



TERMO DE HOMOLOGAÇÃO



**ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DO CRATO
GOVERNO MUNICIPAL**

CNPJ: 07.587.975/0001-07.
Largo Júlio Saraiva, S/Nº, Centro.
CEP: 63.100-000 - Crato/ CE

PREGÃO PRESENCIAL Nº 2017.06.26.1

EXERCÍCIO: 2017

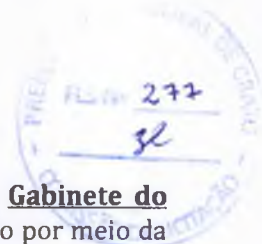
UNIDADES GESTORAS:

- SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
- SECRETARIA DE SAÚDE
- SECRETARIA DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
- SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA
- DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRÂNSITO - DEMUTRAN
- FUNDO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA
- SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA
- CONTROLADORIA E OUVIDORIA
- SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL
- PROCURADORIA GERAL
- GABINETE DO PREFEITO
- SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
- SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO
- SECRETARIA DE CULTURA
- SECRETARIA DE ESPORTES
- SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, INCLUINDO DISTRIBUIÇÃO E INSTALAÇÃO, SUPORTE, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA IN-LOCO NA SEDE E ZONA RURAL, REPOSIÇÃO DE PEÇAS E INSUMOS (EXCETO PAPEL), PARA ATENDER O ANDAMENTO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS, BEM COMO A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES EXERCIDAS PELOS SERVIDORES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DO CRATO-CE.

O MUNICÍPIO DO CRATO-CE, através das suas Unidades Gestoras: Secretaria de Educação, na pessoa do sua Ordenadora de Despesas, a Senhora **ANTONIA OTONITE DE OLIVEIRA CORTEZ**, designada por meio da **PORTARIA Nº. 0303005/2017-GP**, de 03 de março de 2017, para exercer o cargo de provimento em comissão de Secretária, e por sua vez Gestora do citado Órgão Orçamentário; Secretaria de Saúde, na pessoa do seu Ordenador de Despesas, o Senhor **ANDRÉ BARRETO ESMERALDO**, designado por meio da **PORTARIA Nº. 0303010/2017-GP**, de 03 de março de 2017, para exercer o cargo de provimento em comissão de Secretário, e por sua vez Gestor do citado Órgão Orçamentário; Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social, na pessoa de sua Ordenadora de Despesas, a Senhora **MARIA AGUEDA BRITO LEITE DUARTE**, designada por meio da **PORTARIA Nº. 0303011/2017-GP**, de 03 de março de 2017, para exercer o cargo de provimento em comissão de Secretária, e por sua vez Gestora do citado Órgão Orçamentário; Secretaria de Infraestrutura, na pessoa do seu Ordenador de Despesas, o Senhor **LUIZ WELLINGTON BRANDÃO**, designado por meio da **PORTARIA Nº. 0303008/2017-GP**, de 03 de março de 2017, para exercer o cargo de provimento em comissão de Secretário, e por sua vez Gestor do citado Órgão Orçamentário; Departamento Municipal de Trânsito-DEMUTRAN, na pessoa do seu Ordenador de Despesas, o Senhor **JOSÉ JARBAS AGUIAR FREIRE**, designado por meio da **PORTARIA Nº. 1005001/2017-GP**, de 10 de maio de 2017, para exercer o cargo de provimento em comissão de Ordenador de Despesas, e por sua vez Gestor do citado Órgão Orçamentário; Fundo de Iluminação Pública, na pessoa do seu Ordenador de Despesas, o Senhor **LUIZ WELLINGTON BRANDÃO**, designado por meio da **PORTARIA Nº. 0303018/2017-GP**, de 03 de março de 2017, para exercer o cargo de provimento de Ordenador de Despesas, e por sua vez Gestor do citado Órgão Orçamentário; Secretaria de Segurança Pública, na pessoa do seu Ordenador de Despesas, o Senhor **JOSÉ JARBAS AGUIAR FREIRE**, designado por meio da **PORTARIA Nº. 0905002/2017-GP**, de 09 de maio de 2017, para exercer o cargo de provimento em comissão de Secretário, e por sua vez Gestor do citado Órgão Orçamentário; Controladoria e Ouvidoria Geral, na pessoa do seu Ordenador de Despesas, o Senhor **OTONI LIMA BEZERRA**, designado por meio da **PORTARIA Nº. 0504002/2017-GP**, de 05 de abril de 2017, para exercer o cargo de provimento de Controlador e Ouvidor Geral, e por sua vez Gestor do citado Órgão Orçamentário; Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Territorial, na pessoa do seu Ordenador de Despesas, o Senhor **FRANCISCO DE BRITO LIMA JÚNIOR**, designado por meio da **PORTARIA Nº. 0303009/2017-GP**, de 03 de março de 2017, para exercer o cargo de provimento em comissão de Secretário, e por sua vez Gestor do citado Órgão Orçamentário; Procuradoria Geral do Município, na pessoa do seu Ordenador de Despesas, o Senhor **ERNANI BRÍGIDO SILVA NETO**, designado por meio da **PORTARIA Nº. 0604004/2017-GP**, de 06 de abril de 2017, para exercer o cargo de

Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.



provimento de Ordenador de Despesas, e por sua vez Gestor do citado Órgão Orçamentário; **Gabinete do Prefeito**, na pessoa do seu Ordenador de Despesas, o Senhor **FABIANO BRASIL SALES**, designado por meio da **PORTARIA Nº. 0604005/2017-GP**, de 06 de abril de 2017, para exercer o cargo de provimento em comissão de Chefe de Gabinete, e por sua vez Gestor do citado Órgão Orçamentário; **Secretaria de Administração**, na pessoa do seu Ordenador de Despesas, o Senhor **LUIS CARLOS DUARTE SOBREIRA SARAIVA**, designado por meio da **PORTARIA Nº. 0303002/2017-GP**, de 03 de março de 2017, para exercer o cargo de provimento em comissão de Secretário, e por sua vez Gestor do citado Órgão Orçamentário; **Secretaria de Finanças e Planejamento**, na pessoa do seu Ordenador de Despesas, o Senhor **CARLOS EDUARDO DOS SANTOS MARINO**, designado por meio da **PORTARIA Nº. 0303007/2017-GP**, de 03 de março de 2017, para exercer o cargo de provimento em comissão de Secretário, e por sua vez Gestor do citado Órgão Orçamentário; **Secretaria de Cultura**, na pessoa do seu Ordenador de Despesas, o Senhor **JOSÉ WILTON SOARES E SILVA**, designado por meio da **PORTARIA Nº. 0303003/2017-GP**, de 03 de março de 2017, para exercer o cargo de provimento em comissão de Secretário, e por sua vez Gestor do citado Órgão Orçamentário; **Secretaria de Esportes**, na pessoa do seu Ordenador de Despesas, o Senhor **WILEMAR PEREIRA XAVIER LIMA**, designado por meio da **PORTARIA Nº. 0303006/2017-GP**, de 03 de março de 2017, para exercer o cargo de provimento em comissão de Secretário, e por sua vez Gestor do citado Órgão Orçamentário; ; **Secretaria de Desenvolvimento Agrário**, na pessoa do seu Ordenador de Despesas, o Senhor **ZILCÉLIO ALVES FERREIRA**, designado por meio da **PORTARIA Nº. 0303004/2017-GP**, de 03 de março de 2017, para exercer o cargo de provimento em comissão de Secretário, e por sua vez Gestor do citado Órgão Orçamentário. Após deliberar acerca de todos os sucessivos atos praticados durante todo o transcorrer do processo administrativo de licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 2017.06.26.1**, com o objetivo da contratação do objeto acima citado, e, tendo em vista, haver a Comissão de Pregão, designada pela **PORTARIA Nº. 0603001/2017-GP**, de 06 de Março de 2017, composta pelos servidores: **VALÉRIA DO CARMO MOURA** - (Pregoeira Oficial), **RUTYELL RONEY RODRIGUES** - (Equipe de Apoio) e **TÂNIA APARECIDA DOS SANTOS** - (Equipe de Apoio), ter garantido durante todo o procedimento licitatório a fiel observância ao princípio constitucional da Isonomia, a fim de proporcionar iguais condições de disputa a todos os interessados, onde se pode verificar também que o mesmo foi processado e julgado em estrita conformidade com os princípios básicos da Legalidade, da Impessoalidade, da Moralidade, da Igualdade, da Publicidade, da Probidade Administrativa, da Vinculação ao Instrumento Convocatório, do Julgamento Objetivo e dos que lhes são correlatos, potencializando assim o caráter competitivo do certame, de modo a selecionar a proposta mais vantajosa para a administração pública municipal. Por assim ser, fica claro, inequívoco e explícito que inexistem dúvidas, ressalvas ou entrelinhas a respeito da legalidade dos atos praticados no certame licitatório em questão, tanto na sua fase interna quanto na sua fase externa, portanto, nós, Ordenadores de Despesas, no exercício das devidas atribuições legais, conforme o inciso XXII dos art. 4º, da Lei Federal Nº 10.520/2002, damos total fé aos atos da Comissão de Pregão, para tanto, vimos através do presente termo, **HOMOLOGAR** o processo acima citado para que produza os seus efeitos legais e jurídicos. Ao setor de Licitação para que se efetue a elaboração dos contratos dos adjudicatários, nos moldes das propostas de preço e no termo de adjudicação, parte integrante e complementar do processo de Licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 2017.06.26.1**, e ainda, conforme empresas e valores abaixo transcritos:

