

REQUERIMENTO DE FÉRIAS

DADOS DO SERVIDOR			
NOME:		MATRÍCULA:	
SECRETARIA:		TELEFONE:	
FUNÇÃO:		LOTAÇÃO ATUAL (SETOR):	
PERÍODO AQUISITIVO:			
PERÍODOS DE GOZO			
PERÍODOS SUGERIDOS	INÍCIO	TÉRMINO	QUANT. DIAS
1º PERÍODO	_ / _ / _	_ / _ / _	
2º PERÍODO	_ / _ / _	_ / _ / _	
3º PERÍODO	_ / _ / _	_ / _ / _	
<p>O PAGAMENTO DO 1/3 DE FÉRIAS SERÁ FEITO NO MÊS DO PRIMEIRO PERÍODO DE GOZO. A concessão dos dias de gozo das férias poderá ser fracionada em 03 (três) períodos, sendo que, um dos períodos não poderá ser inferior a 14 (quatorze) dias e os demais não poderão ser inferior a 05 (cinco) dias. – Lei nº 13.467/2017.</p> <p>OBS.: Os finais de semana e feriados são contabilizados como dia de férias.</p> <p style="text-align: center;">Crato/CE, _____ de _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Assinatura do servidor</p>			

Autorizamos o gozo das férias, no(s) período(s), conforme abaixo indicado:			
1º PERÍODO	_ / _ / _	ATÉ	_ / _ / _
2º PERÍODO	_ / _ / _	ATÉ	_ / _ / _
3º PERÍODO	_ / _ / _	ATÉ	_ / _ / _
			Secretário(a)
<p>Ao Setor FOPAG para processamento</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Coord. Esp. de Rec. Humanos</p>			