5	TRATOR 4610	FORD		1988

**DOTAÇÃO: (PREVICRATO)**

ITEM	MODELO	MARCA	PLACAS	ANO
1	DOBLO ESSENCE 7L E	FIAT	POJ-4047	2016/2017

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.



**DOTAÇÃO: (RECURSO PROPRIO)**

ITEM	MODELO	MARCA	PLACAS	ANO
1	GOL TL MC	VW	PNH-5700	2015/2016

ITEM	MODELO	MARCA	PLACAS	ANO
1	IUMPER M33M 2.3	CITROEN	PMO-5720	2014/2014

ITEM	MODELO	MARCA	PLACAS	ANO
1	XTZ 150 CROSSER E	YAMAHA	OSS-2730	2014/2015
2	XTZ 150 CROSSER E	YAMAHA	OSP-7720	2014/2015
3	XTZ 150 CROSSER E	YAMAHA	OSP-6470	2014/2015
4	XTZ 150 CROSSER E	YAMAHA	OSP-5090	2014/2015
5	XTZ 150 CROSSER E	YAMAHA	OSS-6940	2014/2015
6	XTZ 125K	YAMAHA	OCI-4703	2011/2011
7	XTZ 125K	YAMAHA	OCI-3793	2011/2011
8	XTZ 125K	YAMAHA	OCI-4293	2011/2011
9	XTZ 125K	YAMAHA	OCI-4463	2011/2011
10	XTZ 125K	YAMAHA	OCI-4053	2011/2011

**DOTAÇÃO: (RECURSO PROPRIO)**

ITEM	MODELO	MARCA	PLACAS/CHASSI	ANO
1	RETROESCAVADEIRA	CASE	HBZN580NABAH11463	2014

**DOTAÇÃO (RECURSO PROPRIO)**

ITEM	MODELO	MARCA	PLACAS	ANO
1	YBR 125E	YAMAHA	HVM-4466	2005/2006

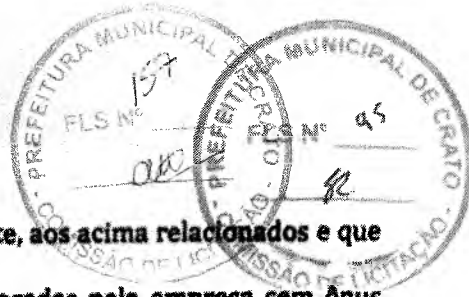
**4. ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS DOS SERVIÇOS**

4.1. Os serviços a serem executados, mediante orçamento prévio, devidamente aprovado pelo Governo Municipal de Crato/CE, serão os seguintes:

- revisão periódica e manutenção preventiva, conforme recomendação do fabricante, de acordo com o plano elaborado pelo mesmo e que fazem parte do manual de cuidados e manejos de cada unidade;
- as revisões obedecerão a calendário da montadora, assim como as garantias;
- serviços de mecânica, eletricidade, lanternagem, pintura, reparos em motor e câmbio, com troca de peças, quando necessário;
- serviços de alinhamento de direção, geometria do trem dianteiro, cambagem, balanceamento dinâmico e estático de rodas e reparos de suspensão, com troca de peças, quando necessário;
- regulagem e reparos de embreagem e freio, com troca de peças, se necessário;
- instalação de acessórios quando solicitado;

*(Handwritten signatures and initials)*





- g) troca de óleo, não aceitamos óleo a granel;
- h) troca e reparos em pneus;
- i) demais serviços que estiverem ligados, direta ou indiretamente, aos acima relacionados e que se façam necessários;
- j) As máquinas pesadas sem condições de transitar serão rebocadas pela empresa sem ônus para o Município.

**4.2.** As manutenções preventivas e corretivas visam ao restabelecimento das condições de funcionamento da máquina pesada, mediante substituição de peças gastas, quebradas ou defeituosas, bem como execução de regulagens mecânicas e/ou elétricas e demais ajustes necessários ao perfeito estado de uso dos veículos, incluindo, dentre outros, os seguintes serviços:

- a) recuperação de motor (retífica, montagem etc.);
- b) recuperação de câmbio e diferencial;
- c) conserto e recuperação do sistema hidráulico;
- d) revisão do sistema elétrico;
- e) conserto de radiadores;
- f) conserto da suspensão, alinhamento, cambagem e balanceamento;
- g) conserto no sistema de injeção eletrônica;
- h) conserto do sistema de freios;
- i) conserto e/ou troca de pneus.

**4.3.** Os serviços de funilaria e pintura compreendem a recuperação da lataria danificada do veículo.

**4.4.** A quantidade de veículos é a que consta da relação neste Termo de Referência, que poderá ser aumentada ou diminuída de acordo com as necessidades das diversas Secretarias do Município de Crato/CE.

#### **CONDIÇÕES GERAIS PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

**4.5.** Os serviços de manutenção preventiva e corretiva deverão ser prestados em horário comercial, de segunda a sexta, nas dependências da CONTRATADA.

**4.6.** Para fins da prestação dos serviços descritos, a CONTRATADA observará a tabela de "Tempos Padrões de Serviço", emitida pelo fabricante dos veículos.

**4.7.** A CONTRATADA somente receberá o veículo para manutenção, funilaria e pintura ou para elaboração de orçamento, mediante autorização escrita da Unidade do CONTRATANTE responsável pela fiscalização do contrato.

**4.8.** Na hipótese de instalação inadequada de peça, componente ou acessório, deverá a CONTRATADA providenciar a imediata regularização, sem quaisquer ônus para o CONTRATANTE.

**4.9.** A CONTRATADA poderá subcontratar a prestação dos serviços somente nos casos em que comprovadamente não possa executá-los, mediante prévia autorização do CONTRATANTE.

**4.9.1.** A CONTRATADA se responsabilizará pela qualidade dos serviços subcontratados.

**4.9.2.** No caso de subcontratação, é responsabilidade exclusiva da CONTRATADA a condução do veículo para o local onde os serviços deverão ser executados.

**4.10.** As substituições de peças, componentes e acessórios somente poderão ser efetuadas mediante prévia autorização escrita da Unidade fiscalizadora do contrato, no orçamento que lhe for submetido pela CONTRATADA.

**4.11.** A CONTRATADA substituirá os itens de consumo de acordo com o calendário da montadora, tais como:

**4.11.1.** lâmpadas, fusíveis, pastilhas de freio ou lonas, óleos, filtros, fluídos em geral, correias e outros, não cobertos pela garantia de fábrica e/ou não interfiram na perda da garantia.

**4.12.** A CONTRATADA deverá substituir as peças que sofrerem desgastes naturais, trocando-as independentemente da quilometragem e sem cobertura de garantia, tais como:

**4.12.1** bucha de suspensão, disco de embreagem, disco de freio, amortecedores, rolamentos em geral, vedadores em geral, palhetas dos limpadores dos vidros e pneus, conforme recomendação do fabricante, ou quando solicitado pela secretaria gestora.

**4.13.** As peças substituídas pela CONTRATADA deverão ser novas e com padrões de qualidade do fabricante.



**4.14.** Para efeito deste Termo, entende-se como sendo acessório, aquilo que não é fundamental, que é secundário, ou que se acrescenta a uma coisa, sem fazer parte integrante dela;  
**4.14.1** suplementar, adicional, isto é, peça que, embora desnecessária ao funcionamento do veículo, contribui para a segurança e proteção dele, e para conforto e segurança dos passageiros, podendo, também, servir apenas de adorno.