LOTE ÚNICO: ALUCOM LTDA - EPP, CNPJ Nº 01.628.251/0001-88, com endereço na Rua Riachuelo, nº 40, Papicu, Fortaleza-CE, por seu representante legal Sr. REGIANO JOSÉ ALVES, CPF Nº 283.390.008-29, com o valor global de R\$ 581.292,00(Quinhentos e oitenta e um mil, duzentos e noventa e dois reais).

LOTE ÚNICO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTDE EQUIP	QTDE DE SERVIÇOS (12 MESES)	VALOR(R\$) UNITÁRIO	VALOR (R\$) TOTAL
01	IMPRESSORA MF-1 MULTIFUNCIONAL COLORIDA ESPECIFICAÇÃO: TAMANHO MÁXIMO DO PAPEL: 8.5" X 44" RESOLUÇÃO DA IMPRESSÃO MÍNIMO: 5760 X 1440 DPI VELOCIDADE DE IMPRESSÃO MODO RÁPIDO PRETO MÍNIMO: 26PPM (PÁGINAS POR MINUTO) VELOCIDADE DE IMPRESSÃO MODO RÁPIDO COLORIDO MÍNIMO: 13PPM (PÁGINAS POR MINUTO) BANDEJA DE ENTRADA DE PAPEL MÍNIMO 50 FOLHAS. INTERFACE PADRÃO: USB E WIFI. COMPATIBILIDADE WINDOWS MAC. EQUIPADA COM SISTEMA DE ALIMENTAÇÃO CONTINUA DE TINTA BULKLNK COM CAPACIDADE PARA ARMAZENAMENTO 100ML PARA CADA COR COM FORNECIMENTO DE UMA RECARGA COMPLETA POR MÊS.	MÊS	24	288	R\$ 115,00	R\$ 33.120,00

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.