## **5. PRAZOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**5.1.** A CONTRATADA terá o prazo máximo de até 72 (setenta e duas) horas, para a conclusão dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, ressalvado a fixação de prazo menor, a critério da Administração, à época devida, observada a complexidade do serviço a ser executado, contado da data da autorização da respectiva Ordem de Serviço ou, na hipótese de necessidade de prazo maior, o mesmo deverá ser solicitado a Secretaria Gestora, que analisará a solicitação.

**5.2.** A CONTRATADA observará o prazo sugerido na tabela do fabricante para conclusão dos serviços de funilaria e pintura.

**5.3.** A CONTRATADA poderá requerer prorrogação dos prazos fixados antes de findos, mediante formalização de justificativa.

**5.4.** Ocorrendo a hipótese prevista no item anterior, o CONTRATANTE examinará as razões expostas e decidirá pela prorrogação dos prazos ou aplicação das sanções cabíveis.

**5.5.** Os prazos aqui descritos, também se aplicam em caso de subcontratação.

## **6. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA.**

**6.1.** Corrigir, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sem ônus para o município, os serviços que, após a entrega e aceite, venham a apresentar defeitos durante o prazo de garantia estipulado na proposta.

**6.2.** Conceder garantia dos serviços/peças, na forma da tabela abaixo:

**6.2.1.** Especificação do serviço Prazo mínimo de garantia (contado da efetiva prestação dos serviços):

a) manutenção preventiva e corretiva 6 (seis) meses;

b) alinhamento de direção e balanceamento 90 (noventa) dias;

c) lanternagem e pintura 12 (doze) meses;

d) peças, componentes e acessórios 03 (três) meses;

e) serviços em motor, câmbio e suspensão 8 (oito) meses ou 500 (Quinhentas) horas, o que ocorrer primeiro.

**6.3.** Encaminhar um mecânico para a Secretaria Gestora, na impossibilidade do veículo ser deslocado até as instalações da Contratada para realização de algum tipo de manutenção, num prazo máximo de duas horas, para possível solução imediata de problema de pouca gravidade;

**6.4.** Prestar serviço de guincho (reboque) nas áreas do município de Crato/CE, 24 horas diárias, sem condições de transitar, o qual deverá estar disponível, no máximo, em 02 (duas) hora após chamado, sendo que os veículos poderão ser rebocados para a empresa contratada ou para as dependências da Prefeitura Municipal de Crato/CE, não se sujeitando tal prestação ao sistema de pré-emissão de Ordem de Serviço;

**6.5.** Rebocar os veículos que se encontrarem fora do Município de Crato/CE, quando necessário, mediante orçamento prévio, devidamente aprovado pela Secretaria Gestora.

## **7. DO PRAZO DE GARANTIA DAS PEÇAS E SERVIÇOS.**

**7.1.** O prazo de garantia das peças e acessórios é de 06 (seis) meses contra defeito(s) de fabricação, a contar da data da emissão da Nota Fiscal.

**7.2.** O prazo de garantia para os serviços contratados é de 06 (seis) meses após a data da sua entrega devidamente atestada pela Secretaria Gestora.

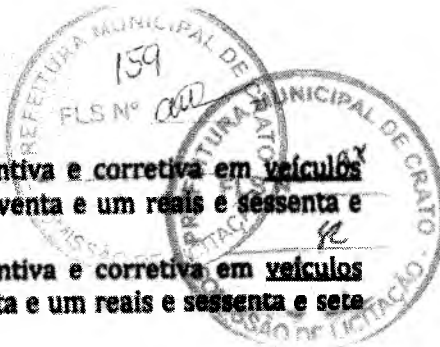
**7.3.** A Contratada é responsável pelos eventuais vícios que vierem a ser constatados nos produtos e serviços fornecidos em razão da presente Ata, assim como pelos fatos decorrentes de tais vícios, aplicando-se, no que couberem as disposições do Capítulo IV do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078/1990).

## **8. VALOR GLOBAL DO CONTRATO**

**8.1.** Estimativa de gastos:



# PREFEITURA DO CRATO



8.1.1. Serviços hora/homem para manutenção mecânica preventiva e corretiva em veículos movido a gasolina/álcool, valor hora/homem é de R\$ 91,67 (noventa e um reais e sessenta e sete centavos).

8.1.2. Serviços hora/homem para manutenção mecânica preventiva e corretiva em veículos movido a diesel, valor hora/homem é de R\$ 131,67 (cento e trinta e um reais e sessenta e sete centavos).

8.1.3. Serviços hora/homem para manutenção mecânica preventiva e corretiva em tratores, máquinas e equipamentos, valor hora/homem é de R\$ 166,67 (cento e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos).

8.1.4. Serviços hora/homem para manutenção mecânica preventiva e corretiva na frota de motocicletas, valor hora/homem é de R\$ 60,00 (sessenta reais).

8.2. Valor estimado para contratação, conforme quadro abaixo:

### VEÍCULOS MOVIDOS A GASOLINA/ÁLCOOL

ITEM	UNIDADE GESTORA	VALOR PARA SERVIÇOS (12 MESES)	VALOR PARA PEÇAS (12 MESES)
01	SECRETARIA DE SAÚDE	R\$ 97.000,00	R\$ 159.000,00
02	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	R\$ 35.000,00	R\$ 45.000,00
03	FUNDO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	R\$ 15.600,00	R\$ 23.400,00
04	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL	R\$ 30.000,00	R\$ 40.000,00
05	FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO CRATO-PREVICRATO	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
06	SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA	R\$ 2.500,00	R\$ 4.500,00
07	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRÂNSITO-DEMUTRAN	R\$ 14.000,00	R\$ 70.000,00
08	SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	R\$ 60.000,00	R\$ 80.000,00

### VEÍCULOS MOVIDOS A DIESEL

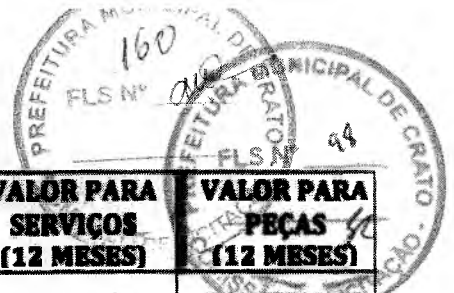
ITEM	UNIDADE GESTORA	VALOR PARA SERVIÇOS (12 MESES)	VALOR PARA PEÇAS (12 MESES)
01	SECRETARIA DE SAÚDE	R\$ 16.000,00	R\$ 32.000,00
02	SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	R\$ 70.000,00	R\$ 98.000,00
03	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO	R\$ 44.800,00	R\$ 67.200,00
04	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	R\$ 225.000,00	R\$ 325.000,00
05	FUNDO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	R\$ 28.800,00	R\$ 43.200,00
06	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL	R\$ 80.000,00	R\$ 140.000,00
07	SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA	R\$ 2.500,00	R\$ 4.500,00
08	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRÂNSITO-DEMUTRAN	R\$ 12.000,00	R\$ 60.000,00

### MOTOCICLETAS

ITEM	UNIDADE GESTORA	VALOR PARA SERVIÇOS (12 MESES)	VALOR PARA PEÇAS (12 MESES)
01	SECRETARIA DE SAÚDE	R\$ 4.000,00	R\$ 8.000,00
02	SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	R\$ 2.000,00	R\$ 3.000,00
03	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 800,00	R\$ 1.000,00

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.