PREFEITURA DO
CRATO




02	IMPRESSORA MF-2 MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA LASER PP RESOLUÇÃO ESPECIFICAÇÕES: MÍNIMA 1 200 X 600 DPI VELOCIDADE DE IMPRESSÃO MODO RÁPIDO PRETO: MÍNIMO 20PPM (PÁGINAS POR MINUTO). BANDEJA DE ENTRADA DE PAPEL MÍNIMO:250 FOLHAS. BANDEJA DE SAÍDA DE PAPEL: 100 FOLHAS CICLO MENSAL: 8000 PÁGINAS TAMANHO DO PAPEL: CARTA, A4, B5 (ISO/IIIS), A5, A5 (BORDA LONGA), B6 (ISO), A6, EXECUTIVO, FOLIO E OFICIO RESOLUÇÃO DO SCANNER MÍNIMO 600X2400 DPI. INTERFACE E CONECTIVIDADE USB 2.0 COMPATIBILIDADE: WINDOWS® 7, WINDOWS® VISTA, WINDOWS® XP, WINDOWS® XP X64. ESTIMATIVA DE PAGINAS IMPRESSAS POR MÊS POR IMPRESSORA: DE 01 (UM) A 3.000 (TRÊS MIL).	MÊS	22	264	R\$ 150,00	R\$ 39.600,00
03	IMPRESSORA MF-3 MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA MP ESPECIFICAÇÕES: TAMANHO MÁXIMO DO PAPEL: OFÍCIO (21,6 X 35,6 CM) VELOCIDADE DE IMPRESSÃO MÍNIMO 30PPM (PÁGINA POR MINUTO). RESOLUÇÃO: MÍNIMO 1 200 X 1.200 DPI DE RESOLUÇÃO. CAPACIDADE DE IMPRESSÃO DUPLEX: AUTOMÁTICO, BANDEJA DE ENTRADA DE PAPEL 250 FOLHAS BANDEJA DE SAÍDA DE PAPEL MÍNIMO: 100 FOLHAS. ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ARDF): MÍNIMO 50 FOLHAS. INTERFACE PADRÃO USB 2.0 E ETHERNET FAX: 20 NÚMEROS DE DISCAGEM COM UM TOQUE, 200 DISCAGENS RÁPIDAS, INTERNET, FAX SEM PAPEL RESOLUÇÃO DE CÓPIA MÍNIMO ATÉ 600 X 600 DPI DE RESOLUÇÃO REDUÇÃO/AMPLIAÇÃO DAS CÓPIAS MÍNIMO 50%/400%. RESOLUÇÃO DO SCANNER MÍNIMO: ATÉ 1200 X 1200 DPI. COMPATIBILIDADE WINDOWS® WINDOWS/MAC. COM O FORNECIMENTO DE INSUMOS E CONSUMÍVEIS EXCETO PAPEL. ESTIMATIVA DE PAGINAS IMPRESSAS POR MÊS POR IMPRESSORA: DE 01 (UM) A 5.000 (CINCO MIL).	MÊS	64	768	R\$ 250,00	R\$ 192.000,00
04	DU-1 DUPLICADOR ESPECIFICAÇÕES: TAMANHO DA IMPRESSÃO: MÁXIMO 210 X 355 MM VELOCIDADE DE IMPRESSÃO 90 FPM GRAMATURAS 35,0 A 127,9 G/M2 RESOLUÇÃO (MÍNIMO) ATÉ 300 X 300 DPI IMPRESSÃO A CORES. ESTIMATIVA DE PAGINAS IMPRESSAS POR MÊS POR IMPRESSORA: DE 01 (UM) A 25.000 (VINTE E CINCO MIL).	MÊS	2	24	R\$ 1.000,00	R\$ 24.000,00
05	IMPRESSORA L-1 IMPRESSORA LASER COLORIDA ESPECIFICAÇÕES VELOCIDADE DE IMPRESSÃO MÍNIMO: 15 PPM. QUALIDADE DE IMPRESSÃO COLORIDA ATÉ 600 X 2400 DPI. CONECTIVIDADE, PADRÃO : WIRELESS 802.11B/G/H. USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE. MEMORIA 64MB COMPATIBILIDADE: WINDOWNS E MAC. COM O FORNECIMENTO DE INSUMOS E CONSUMÍVEIS EXCETO PAPEL. ESTIMATIVA DE PAGINAS IMPRESSAS POR MÊS POR IMPRESSORA: DE 01 (UM) A 1.000 (UM MIL).	MÊS	2	24	R\$ 400,00	R\$ 9.600,00