ITEM	UNIDADE GESTORA	VALOR PARA SERVIÇOS (12 MESES)	VALOR PARA PEÇAS (12 MESES)
04	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL	R\$ 15.000,00	R\$ 25.000,00
05	SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA	R\$ 5.000,00	R\$ 11.000,00
06	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRÂNSITO-DEMUTRAN	R\$ 12.000,00	R\$ 20.000,00

**TRATORES, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS**

ITEM	UNIDADE GESTORA	VALOR PARA SERVIÇOS (12 MESES)	VALOR PARA PEÇAS (12 MESES)
01	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO	R\$ 67.200,00	R\$ 100.800,00
02	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	R\$ 19.200,00	R\$ 28.800,00
03	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL	R\$ 100.000,00	R\$ 160.000,00

**9. DA PROPOSTA DE PREÇOS:**

**9.1.** A proposta de preços deverá ser elaborada em 01 (uma) via em papel timbrado ou com carimbo do interessado, manuscrita em letra de forma em tinta não lavável ou confeccionada por máquina, impresso por computador ou qualquer processo eletrônico, datada e assinada (sobre o carimbo ou equivalente) pelo titular ou preposto, sem emendas, rasuras ou entrelinhas.

**9.2.** A proposta de preços deverá ser apresentada seguindo o modelo padronizado no anexo II do edital, contendo:

**9.2.1.** O objeto, a modalidade e o número da licitação;

**9.2.2.** Endereçamento à Pregoeira do Município de Crato/CE;

**9.2.3.** Razão social, CNPJ, endereço, inscrição estadual ou municipal do proponente, conforme o caso, e se houver, número do telefone/fax, e endereço eletrônico;

**9.2.4.** Prazo máximo da execução dos serviços 72hs(setenta e duas horas) após o recebimento da **ORDEM DE SERVIÇOS**;

**9.2.5.** Prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias;

**9.2.6.** Serviço ofertado por item/lote, observando o disposto neste Termo de Referência;

**9.2.7.** A proposta da empresa deverá indicar o valor do percentual de desconto sobre o valor da mão-de-obra/hora e sobre o preço das peças, acessórios e materiais intermediários, calculando-se, a partir de tais dados, o valor global estimado para o contrato.

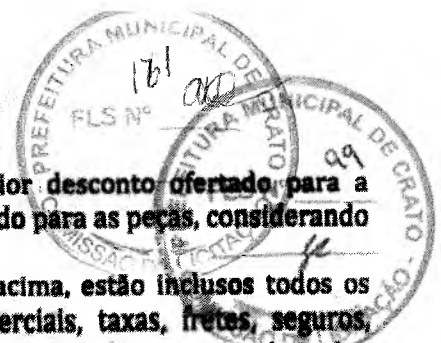
**9.2.8.** Os valores propostos deverão ser cotados em moeda corrente nacional e já incluídos todos os custos diretos e indiretos relativos ao Objeto do Edital, inclusive com as despesas de transporte, seguros, materiais, encargos sociais, trabalhistas, previdenciárias, securitárias ou outros decorrentes, ou que venham a ser desenvolvidos em razão do Edital, não cabendo ao Município de Crato/CE quaisquer custos adicionais.

**9.2.9.** O preço da mão-de-obra deverá ser cobrado considerando os tempos padronizados no catálogo de operações de serviços das concessionárias de veículos, para cada um dos diversos serviços, multiplicado pelo valor da mão-de-obra/hora constante da proposta da empresa.

**9.2.10.** Os preços de peças, acessórios e materiais intermediários, serão os vigentes na data do fornecimento e/ou colocação no veículo, de acordo com a lista de preços da Concessionária autorizada do veículo, sobre os quais incidirão os descontos oferecidos pela empresa em sua proposta.

**9.2.11.** Para a aceitação da proposta relativa ao item, será analisado o item do serviço juntamente com o equivalente ao respectivo fornecimento da peça, sendo aceita tão somente a proposta da empresa que apresente o maior desconto quando da combinação dos dois itens - serviço e peças, ressaltamos que o percentual de desconto deverá ser o mesmo para serviço e peças.





9.2.12. Logo, para efeito de julgamento será analisado o maior desconto ofertado para a combinação do valor para o serviço, juntamente com o apresentado para as peças, considerando o item como o todo.

9.2.13. Declaração da licitante que, nos valores apresentados acima, estão incluídos todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas que possam incidir sobre o serviço licitado;

9.2.14. Declaração, sob penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que a proposta apresentada pela empresa proponente para participar da licitação que trata o presente edital, foi elaborada de maneira independente pela empresa proponente, que deverá vir no mesmo envelope das propostas;

9.2.15. Declaração de conformidade de preços praticados, sob as penas da Lei.

### **ORIENTAÇÃO SOBRE A ELABORAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS ESCRITAS**

9.3. Os preços (percentual de desconto) propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro argumento não previsto em lei.

9.4. Os serviços licitados e cotados deverão ser rigorosamente conferidos pelos licitantes.

9.4.1. A proposta de preços deve contemplar todos os itens/lotes em sua integralidade.

9.5. A apresentação da proposta de preços implica na ciência clara de todos os termos do edital e seus anexos, em especial quanto à especificação dos bens e as condições de participação, competição, julgamento e formalização de contrato, bem como a aceitação e sujeição integral às suas disposições e à legislação aplicável, notadamente a Lei Nº. 10.520/02 e Lei Nº. 8.666/93, alterada e consolidada.

### **10. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

10.1- Os interessados não cadastrados no Município de Crato, na forma dos artigos 34 a 37 da Lei Federal nº 8.666/93, alterada e consolidada, habilitar-se-ão a presente licitação mediante a apresentação dos documentos abaixo relacionados (sub itens 10.2 a 10.6), os quais serão analisados pela pregoeira quanto a sua autenticidade e o seu prazo de validade.

#### **10.2 - RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

10.2.1. **REGISTRO COMERCIAL**, no caso de empresa firma individual, no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

10.2.2. **ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL E TODOS OS SEUS ADITIVOS E/OU ÚLTIMO ADITIVO CONSOLIDADO** em vigor devidamente registrado no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

10.2.3. **INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO**, no caso de sociedades simples - exceto cooperativas no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exercício; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas do Estado onde opera com averbação no Cartório onde tem sede a matriz.

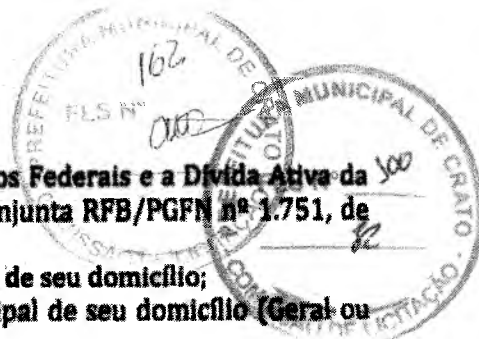
10.2.4. **DECRETO DE AUTORIZAÇÃO**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e **ATO DE REGISTRO DE AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO** expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.2.5. **DOCUMENTO OFICIAL DE IDENTIFICAÇÃO** de todos os sócios ou proprietários, conforme o caso, reconhecidos na forma da lei.

#### **10.3- RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

10.3.1- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

10.3.2- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual (FIC) ou Municipal, conforme o caso;



**10.3.3-** Certidão Conjunta Negativa de Débito quanto aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União (inclusive contribuições sociais), com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014;

**10.3.4-** Certidão Negativa de Débito para com a Fazenda Estadual de seu domicílio;

**10.3.5-** Certidão Negativa de Débito para com a Fazenda Municipal de seu domicílio (Geral ou ISS);

**10.3.6-** Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;

**10.3.7-** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do título VII - A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto - Lei nº 5.452, de 1ª de maio de 1943.

#### **10.4 - RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**10.4.1.** Certidão de negativa de falência ou concordata/recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

**10.4.2.** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa - vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios - devidamente assinados por contabilista registrado no CRC, bem como por sócio, gerente ou diretor, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data da apresentação da proposta, devidamente registrados na Junta Comercial competente;

**10.4.2.1.** As empresas optantes pelo sistema simples de tributação, desde que declarada no credenciamento, ficarão isentas de apresentação do que se refere o item acima, conforme art. 25 c/c art. 26, parágrafo 2º e art. 27 da Lei complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, mediante apresentação dos seguintes documentos:

**10.4.2.2.** Declaração do contador da empresa licitante, constando que a empresa é optante pelo Sistema Simples de Tributação (Simples Nacional), estado assim isenta da apresentação das demonstrações contábeis para fins de participação em certames licitatórios;

**10.4.2.3.** Declaração anual do Simples Nacional.

**10.4.3.** CERTIDÃO SIMPLIFICADA, emitida pela Junta Comercial da sede da empresa licitante.

#### **10.5 - RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**10.5.1 -** Atestado de desempenho anterior fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, com identificação e firma reconhecida do assinante, comprovando aptidão da licitante para desempenho de atividades compatível com o objeto da licitação.

#### **10.6- DEMAIS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

**10.6.1 -** Licença de Operação expedida pela Superintendência Estadual do Meio Ambiente - SEMACE, ou outro órgão ambiental competente.

**10.6.2-** Declaração de que, em cumprimento ao estabelecido na Lei Nº. 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo constante dos anexos do edital;

**10.6.3.** Declaração, sob as penalidades cabíveis, de que a licitante não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a administração pública, nos termos do inciso IV do art. 87 da Lei Nº. 8.666/93 e da inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme modelo constante dos anexos do edital (art. 32, §2º, da Lei Nº. 8.666/93).

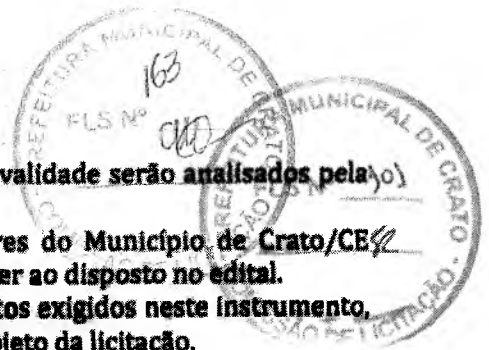
**10.6.4.** Declaração, sob as penas da Lei, que atende todos os serviços citados no item 4 do Termo de Referência.

#### **ORIENTAÇÃO SOBRE A FASE DE HABILITAÇÃO**

**10.7.** No caso de licitantes devidamente cadastrados no Município de Crato/CE, a documentação mencionada nos subitens 10.2 poderá ser substituída pela apresentação do Certificado de Registro Cadastral (CRC) junto ao Município de Crato/CE (assegurado, neste caso, aos demais licitantes, o direito de acesso aos dados nele constantes), acompanhado dos documentos



**PREFEITURA DO  
CRATO**



tratados nos subitens 10.3 a 10.6, cuja autenticidade e prazo de validade serão analisados pela Pregoeira.

**10.7.1.** A documentação constante do Cadastro de Fornecedores do Município de Crato/CE deverá também encontrar-se dentro do prazo de validade e atender ao disposto no edital.

**10.8.** Para a habilitação jurídica, o licitante deverá, nos documentos exigidos neste instrumento, demonstrar a compatibilidade dos seus objetivos sociais com o objeto da licitação.

**10.9.** As certidões de comprovação de regularidade, bem como as de falência e concordata/recuperação judicial, caso exigidas no edital, que não apresentaram expressamente o seu período de validade, deverão ter sido emitidas nos 30 (trinta) dias anteriores à data marcada para o recebimento dos envelopes.

**10.10.** A documentação constante dos envelopes de habilitação que forem abertos integrará os autos do processo licitatório e não será devolvida.

**10.10.1.** Os envelopes com os documentos relativos à habilitação dos licitantes não declarados classificados ao final da fase de competição poderão ser retirados por seus representantes na própria sessão. Os documentos não retirados permanecerão em poder da Pregoeira, devidamente lacrados, durante 30 (trinta) dias correntes à disposição dos respectivos licitantes. Findo este prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

**10.11.** Será inabilitado o licitante que não atender as exigências do edital referentes à fase de habilitação, bem como apresentar os documentos defeituosos em seus conteúdos e forma.

**11. DA FISCALIZAÇÃO E GERÊNCIA DO CONTRATO**

**11.1.** A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada de acordo com o estabelecido no art. 67 da Lei Nº. 8.666/93 segue abaixo relação dos fiscais:

Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social	Adriano Orlando Casado Marques	041.352.004-86
Secretaria de Desenvolvimento Agrário	Adriano Cirilo Barbosa	029.793.563-10
Departamento Municipal de Trânsito-DEMUTRAN	José Jarbas Aguiar Freire	247.038.343-91
Secretaria de Educação	Maristela Gonçalves da Silva	473.431.413-68
Fundo de Iluminação Pública	José César Gomes da Silva	157.025.453-20
Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Territorial	Maria Jaceme Santana Furtado	799.350.793-68
Fundo de Previdência Social dos Servidores do Crato - PREVICRATO	Evandra Maciel Vieira	034.901.113-38
Secretaria de Segurança Pública	Maurício Lopes Ferreira	950.770.063-34
Secretaria de Saúde	José Walter Pereira dos Santos	351.395.870-68
Secretaria de Infraestrutura	José César Gomes da Silva	157.025.453-20
Secretaria de Administração	Antonio Macário dos Santos	800.538.073-91

**11.1.1.** O fiscal de contrato ora nominado poderá ser alterado a qualquer momento, justificadamente, caso haja necessidade por parte da(s) contratante(s).

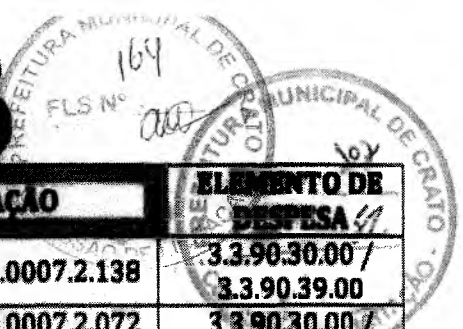
**12. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

**12.1.** As despesas decorrentes da contratação do objeto deste termo de referência correrão à conta das Dotações Orçamentárias abaixo elencadas.