06	IMPRESSORA MF-4 MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COLORIDA (A3) ESPECIFICAÇÕES TAMANHOS DE IMPRESSÃO (MIN /MÁX) A6 ATÉ A3 INTERFACE DE REDE INTEGRADA USB, ETHERNET (CABO) E WIRELESS (802.11 B/G/H). VELOCIDADE DE IMPRESSÃO MODO RÁPIDO PRETO ATÉ 35PPM (PÁGINA POR MINUTO). VELOCIDADE DE IMPRESSÃO MODO RÁPIDO COLORIDO: ATÉ 27PPM (PÁGINA POR MINUTO) RESOLUÇÃO DA IMPRESSÃO ATÉ 6000 X 1200 DPI. ADF: 35 PÁGINAS COMPATIBILIDADE: WINDOWS. INTEFACE SPICTRIDGE (IMPRESSÃO DIRETA DE MAQUINAS DE MAQUINA FOTOGRAFICA), ETHERNET, WIRELESS (802 11B/G/H ,USB, DIRECT, ALTA VELOCIDADE USB2). ESTIMATIVA DE PAGINAS IMPRESSAS POR MÊS POR IMPRESSORA: DE 01 (UM) A 200 (DUZENTOS).	MÊS	3	36	R\$ 140,00	R\$ 5.040,00
07	COMPUTADOR COM PROCESSADOR INTEL® CORE™ I3-7100 3.90GHZ, MEMÓRIA 4GB, HD 500GB, GRAVADOR DE CD/DVD, LEITOR DE CARTÃO DE MEMÓRIA, PLACA DE VÍDEO INTEGRADA, PLACA DE SOM INTEGRADA, PLACA DE REDE WIRELESS 802.11 B/G/N, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 EM PORTUGUÊS, MONITOR 18,5" HD, TECLADO PORTUGUÊS-BRASIL, MOUSE ÓPTICO, REGULADOR DE TENSÃO 1.000W BIVOLT. COR DO GABINETE, MONITOR, MOUSE E TECLADO: PRETO.	MÊS	61	732	R\$ 170,00	R\$ 124.440,00
08	COMPUTADOR COM PROCESSADOR INTEL® CORE™ I5-7500 3.40GHZ (3.80GHZ TURBO), MEMÓRIA 8GB, HD 1TB, GRAVADOR DE CD/DVD, LEITOR DE CARTÃO DE MEMÓRIA, PLACA DE VÍDEO INTEGRADA, PLACA DE SOM INTEGRADA, PLACA DE REDE WIRELESS 802.11 B/G/N, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 EM PORTUGUÊS, MONITOR 21,5" FULLHD, TECLADO PORTUGUÊS-BRASIL, MOUSE ÓPTICO, REGULADOR DE TENSÃO 1.000W BIVOLT. COR DO GABINETE, MONITOR, MOUSE E TECLADO: PRETO	MÊS	29	348	R\$ 190,00	R\$ 66.120,00
09	NOTEBOOK COM PROCESSADOR INTEL® CORE™ I5-7200U 2.50GHZ (3.10GHZ TURBO), MEMÓRIA 8GB, HD 1TB, LEITOR DE CARTÃO DE MEMÓRIA, CONEXÃO HDMI, PLACA DE VÍDEO INTEGRADA, PLACA DE SOM INTEGRADA, PLACA DE REDE WIRELESS 802.11 B/G/N, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 EM PORTUGUÊS, TELA LED 15,6" WIDESCREEN, TECLADO PORTUGUÊS-BRASIL E TOUCHPAD INTEGRADOS, BATERIA RECARREGÁVEL, FONTE BIVOLT.	MÊS	29	348	R\$ 225,00	R\$ 78.300,00
10	DATA SHOW: ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: BRILHO / LÚMENS 2200 ANSI LUMENS, RESOLUÇÃO NAT SVGA (800x600), CONTROLE REMOTO SELEÇÃO ENTRADA, POWER, ASPECTO DE IMAGEM, MODO DE COR, VOLUME, E-ZOOM, A/V MUTE, FREEZE, MENU, HELP, AUTO , PG UP / PG DOWN, ESC E ENTER, NÍVEL DE RUÍDO 35DB (ALTA LUMINOSIDADE), 28 DB (BAIXA LUMINOSIDADE), CORREÇÃO DE TRAPÉZIO AUTOMÁTICA VERTICAL. 0-11 GRAUS , MANUAL VERTICAL = 30 GRAUS,	MÊS	4	48	R\$ 189,00	R\$ 9.072,00