SECRETARIA	DOTAÇÃO	ELEMENTO DE DESPESA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	1701.04.122.0007.2.120	3.3.90.30.00 / 3.3.90.39.00

*(Handwritten signatures and initials)*





SECRETARIA		DOTAÇÃO	ELEMENTO DE DESPESA
SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO AGRARIO		3201.20.122.0007.2.138	3.3.90.30.00 / 3.3.90.39.00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		0602.12.368.0007.2.072	3.3.90.30.00 / 3.3.90.39.00
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA		3401.15.782.0502.2.162	3.3.90.30.00 / 3.3.90.39.00
FUNDO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA		3601.25.752.0038.2.171	3.3.90.30.00 / 3.3.90.39.00
SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL		3501.18.541.0007.2.167	3.3.90.30.00 / 3.3.90.39.00
SECRETARIA DE SAÚDE	PAB	0403.10.301.0011.2.016	3.3.90.30.00 / 3.3.90.39.00
	MAC	0403.10.302.0020.2.026	3.3.90.30.00 / 3.3.90.39.00
	FMS	0402.10.122.0007.2.004	3.3.90.30.00 / 3.3.90.39.00
	VIGILANCIA	0403.10.305.0187.2.037	3.3.90.30.00 / 3.3.90.39.00
SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA		3801.04.122.0007.2.172	3.3.90.30.00 / 3.3.90.39.00
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRANSITO - DEMUTRAN		3801.04.125.0007.2.175	3.3.90.30.00 / 3.3.90.39.00
SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	CMDCA	0501.08.122.0016.2.040	3.3.90.30.00 / 3.3.90.39.00
	BOLSA FAMILIA	0504.08.125.0141.2.050	3.3.90.30.00 / 3.3.90.39.00
	CONS. TUTELAR	0501.08.122.0143.2.042	3.3.90.30.00 / 3.3.90.39.00
	CRM	0504.08.244.0235.2.062	3.3.90.30.00 / 3.3.90.39.00
	C. DE ACOLHIMENTO	0504.08.244.0026.2.057	3.3.90.30.00 / 3.3.90.39.00
FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES DE CRATO - PREVICRATO		0901.09.122.0007.2.102	3.3.90.30.00 / 3.3.90.39.00

### 13. DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Este termo de referência, visa atender as exigências legais para o procedimento licitatório na modalidade Pregão Presencial, constando todas as condições necessárias e suficientes, ficando proibido por este termo exigir cláusulas ou condições que comprometam, restrinjam, ou frustrem o caráter competitivo e estabeleçam preferências ou destinações em razão de naturalidade dos licitantes ou de qualquer outra circunstância impertinente ou irrelevante para sua especificação, conforme disposto nos incisos I, II e III do art. 3º da Lei Nº. 10.520/02.

13.2. Reproduza-se fielmente este termo de referência na minuta do edital e edital.

**José Jarchas Aguiar Freire**  
Secretário Municipal de Segurança Pública  
Ordenador de Despesas - DEMUTRAN

**Francisco de Brito Lima Júnior**  
Secretário de Meio Ambiente e  
Desenvolvimento Territorial

*(Handwritten signatures and initials)*



**PREFEITURA DO  
CRATO**



**André Barreto Esmeraldo**  
Secretário de Saúde

**Antonia Otonite de Oliveira Cortez**  
Secretária de Educação

**Luis Carlos Duarte Sobrinho Saraiva**  
Secretário de Administração

**Zilcélio Alves Ferreira**  
Secretário de Desenvolvimento Agrário

**Maria Agueda Brito Leite Duarte**  
Secretária do Trabalho e Desenvolvimento  
Social

**Luiz Wellington Brandão**  
Secretário de Infraestrutura  
Ordenador do Fundo de Iluminação  
Pública

**Antonio de Pádua Amador de Albuquerque**  
Presidente do Fundo de Previdência Social  
dos Servidores do Crato - PREVICRATO



PREFEITURA DO  
**CRATO**

ESTADO DO CEARÁ  
Prefeitura Municipal do Crato  
Procuradoria Geral do Município  
Setor de Licitações



PREGÃO PRESENCIAL N°. 2018.01.19.2

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL N° 2018.01.19.2

À PREGOEIRA DO MUNICÍPIO DE CRATO/CE

Objeto / Razão Social/ CNPJ N°./ Inscrição Estadual ou Municipal/  
Endereço/ Fone/Fax/ Banco/ Agência N°./ Conta Corrente N°.

ITEM	DESCRIÇÃO	PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE SERVIÇOS (%)	PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE PEÇAS (%)
01	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM MANUTENÇÃO MECÂNICA PREVENTIVA E CORRETIVA, INCLUINDO REPOSIÇÃO DE PEÇAS NA FROTA DE VEÍCULOS A GASOLINA / ÁLCOOL PERTENCENTES À DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DO CRATO/CE		

- PERCENTUAL DA PROPOSTA DE DESCONTO: \_\_\_\_\_ % (POR EXTENSO)

ITEM	DESCRIÇÃO	PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE SERVIÇOS (%)	PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE PEÇAS (%)
02	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM MANUTENÇÃO MECÂNICA PREVENTIVA E CORRETIVA, INCLUINDO REPOSIÇÃO DE PEÇAS NA FROTA DE VEÍCULOS A DIESEL PERTENCENTES À DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DO CRATO/CE		

- PERCENTUAL DA PROPOSTA DE DESCONTO: \_\_\_\_\_ % (POR EXTENSO)

ITEM	DESCRIÇÃO	PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE SERVIÇOS (%)	PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE PEÇAS (%)
03	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM MANUTENÇÃO MECÂNICA PREVENTIVA E CORRETIVA, INCLUINDO REPOSIÇÃO DE PEÇAS NA FROTA DE TRATORES, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PERTENCENTES À DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DO CRATO/CE		

- PERCENTUAL DA PROPOSTA DE DESCONTO: \_\_\_\_\_ % (POR EXTENSO)





PREFEITURA DO  
**CRATO**

ESTADO DO CEARÁ  
Prefeitura Municipal do Crato  
Procuradoria Geral do Município  
Setor de Licitações



ITEM	DESCRIÇÃO	PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE SERVIÇOS (%)	PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE PEÇAS (%)
04	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM MANUTENÇÃO MECÂNICA PREVENTIVA E CORRETIVA, INCLUINDO REPOSIÇÃO DE PEÇAS NA FROTA DE MOTOCICLETAS PERTENCENTES À DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DO CRATO/CE		

- PERCENTUAL DA PROPOSTA DE DESCONTO: \_\_\_\_\_ % (POR EXTENSO)

Prazo máximo da execução dos serviços:  
Validade da proposta:

Declaro para os devidos fins que nos preços oferecidos estão incluídas todas as despesas incidentes sobre os serviços, referente a frete, tributos, deslocamento de pessoal e demais ônus pertinentes à prestação do objeto licitado.

SERÁ CONSIDERADO VENCEDOR, O LICITANTE QUE OFERECER O MENOR PREÇO POR ITEM (REPRESENTADO POR MAIOR DESCONTO) SOBRE O PREÇO MÁXIMO FIXADO PARA OS SERVIÇOS E SOBRE PREÇOS DE PEÇAS E ACESSÓRIOS CONSTANTES DA TABELA DO FORNECEDOR VIGENTES NA DATA DO FORNECIMENTO DE ACORDO COM A LISTA DE PREÇOS DA CONCESSIONÁRIA AUTORIZADA DO VEÍCULO.

<<<DATA>>>

\_\_\_\_\_  
CARIMBO DA EMPRESA  
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

OBS.: AO ELABORAR SUA PROPOSTA DE PREÇOS, O LICITANTE DEVERÁ OBSERVAR FIELMENTE O PRESCRITO NO EDITAL, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.

(P)



PREFEITURA DO  
**CRATO**

ESTADO DO CEARÁ  
*Prefeitura Municipal do Crato*  
Procuradoria Geral do Município  
*Setor de Licitações*



**ANEXO III - MODELOS DE DECLARAÇÕES/PROCURAÇÃO**

**Item 1. Modelo de Declaração**

**DECLARAÇÃO**

(NOME E QUALIFICAÇÃO DO FORNECEDOR), DECLARA sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fazer prova em processo licitatório, junto ao Município de Crato/CE, o seguinte:

1. Que dá ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação constantes do instrumento convocatório;
2. Que tem pleno conhecimento de todos os parâmetros e elementos do edital e dos serviços a serem ofertados no presente certame licitatório; e
3. Que sua proposta de preços atende integralmente aos requisitos constantes no edital.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

<<<DATA>>>

<<<DECLARANTE>>>

②



PREFEITURA DO  
**CRATO**

ESTADO DO CEARÁ  
*Prefeitura Municipal do Crato*  
Procuradoria Geral do Município  
*Setor de Licitações*



Item 2. Modelo de Procuração

PROCURAÇÃO

**OUTORGANTE:** <<<NOME DA EMPRESA, CNPJ N°. e ENDEREÇO>>> neste ato representada por seu (titular, sócio, diretor ou representante), Sr. <<<NOME>>>, qualificação (nacionalidade, estado civil, profissão, RG e CPF)

**OUTORGADO:** <<<NOME DO CREDENCIADO>>> qualificação (nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF e endereço).

**PODERES:** O OUTORGANTE confere ao OUTORGADO pleno e gerais poderes para representá-lo junto ao Município de Crato/CE, na sessão de **PREGÃO PRESENCIAL N°**\_\_\_ podendo o mesmo, assinar propostas de preços, atas, contratos, entregar durante o procedimento os documentos de credenciamento, envelopes de proposta de preços e documentos de habilitação, assinar toda a documentação necessária, como também formular ofertas e lances verbais de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da OUTORGANTE que se fizerem necessários ao fiel cumprimento deste mandato, inclusive interpor recursos, ciente de que por força do artigo 675 do Código Civil está obrigado a satisfazer todas as obrigações contraídas pelo outorgado.

<<<DATA>>>

<<<OUTORGANTE>>>

①



PREFEITURA DO  
**CRATO**

ESTADO DO CEARÁ  
*Prefeitura Municipal do Crato*  
Procuradoria Geral do Município  
*Setor de Licitações*



Item 3. Modelo de Declaração

DECLARAÇÃO

(NOME E QUALIFICAÇÃO DO FORNECEDOR), DECLARA:

a) Sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Crato/CE, que, em cumprimento ao estabelecido na Lei N°. 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7°, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

b) Que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV do art. 87 da Lei N°. 8.666/93 e que inexistente qualquer fato superveniente impeditivo de nossa habilitação para participar no presente certame licitatório, bem assim que ficamos ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art. 32, §2°, da Lei N°. 8.666/93.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

<<<DATA>>>

<<<DECLARANTE>>>

②



PREFEITURA DO  
**CRATO**

ESTADO DO CEARÁ  
*Prefeitura Municipal do Crato*  
Procuradoria Geral do Município  
*Setor de Licitações*



Item 4. Modelo de Declaração

DECLARAÇÃO

(nome/  
social) \_\_\_\_\_, razão  
CNPJ N° \_\_\_\_\_, inscrita no  
representante legal o(a) \_\_\_\_\_, por intermédio de seu Sr(a)  
\_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de  
Identidade n° \_\_\_\_\_ e CPF n° \_\_\_\_\_,  
DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da Lei,  
ser \_\_\_\_\_ (microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa) nos  
termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos  
previstos no § 4º, do art. 3º, da Lei complementar n° 123/2006.

( ) Microempresa

( ) Empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente, não  
possuindo nenhum dos impedimentos previsto no § 4º, do art. 3º, da Lei  
complementar n° 123/2006.

Local e data

Assinatura do representante legal

(nome e cargo)

2



PREFEITURA DO  
**CRATO**

ESTADO DO CEARÁ  
Prefeitura Municipal do Crato  
Procuradoria Geral do Município  
Setor de Licitações



**ITEM 5- Modelo de Declaração**

(IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE), como representante devidamente constituído de (IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE) doravante denominada LICITANTE, para fins de participação no processo administrativo de licitação na modalidade Pregão Presencial N<sup>o</sup>. , declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada para participar do Pregão Presencial N<sup>o</sup>. foi elaborada de maneira independente pela (LICITANTE), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação de que trata o Edital do Pregão Presencial N<sup>o</sup> \_\_\_\_\_, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do Pregão Presencial N<sup>o</sup> \_\_\_\_\_, não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial N<sup>o</sup> \_\_\_\_\_ quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Presencial N<sup>o</sup> \_\_\_\_\_, não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato, antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Presencial N<sup>o</sup> \_\_\_\_\_ não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da Administração, antes da abertura oficial das propostas; e
- f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(Assinatura do Representante Legal, Carimbo da Empresa Licitante).





PREFEITURA DO  
**CRATO**

ESTADO DO CEARÁ  
*Prefeitura Municipal do Crato*  
Procuradoria Geral do Município  
*Setor de Licitações*



**ITEM 6- Modelo de Declaração**

**DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE DE PREÇOS PRATICADOS**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n° \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, declara sob as penas da Lei, que os preços praticados na (s) proposta (s) de preços, estão de acordo com os preços praticados no mercado atual, ciente da responsabilidade e das penalidades caso estejam inexequíveis ou superfaturados.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(assinatura, nome e número da identidade do declarante)

**ITEM 7-Modelo de Declaração**

**DECLARAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob n° \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, neste ato representado por \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob n° \_\_\_\_\_. Declara, para os devidos fins que, não possui nenhum parentesco, matrimônio, afim consanguíneo até o terceiro grau, ou por adoção, com a Administração Pública Municipal de Crato-CE.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA, NOME E NUMERO DA IDENTIDADE OU  
CPF DO REPRESENTANTE LEGAL

R



PREFEITURA DO  
**CRATO**

ESTADO DO CEARÁ  
*Prefeitura Municipal do Crato*  
Procuradoria Geral do Município  
*Setor de Licitações*



**ITEM 8-Modelo de Declaração**

**DECLARAÇÃO**

(nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob n° \_\_\_\_\_ - sediada no (endereço completo) \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que atende todos os serviços citados no item 4 do Termo de Referência, anexo I do Edital - Pregão Presencial N° \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

(carimbo da empresa, nome, cargo e R.G)

**ITEM 9-Modelo de Declaração**

**DECLARAÇÃO (VINCULO EMPREGATICIO COM O MUNICIPIO DE CRATO-CE)**

ART 9° DA LEI 8666/93- INCISO III IN-VERBIS (ART 9°- Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução de obra ou serviço e do fornecimento de bens a eles necessários:  
III - servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

Eu, \_\_\_\_\_, portador de Cédula de Identidade n° \_\_\_\_\_, CPF n° \_\_\_\_\_, declaro para fins de direito, junto ao Município de Crato-Ce, que nenhum funcionário(s), Sócio(s) e/ou Proprietário(s) da Empresa : \_\_\_\_\_, possuem Vínculo Empregatício com a Prefeitura de Crato.