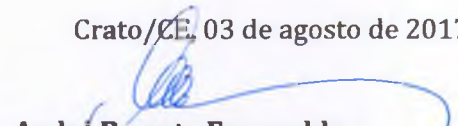
Handwritten signatures and scribbles at the bottom of the page.

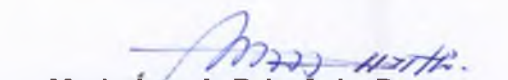


CONJUNTO DE CONTROLE DE CÓDIGOS TECNOLÓGICOS LCD: LAMPADA TIPO170 W UHE. 3000 II(ALTO BRILHO), 4000 (BAIXO BRILHO), TV COMPATIVEL NTSC/NTSCA. 43/PAL/M-PAL/N-PAL/PAL 60/ SECAM / 480i, 480P, HDTV: 720p, 1080i. REPRODUÇÃO DE CORES 24 BIT, 16.7 MILHÕES DE CORES, CARTÃO DE SOM I WATT, DISTÂNCIA DA PROJEÇÃO 0,88 MTS A 10,49 MTS. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS ANCHO: 24.5 EM PROFUNDIDADE : 32.7CM ALTO: 9.2 CM PESO 2.8 KG. REQUERIMENTOS ELÉTRICOS VOLTAGEM: 100-127 V, FREQUENCIA: 50-60Hz/ 0,5Hz, CONSUMO 13.90W PADRÃO ISSO 10561 (CONFORME A ENERGY STAR). CONDIÇÕES AMBIENTAIS: TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: 5°C A 35° C (41° F 95°F).					
	VALOR TOTAL			R\$ 581.292,00	
(Quinhentos e oitenta e um mil, duzentos e noventa e dois reais)					


Crato/CE, 03 de agosto de 2017.



Antônia Otonite de Oliveira Cortez
Secretaria de Educação



André Barreto Esmeraldo
Secretário de Saúde


Maria Águeda Brito Leite Duarte
Secretária do Trabalho e Desen. Social



Luiz Wellington Brandão
Secretário de Infraestrutura
Ordenador de Despesas da Iluminação Pública


José Jarbas Aguiar Freire
Secretário de Segurança Pública
Gestor e Ordenador de Despesas do DEMUTRAN

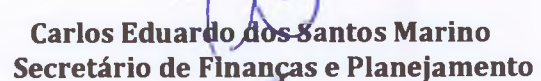

Otoni Lima Bezerra
Controlador e Ouvidor Geral do Município


Francisco de Brito Lima Júnior
Secretário de Meio Ambiente e Desen. Territorial


Ernani Brígido Silva Neto
Procurador Geral do Município


Fabiano Brasil Sales
Chefe do Gabinete


Luís Carlos Duarte Sobreira Saraiva
Secretário de Administração


Carlos Eduardo dos Santos Marino
Secretário de Finanças e Planejamento


José Wilton Soares e Silva
Secretário de Cultura


Wilemar Pereira Xavier Lima
Secretário de Esporte


Zilcélio Alves Ferreira
Secretário de Desenvolvimento Agrário