Informo outrossim que, tomei ciência do Art 9°, INCISO III, que veta a participação de servidores ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

Abaixo subscrevo-me, firmando assim a presente declaração para que surta efeitos ao que se destina.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

CPF N°

CARIMBO

**OBS: EMITIR EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA**

*C*



PREFEITURA DO  
**CRATO**

ESTADO DO CEARÁ  
Prefeitura Municipal do Crato  
Procuradoria Geral do Município  
Setor de Licitações



PREGÃO PRESENCIAL N° 2018.01.19.2

ANEXO IV - MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE \_\_\_\_\_/CE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ N°. \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/CE, CEP \_\_\_\_\_, através da Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo respectivo, Sr. \_\_\_\_\_, Secretário Municipal de \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, sediada à \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ N°. \_\_\_\_\_, por seu representante legal, Sr. \_\_\_\_\_, CPF N°. \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, firmam entre si o presente TERMO DE CONTRATO mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1. Processo de Licitação, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL N° \_\_\_\_\_**, em conformidade com a Lei N°. 8.666/93, Lei 123/2006, Lei 147/2014 e suas alterações c/c os termos da Lei N°. 10.520/02.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1. Constitui objeto deste contrato a

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE PEÇAS (%)	PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE SERVIÇOS (%)

- PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE SERVIÇOS: ----- % (POR EXTENSO)
- PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE PEÇAS: ----- % (POR EXTENSO)

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E DO PAGAMENTO

3.1. O presente contrato tem o valor global de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), a ser pago mensalmente ou na proporção da prestação dos serviços, segundo as ordens de serviços expedidas, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo gestor da despesa, acompanhadas das certidões federais, estaduais e municipais, todas atualizadas, observadas a condições da proposta de preços adjudicada.

3.2. O Município de Crato/CE efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias, através de crédito em conta corrente mantida pelo fornecedor, após o encaminhamento da documentação tratada no subitem anterior, observadas as disposições editalícias e deste contrato.

3.3. Por ocasião da prestação dos serviços a **CONTRATADA** deverá apresentar recibo em 02 (duas) vias e a respectiva nota fiscal. A fatura e nota fiscal deverá ser emitida em nome do Município de Crato/CE.



**PREFEITURA DO  
CRATO**

**ESTADO DO CEARÁ**  
*Prefeitura Municipal do Crato*  
**Procuradoria Geral do Município**  
*Setor de Licitações*



**3.3.1.** Todas as informações necessárias à emissão da fatura/nota fiscal deverão ser requeridas junto ao Município de Crato/CE e as Secretarias Municipais.

**3.3.2.** Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas à CONTRATADA, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

**3.3.3.** Por ocasião do pagamento, será efetuada consulta "on-line" às certidões apresentadas, para verificação de todas as condições de regularidade fiscal.

**3.3.4.** Constatada a situação de irregularidade junto à fazenda pública, a CONTRATADA será comunicada por escrito para que regularize sua situação, no prazo estabelecido pelo Município de Crato/CE, sendo-lhe facultada a apresentação de defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

**3.3.5.** Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos serviços.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA**

**4.1.** O presente Instrumento produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir da data de sua assinatura e vigorará até \_\_\_ de \_\_\_ de \_\_\_, podendo ser prorrogado caso seja permitido pelo art. 57 da Lei n° 8.666/93.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA ORIGEM DOS RECURSOS**

**5.1.** As despesas deste contrato correrão por conta da(s) dotação(ões) orçamentária(s) da Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_  
Elemento de despesa: \_\_\_\_\_.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA OBRIGAÇÃO DAS PARTES**

**6.1.** As partes se obrigam reciprocamente a cumprir integralmente as disposições do instrumento convocatório, da Lei N°. 8.666/93, alterada e consolidada e da Lei N°. 10.520/02.

**6.2.** A CONTRATADA obriga-se a:

**6.2.1.** Assinar e devolver a ordem de serviços ao Município de Crato/CE no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data do seu recebimento.

**6.2.2.** Executar os serviços licitados no prazo máximo de 72hs(setenta e duas horas), contados do início do recebimento da ordem de serviços, nos locais determinados pelo órgão solicitante, observando rigorosamente as especificações contidas no termo de referência, nos anexos e disposições constantes de sua proposta de preços, assumindo a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência da celebração do contrato, e ainda:



**PREFEITURA DO  
CRATO**

**ESTADO DO CEARÁ**  
*Prefeitura Municipal do Crato*  
**Procuradoria Geral do Município**  
*Setor de Licitações*



- a) A reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- b) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto do contrato, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do § 1º do art. 65 da Lei N°. 8.666/93;
- c) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município de Crato/CE, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao mesmo, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato.
- 6.2.3.** Corrigir, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sem ônus para o município, os serviços que, após a entrega e aceite, venham a apresentar defeitos durante o prazo de garantia estipulado na proposta.
- 6.2.4.** Conceder garantia dos serviços/peças, na forma da tabela abaixo:
- 6.2.4.1.** Especificação do serviço Prazo mínimo de garantia (contado da efetiva prestação dos serviços):
- a) manutenção preventiva e corretiva 06 (seis) meses;
- b) alinhamento de direção e balanceamento 90 (noventa) dias;
- c) lanternagem e pintura 12 (doze) meses;
- d) peças, componentes e acessórios 03 (três) meses;
- e) serviços em motor, câmbio e suspensão 08 (oito) meses ou 500 (quinhentas) horas, o que ocorrer primeiro.
- 6.2.5.** Encaminhar um mecânico para a Secretaria Gestora, na impossibilidade do veículo ser deslocado até as instalações da Contratada para realização de algum tipo de manutenção, num prazo máximo de duas horas, para possível solução imediata de problema de pouca gravidade;
- 6.2.6.** Prestar serviço de guincho (reboque) nas áreas do município de Crato/CE, 24 horas diárias, sem condições de transitar, o qual deverá estar disponível, no máximo, em 02 (duas) hora após chamado, sendo que as veículos poderão ser rebocadas para a empresa contratada ou para as dependências da Prefeitura Municipal de Crato/CE, não se sujeitando tal prestação ao sistema de pré-emissão de Ordem de Serviço;
- 6.2.6.1.** Rebocar os veículos que se encontrarem fora do Município de Crato/CE, quando necessário, mediante orçamento prévio, devidamente aprovado pela Secretaria Gestora.
- 6.2.7.** No caso de constatação da inadequação do objeto licitado às normas e exigências especificadas no termo de referência, no edital ou na proposta de preços da CONTRATADA, a CONTRATANTE os recusará, devendo no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas ser adequados às supracitadas condições;
- 6.2.8.** O objeto deverá ser executado, conforme estabelecido no presente contrato e no edital da licitação, em endereço e prazos estipulados previamente, designado pela Unidade Gestora, compreendido durante o período contratual e rigorosamente de acordo com as especificações estabelecidas na proposta vencedora e no contrato, sendo que a não observância destas condições, implicará na não aceitação do mesmo, sem que caiba qualquer tipo de reclamação ou indenização por parte da inadimplente. (P)



**PREFEITURA DO  
CRATO**

**ESTADO DO CEARÁ**  
*Prefeitura Municipal do Crato*  
**Procuradoria Geral do Município**  
*Setor de Licitações*



**6.2.9.** A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, sua ou de preposto, na execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

**6.2.10.** A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução dos serviços.

**6.2.11.** A CONTRATADA utilizará, na execução dos serviços, profissionais capacitados e qualificados para tal fim, exceto nas atividades compartilhadas que podem ser desempenhadas por profissionais de outras áreas.

**6.2.12.** A CONTRATADA, não assinará documentos ou peças elaboradas por outrem, alheias à sua orientação, supervisão e fiscalização.

**6.2.13.** A CONTRATADA deverá manter a Administração Municipal informada sobre o andamento dos serviços, informando-a sempre que se registrarem ocorrências extraordinárias.

**6.2.14.** A CONTRATADA guardará sigilo sobre informações e documentos fornecidos pela Contratante, em decorrência dos serviços objeto do presente contrato, adotando medidas internas de segurança.

**6.3.** A CONTRATANTE obriga-se a:

- a) Indicar o local e horário em que deverão ser realizados os serviços, se for o caso.
- b) Permitir ao pessoal da CONTRATADA acesso ao local da prestação dos serviços desde que observadas às normas de segurança.
- c) Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas neste contrato.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS ALTERAÇÕES, REAJUSTE E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO DO CONTRATO**

**7.1.** Qualquer alteração contratual só poderá ser feita através de aditivo, e se contemplada pelo art. 65 da Lei N°. 8.666/93, e suas alterações posteriores, após apresentação da devida justificativa pela autoridade administrativa.

**7.2. REAJUSTE:** Os valores contratados não serão reajustados antes de decorrido o período de 12 (doze) meses.

**7.3. REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:** Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, poderá, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situação e termo aditivo, ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração dos serviços, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do art. 65, II, "d" da Lei N°. 8.666/93, alterada e consolidada.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES**





PREFEITURA DO  
**CRATO**

ESTADO DO CEARÁ  
*Prefeitura Municipal do Crato*  
Procuradoria Geral do Município  
*Setor de Licitações*



**8.1.** Na hipótese de descumprimento, por parte da CONTRATADA, de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, ou em outros documentos que o complementem, serão aplicadas, sem prejuízo das sanções previstas na Lei N°. 8.666/93.

**8.1.1.** Se a CONTRATADA deixar de prestar os serviços ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução dos serviços, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Crato/CE e será descredenciado no Cadastro de Fornecedores do Município de Crato/CE pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo de aplicação das seguintes multas e das demais cominações legais:

**I.** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação no caso de:

- a) Recusar em celebrar o termo de contrato quando regularmente convocado;
- b) Apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- c) Não manter a proposta ou lance;
- d) Fraudar na execução do contrato;
- e) Comportar-se de modo inidôneo;

**II.** Multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso na execução de qualquer objeto contratual solicitado, contados do recebimento da ordem de serviços no endereço constante do cadastro de fornecedores ou do contrato, até o limite de 15% (quinze por cento) sobre o valor dos serviços, caso seja inferior a 30 (trinta) dias, no caso de retardamento na execução dos serviços;

**III.** Multa moratória de 20% (vinte por cento) sobre o valor dos serviços, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias;

**8.2.** Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento da prestação dos serviços, às atividades da Administração, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave, ou descumprimento por parte do licitante de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, no contrato ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos subitens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei N°. 8.666/93, alterada e consolidada, e na Lei N°. 10.520/02, as seguintes penas:

- a) Advertência;
- b) Multa de 1% (um por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor objeto da ordem de serviços, ou do valor global máximo do contrato, conforme o caso;

**8.3.** O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao tesouro municipal no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso, por meio de Documento de Arrecadação Municipal - DAM.

**8.3.1.** Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que o licitante fizer jus.

**8.3.2.** Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito do licitante, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como dívida ativa do município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.



**PREFEITURA DO  
CRATO**

**ESTADO DO CEARÁ**  
*Prefeitura Municipal do Crato*  
**Procuradoria Geral do Município**  
*Setor de Licitações*



**8.4. PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO:** As sanções serão aplicadas após regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

**8.4.1.** No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantidos os seguintes prazos de defesa:

**a)** 05 (cinco) dias úteis para as sanções exclusivamente de multa e advertência;

**b)** 10 (dez) dias corridos para a sanção de impedimento de licitar e contratar com o Município de Crato/CE e descredenciamento no Cadastro de Fornecedores do Município de Crato/CE pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

**8.5.** As partes se submeterão ainda às demais sanções impostas nos artigos 86 a 88 da Lei N°. 8.666/93, alterada e consolidada e no instrumento convocatório.

**8.6.** A falta de material não poderá ser alegada como motivo de força maior e não eximirá a CONTRATADA das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas neste contrato.

#### **CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO**

**9.1.** A inexecução total ou parcial do presente contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais, as previstas em lei e no edital.

**9.2.** Além da aplicação das multas já previstas, o presente contrato ficará rescindido de pleno direito, independente de notificação judicial ou extrajudicial, sem que assista à CONTRATADA o direito de reclamar indenizações relativas às despesas decorrentes de encargos provenientes da sua execução, ocorrendo quaisquer infrações às suas cláusulas e condições ou nas hipóteses previstas na legislação, na forma dos artigos 77 e 78 da Lei N°. 8.666/93.

**9.3.** O procedimento de rescisão observará os ditames previstos nos artigos 79 e 80 da Lei N°. 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**10.1.** A CONTRATADA se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**10.2.** O presente contrato tem seus termos e sua execução vinculada ao edital de licitação e à proposta licitatória.

**10.3.** A CONTRATANTE se reserva o direito de fazer uso de qualquer das prerrogativas dispostas no art. 58 da Lei N°. 8.666/93, alterada e consolidada.

**10.4.** O presente contrato poderá ser alterado unilateralmente pela Administração ou por acordo das partes, com as devidas justificativas, nos casos previstos na Lei N°. 8.666/93.

**10.5.** A inadimplência da CONTRATADA com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere a CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso dos bens pela Administração. (P)



PREFEITURA DO  
**CRATO**

ESTADO DO CEARÁ  
*Prefeitura Municipal do Crato*  
Procuradoria Geral do Município  
*Setor de Licitações*



10.6. A CONTRATADA, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, não poderá subcontratar partes do contrato sem a expressa autorização da Administração.

10.7. Integram o presente contrato, independente de transcrição, todas as peças que formam o procedimento licitatório e a proposta de preços adjudicada.

10.8. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo(a) Sra. \_\_\_\_\_ CPF N° \_\_\_\_\_, de acordo com o estabelecido no art. 67 da Lei N°. 8.666/93, doravante denominado(a) GERENTE DE CONTRATO.

10.8.1. O gerente de contrato ora nominado poderá ser alterado a qualquer momento, justificadamente, caso haja necessidade por parte da CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA - DO FORO**

11.1. O foro da Comarca de Crato/CE é o competente para dirimir questões decorrentes da execução deste contrato, em obediência ao disposto no § 2º do art. 55 da Lei N°. 8.666/93, alterada e consolidada.

Assim pactuadas, as partes firmam o presente Instrumento, em 05 (cinco) vias, perante testemunhas que também o assinam, para que produzam os seus jurídicos e legais efeitos.

<<<DATA>>>

MUNICÍPIO DE CRATO/CE

CNPJ N°. \_\_\_\_\_

SECRETARIA MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_

CONTRATANTE

<<<RAZÃO SOCIAL>>>

<<<CNPJ N°. >>>

<<<REPRESENTANTE>>>

CONTRATADA

**TESTEMUNHAS**

1. \_\_\_\_\_ CPF N°. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ CPF N°. \_\_\_\_\_

②